

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
(ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี**

๑. ความเป็นมาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เป็นการประเมินเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ที่รับการประเมินจะได้รับทราบผลการประเมินเพื่อให้ความตระหนักและนำไปสู่การพัฒนาตนเองเพื่อให้การดำเนินการภาครัฐเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและต่อประเทศชาติสูงสุด และได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทย มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต
๖. คุณภาพการดำเนินงาน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน
๙. การเปิดเผยข้อมูล
๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน ITA มี ๓ เครื่องมือ ได้แก่

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment : EIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสารและตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

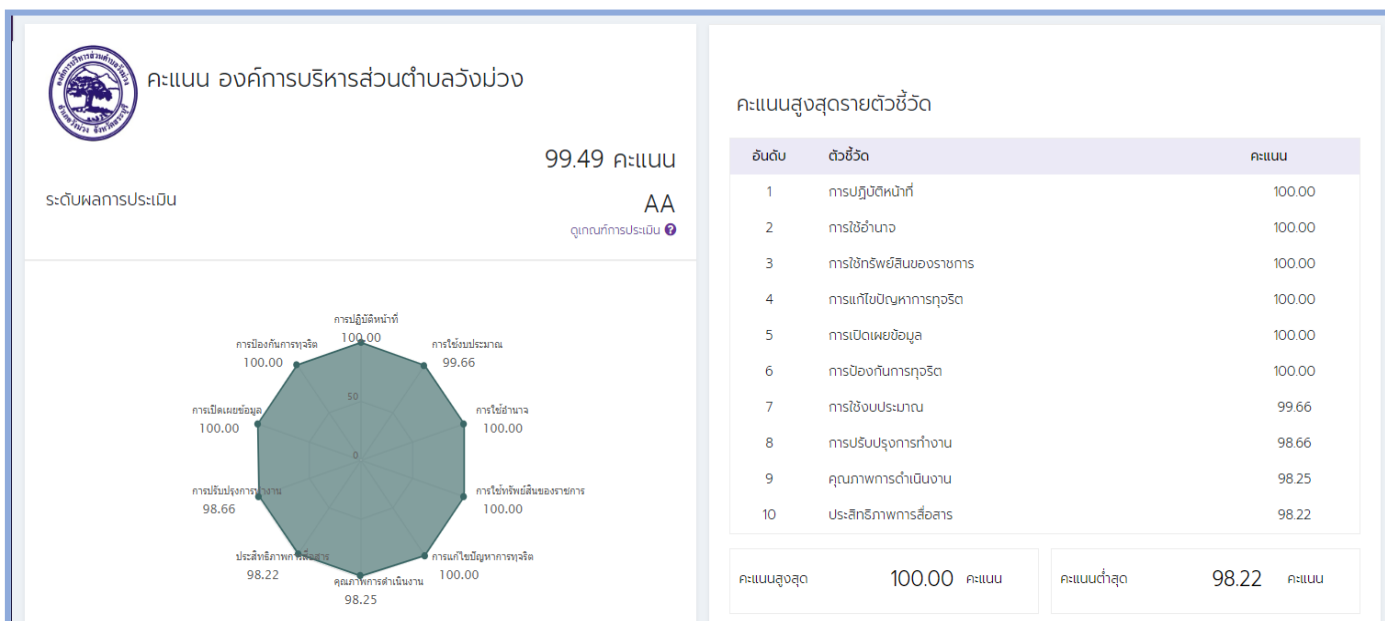
Assessment : OIT)

มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

เกณฑ์ระดับการประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน	๙๕ - ๑๐๐	คะแนน	ระดับ AA
ผลคะแนน	๘๕ - ๙๔	คะแนน	ระดับ A
ผลคะแนน	๗๕ - ๘๔	คะแนน	ระดับ B
ผลคะแนน	๖๕ - ๗๔	คะแนน	ระดับ C
ผลคะแนน	๕๕ - ๖๔	คะแนน	ระดับ D
ผลคะแนน	๕๐ - ๕๔	คะแนน	ระดับ E
ผลคะแนน	๐ - ๔๙	คะแนน	ระดับ F

