



รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

www.wangmuang.go.th

นางสาวนพพร ศรีชัย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯหลักสูตร”เจาะลึก กลยุทธ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การขอรับเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการใช้จ่ายเงินสะสม”ในรุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้รูปแบบและประเภทรายรับ-รายจ่าย(ฉบับใหม่) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และแนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” ในรุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานฯหลักสูตร”เจาะลึก กลยุทธ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การขอรับเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการใช้จ่ายเงินสะสม”ในรุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดสระบุรี	โครงการ STRONG – จิตพอเพียงต้านทุจริต จังหวัดสระบุรี โดยมีการจัดตั้งชมรม STRONG – จิตพอเพียงต้านทุจริต จังหวัดสระบุรี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน โดยจะจัดกิจกรรมเวทีชุมชน STRONG : ขยายผลจิตพอเพียงต้านทุจริต(STRONG)สู่เครือข่ายและชุมชน	วันจันทร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสระบุรีอินท์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี
สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑	โครงการสร้างวิทยากรตัวคูณปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปี ๒๕๖๔ (สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑)ประจำจังหวัดสระบุรี โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ภาค ๑ ในรุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการสร้างส่วนราชการและการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	ในระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีตารีรีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ภายใต้รูปแบบและประเภทรายรับ-รายจ่าย(ฉบับใหม่) ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และแนวทางการบริหารงบประมาณเพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕” ในรุ่นที่ ๘	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานฯหลักสูตร”เจาะลึก กลยุทธ์การเลือกตั้งท้องถิ่นฯ การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานท้องถิ่น (ฉบับใหม่) การขอรับเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ใหม่ และการใช้จ่ายเงินสะสม”ในรุ่นที่ ๔	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเชียงคานฮิลล์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

สืบทำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรีน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
 สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”ถอดรหัสการเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่นในบทบาทหน้าที่ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น”ในรุ่นที่ ๓	ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมทวิน โลตัส อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ในรุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

นางเสาวรัตน์ ยศธิศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ในรุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลองบีช อำเภอชะอำ จังหวัด เพชรบุรี

นางสาวอรพรรณ โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร”เจ้าประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน การคืนพัสดุที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรุ่นที่ ๙	ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมพรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสระบุรี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำโครงการสร้างส่วนราชการและการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔	ในระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสิดารีสอร์ท อำเภอเมืองนครนายก จังหวัดนครนายก

นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
จังหวัดสระบุรี	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ในรุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นางสาวสุวารี ว่องไพกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
จังหวัดสระบุรี	โครงการฝึกอบรมการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LASS)ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	ณ โรงแรมสีดา รีสอร์ท จังหวัดนครนายก

นางสาวกรภัทร์ เรืองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
จังหวัดสระบุรี	โครงการอบรมทบทวนความรู้ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๒	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม สระบุรีอินท์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี

นางสาวนันท์นภัส แก้วโสภา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
จังหวัดสระบุรี	โครงการอบรมทบทวนความรู้ระเบียบงานสารบรรณและเทคนิคการเขียนหนังสือราชการของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๒	วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรม สระบุรีอินท์ อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัด สระบุรี

นายจักรพันธ์ แก่นกจิวิบูลย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบันทึกบัญชี “การวิเคราะห์ผังบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดโดยใช้ Excel การโอนสินทรัพย์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นให้หน่วยงานภายใต้สังกัด” ในรุ่นที่ ๖	ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา
จังหวัดสระบุรี โดยสำนักงานวัฒนธรรม จังหวัดสระบุรี	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรและเครือข่ายทางวัฒนธรรม ด้านการประชาสัมพันธ์งาน ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม	ในระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมสวนริมเขา ตำบลตลิ่งชัน อำเภอ เมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี

นางสาวสมศรี บำรุงลาน ตำแหน่ง ครู คศ.๑

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

หน่วยงานที่จัดอบรม	เรื่อง	ระยะเวลา
จังหวัดสระบุรี	โครงการฝึกอบรม “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษา(โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)โดยใช้ Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔” โดยจังหวัดสระบุรีแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	ในระหว่างวันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมศุภาลัย ป่าสัก รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี

สาขางานที่ได้รับบริการฝึกอบรมตามสาขางาน

สาขางาน	ตำแหน่ง	ผู้ครองตำแหน่ง	คนครอง	อัตรา ว่าง	ไป อบรม	ไม่ไป อบรม
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	สืบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	๑	-	✓	
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	นางสาวนพศร ศรีชัย	๑	-	✓	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	๑	-	✓	
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	๑	-	✓	
๔	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง	๑	-	✓	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อัคราว่าง	-	-		
๖	นิติกรปฏิบัติการ	อัคราว่าง	-	-		
	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	นางสาวนริศรา กิจสง่า	๑	-		✓
๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	อัคราว่าง	-	-		
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวนันทน์ภัส แก้วโสภา	๑	-	✓	
๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	นางสาวกรรภัทร์ เรืองศรี	๑	-	✓	
	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อัคราว่าง	-	๑		
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	อัคราว่าง	-	๑		
	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวสุภาวรี ว่องไพกุล	๑	-	✓	
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	นางสาวศุภวรรณ หมุ่มทอง	๑	-	✓	
	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	นางสาวอรพรรณ โสภกา	๑	-	✓	
๑๔	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	นางสาวฉวีชญา ธนาชัยธรรม	๑	-		✓
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	อัคราว่าง	-	๑		
๑๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	อัคราว่าง	-	๑		
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	อัคราว่าง	-	๑		
๑๖	ผู้อำนวยการกองช่าง	อัคราว่าง	-	-		
	ผู้อำนวยการกองช่าง	อัคราว่าง	-	๑		
๑๘	นายช่างโยธา(ปง./ชง.)	อัคราว่าง	-	๑		
	นายช่างเขียนแบบ(ปง./ชง.)	อัคราว่าง	-	๑		
๑๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางสาวรพีรัตน์ ยศธิตักดิ์	๑	-	✓	
	นักวิชาการศึกษากฎปฏิบัติการ	นายจักรพันธ์ แก่นกิจวิบูลย์	๑	-	✓	
๒๑	ครู คศ.๑	นางสาวสมศรี บำรุงสถาน	๑	-	✓	
	ครูผู้ดูแลเด็ก	อัคราว่าง	-	๑		
			๑๙	๑๒	๑๓	๒

ปัญหาและอุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2564

1. การจัดทำแผนอัตราไม่ครอบคลุมภารกิจของงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการจัดทำข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. การสรรหาภารกิจงานบางงานขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน
4. การพัฒนาบุคลากร บุคลากรบางตำแหน่งไม่มีหลักสูตรอบรมเฉพาะตำแหน่ง
5. จากการเปลี่ยนระบบข้าราชการส่วนท้องถิ่นจากระบบซีเป็นระบบแท่ง ทำให้บุคลากรขาดความเข้าใจใน ขั้นตอนการ เลื่อนระดับ การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
6. สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ส่งผลต่อแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ที่ได้มีการวางแผนการดำเนินการไว้เรียบร้อยแล้วทำให้การดำเนินการล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด และต้องมี การปรับเปลี่ยนรูปแบบการจัดกิจกรรม/โครงการ ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์มากยิ่งขึ้น เช่น เปลี่ยน มาจัดรูปแบบออนไลน์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) ที่ยังคงมีผลกระทบต่อการทำงานจึงต้องมีการวางแผนในการทำงานในยุคใหม่ New Normal เป็นการทำงานในระบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น สามารถปฏิบัติงาน Work from Home หรือสถานที่ต่างๆ Work Anywhere ได้ รวมทั้งการพัฒนา ระบบสารสนเทศภายในองค์กรให้ตอบสนองต่อการทำงานในระบบออนไลน์ก็ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญ บุคลากรต้องมีทักษะในด้านดิจิทัล เพื่อนำมาปรับใช้ให้การทำงานสะดวกและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด โดยเพิ่มแนวทางดังนี้

1. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ครอบคลุม ภาระงานที่เพิ่มขึ้น
2. ประชุมถ่ายทอดความรู้เรื่องการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการ
3. ดำเนินการสรรหาบุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในภารกิจงานที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง
4. การพัฒนาบุคลากร จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้ครอบคลุมทุกตำแหน่ง
5. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อให้บุคลากรได้ศึกษา และทำความเข้าใจ