โดยหน่วยงานภาครัฐที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ต้องมีผลคะแนนการประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ในภาพรวมได้คะแนน ๙๙.๔๙ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ AA ผ่านเกณฑ์การประเมิน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า



๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๒. ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ	ได้คะแนน	๙๙.๖๖	คะแนน
๓. ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๔. ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๖. ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนน	๙๘.๒๕	คะแนน
๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนน	๙๘.๒๒	คะแนน
๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้คะแนน	๙๘.๖๖	คะแนน
๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน
๑๐. ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต	ได้คะแนน	๑๐๐.๐๐	คะแนน

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่พบข้อบกพร่องและต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผลคะแนน IIT ดังนี้
๒. การใช้งบประมาณ ๙๙.๖๖ คะแนน	๑. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไขปัญหา
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๑๐๐.๐๐ คะแนน	ผู้บริหารให้ความสำคัญ ตลอดจนเคร่งครัดการใช้
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๑๐๐.๐๐ คะแนน	งบประมาณในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประโยชน์
	สูงสุดต่อส่วนรวม โดยไม่มุ่งเน้นแก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งเท่านั้น
	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	โดยจะดำเนินการตาม กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก และมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน และดำเนินการจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อสั่งการ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๙๘.๒๕ คะแนน	ผลคะแนน EIT ดังนี้
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๘.๒๒ คะแนน	๑. คุณภาพการดำเนินงาน
๘. การปรับปรุงการทำงาน ๙๘.๖๖ คะแนน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไขปัญหา
	ให้ความสำคัญในการให้บริการต่อประชาชนให้
	เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	โดยจะต้องพิจารณาระบบขั้นตอนเพื่อดำเนินการลด
	ขั้นตอนการทำงาน และดำเนินการให้เป็นไปตามขั้น
	ตอนตามระยะเวลาอย่างเคร่งครัด และให้เป็นธรรม
	ไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
	๒. การปรับปรุงระบบการทำงาน
	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไขปัญหา
	ผู้บริหารกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ
	เรื่องนั้นๆ ให้จัดเตรียมข้อมูลแก่ผู้รับบริการอย่าง
	ชัดเจนและทันถ่วงที
	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
	ควรให้เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการ

	<p>๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการแก้ไขปัญหา เพิ่มช่องทางการให้บริการต่าง ๆ และปรับปรุงช่องทางการให้บริการที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการดำเนินงานต่างๆ ให้ชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ</p>
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐ คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน
<p>ผลคะแนน OIT ปีที่ผ่านมาได้รับคะแนนที่ดี เห็นควรรักษามาตรฐานต่อไป (ร้อยละ ๙๙.๔๙ คะแนน)</p>	

๒. มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตเพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วยมาตรการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

(๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๑.๑) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามมาตรา ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๑.๒) ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

(๑.๓) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

(๑.๔) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

(๒) แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(๒.๑) ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

(๒.๑.๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒.๑.๒) สรุปอำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน

(๒.๑.๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน

(๒.๑.๔) กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผนและนโยบาย

(๒.๑.๕) แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของเจ้าหน้าที่

(๒.๑.๖) แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

(๒.๑.๗) อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒.๒) ระบุวิธีการขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลาการดำเนินงานและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

(๓) กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล

โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์ เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาอุปสรรคต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิ จำนวนข่าวที่เผยแพร่จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ของหน่วยงาน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

(๑) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาในประเด็นความสอดคล้องกับภารกิจหรือยุทธศาสตร์ รวมถึงความเกี่ยวข้องของประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๒) เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโครงการในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ปิดประกาศเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ วารสาร จดหมายข่าว เป็นต้น

(๓) รับฟังความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล ข้อเท็จจริงและความคิดเห็นประกอบการตัดสินใจ

(๔) เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานไม่ว่าจะเป็นในลักษณะการเข้าร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การวางแผนงานหรือการดำเนินงาน

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึก รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน

(๓) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(๕) ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อเรียกร้องกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน เสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- การกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินเวลาอันควร
- กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดต่อกฎหมาย

(๒) ต้องเป็นเรื่องที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

รายละเอียดข้อมูลการร้องเรียน

- (๑) ชื่อและที่อยู่ผู้ร้องเรียน
- (๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
- (๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว (หรือช่องทางการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวน)

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุ วัน เดือน ปี

(๗) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

ช่องทางการร้องเรียน

- (๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ต้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
- (๒) ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
- (๓) ไปรษณีย์ปกติส่งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เลขที่ ๒๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๒๐

(๔) ยื่นโดยตรง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(๕) โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๖๗๓ ๐๖๙๑

๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน

(๑) ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

(๒) กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับให้สินบนหรืออื่นใดรวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

(๓) กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับให้ครอบคลุมถึง

- การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม
- การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ
- การร่วมสอดส่องดูแลและรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดรวมถึงการทุจริต

ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา

- การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริมวัฒนธรรมต่อต้านการรับ การให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

(๕) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตและมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวมตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

(๗) กำหนดให้บุคลากรทุกคนมีหน้าที่สอดส่องและร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

(๘) ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครองและทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือบุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

(๙) กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับการให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใดต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ห้ามมิให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคาที่มีความเกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในองค์กร

(๒) ห้ามมิให้บุคลากรในองค์กร ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งหรือหน้าที่ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและทรัพย์สิน

๗. มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑ มาตรการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

(๑) การใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดโดยอิสระ

(๒) ขั้นตอนการใช้ดุลยพินิจต้องประกอบด้วยเหตุผล ดังนี้

(๒.๑) ขั้นตอนที่ ๑ ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งการวินิจฉัยข้อเท็จจริงนั้นต้องตรวจสอบที่เกิดขึ้นจากพยานหลักฐานที่มีอยู่เพียงพอต่อการพิสูจน์ข้อเท็จจริงว่าได้เกิดขึ้นหรือไม่

(๒.๒) ขั้นตอนที่ ๒ ข้อกฎหมายที่อ้างอิงประกอบข้อเท็จจริง ตามข้อ ๒.๑ ที่เกี่ยวข้องและมีสาระสำคัญ

(๒.๓) ขั้นตอนที่ ๓ ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุน ซึ่งผู้ใช้ดุลยพินิจจะต้องพิจารณาตัดสินใจว่ากฎหมายได้กำหนดให้ใช้ดุลยพินิจได้เพียงประการเดียวหรือหลายประการ ซึ่งสามารถตัดสินใจใช้อำนาจหรือไม่ได้หรือจะเลือกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดก็ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

(๑) ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติ บนพื้นฐานความสุจริตเป็นธรรม รับผิดชอบ ถูกต้องชอบธรรม ยอมรับนับถือ สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน

(๒) ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

(๓) ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหรือไม่เป็นไป ตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงาน ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๓. มาตรการเสริมการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

(๑) ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กร

(๒) ผู้บังคับบัญชาต้องตระหนักถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจขององค์กร

(๓) มีแนวทางติดตามทบทวนกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงานรวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

๓. แนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๑. สร้างการรับรู้และด้านประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน</p>	<p>๑. ดำเนินการตาม กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก</p> <p>๒. เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูลอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในการประชุมประจำเดือน</p>
<p>๒. การประเมินการรับรู้ของผู้มารับบริการที่มีต่อคุณภาพและขั้นตอนการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑. ปรับปรุงระบบการทำงาน สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ และส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>๒. คุณภาพการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง</p> <p>๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง</p> <p>๔. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายในการประชุมประจำเดือน</p>
<p>๓. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการฯ</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการประเมิน ITA</p> <p>๓. มอบหมายให้กอง/หน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๖</p>	<p>รายงานผลและเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการการทุจริตเพื่อนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>

(ลงชื่อ)



ผู้นำเสนอข้อมูล

(นางสาวกชพร จุลอำพันธ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(สิริศักดิ์ ทอมรีน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง