



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โทร. ๐-๓๖๗๓-๐๖๙๑

ที่ สบ ๗๒๗๐๓ / ๓๗

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมประเมิณหมู่บ้านตามโครงการหมู่บ้านบริหารกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. รายงานการประชุมคณะทำงานประเมิณหมู่บ้านตามโครงการหมู่บ้าน

กิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

๒. สรุปผลการประเมิณสำหรับรับรองหมู่บ้านบริหารกิจการประปาที่ดีใน

ตำบลวังม่วง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้มีหนังสือเชิญให้ผู้เข้าร่วมโครงการหมู่บ้านบริหารกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเข้าประเมิณและได้รับคัดเลือกให้เป็นหมู่บ้านในการบริหารกิจการประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับเป็นการให้หมู่บ้านที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้แสดงศักยภาพและเป็นต้นแบบให้หมู่บ้านอื่นๆ ได้ศึกษาแนวทางการบริหารกิจการประปาได้ต่อไป ซึ่งโครงการฯดังกล่าว มีหมู่บ้านที่เข้าร่วมประเมิณด้วยกัน ๑๗ หมู่บ้าน จากการสมัครเข้าร่วมโครงการฯทั้งสิ้น ๑๗ หมู่บ้าน ความละเอียดทราบแล้วนั้น

ในการนี้ คณะทำงานได้ร่วมประเมิณคุณภาพของการบริหารกิจการประปาทั้ง ๑๗ หมู่บ้านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประกาศผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกพร้อมมอบโล่รางวัลพร้อมด้วยประกาศนียบัตรให้แก่หมู่บ้านที่เป็นต้นแบบตามโครงการหมู่บ้านบริหารกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อรับรองและยกย่องเกียรติคุณแก่หมู่บ้านที่มีการบริหารกิจการประปาและมอบประกาศนียบัตรแก่หมู่บ้านที่ผ่านเกณฑ์การประเมิณ ตามลำดับเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการบริหารงานประปาของหมู่บ้านและการให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวเป็นอย่างดีสืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบพิจารณา

(ลงชื่อ)

กรรณ

รายงาน

(นางสาวกรรณธ์ เรืองศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-ความคิดเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(สิริศักดิ์ หอมรีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

/ความคิดเห็น.....

-ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

- พิจารณาเห็นสมควร

-ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

- เห็นสมควร

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(สิริศักดิ์ หอมรื่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)

(นายมานะชัย สุนันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

โครงการหมู่บ้านบริหารจัดการกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หมู่ที่ ๑-๑๗ ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ คณะกรรมการบริหารและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน และ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี โดยทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน ดังต่อไปนี้

ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน การจัดทำระบบบัญชี และการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบกิจการประปาให้สามารถมีน้ำอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพดีและเพียงพอต่อความ และปฏิบัติตามข้อบังคับประปาหมู่บ้านอย่างเคร่งครัด

บันทึกข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง โดยความร่วมมือของทั้งสองฝ่ายในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ นับตั้งแต่วันที่ทำบันทึกข้อตกลง ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยทั้งสองฝ่ายอาจตกลงระยะเวลาในการดำเนินงาน ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ออกไปได้อีกตามความเหมาะสม หรือมีเหตุผลอันควร

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นสืบแปลฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และต่างเก็บรักษาไว้ฝ่าย

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายชนะพลาสิกร ดวงยา)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านท่าฤทธิ หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายพิภพภัทร สกลขเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านมอดินแดง หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายสังวรรณ บุญประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านวังยาง หมู่ที่ ๓

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายสมคิด นุพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านโป่งตะขบ หมู่ที่ ๔

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายวินัย เกษตรไพศาล)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านจิวงาม หมู่ที่ ๕

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายอดุลย์ หวังกุล)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านโป่งแก้ง หมู่ที่ ๑๐

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายวัฒนา ชำอุบลัมภ์)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านสวนมะเดื่อ หมู่ที่ ๑๑

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายอัษฎากรณ์ ทุมมา)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านคลองกระทิง หมู่ที่ ๑๒

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายจัดตรงค์ วงศ์สุรินทร์)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านคลองมะเกลือ หมู่ที่ ๑๓

ลงชื่อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายวิฑูรย์ ทิพย์มาตร)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหลังเขา หมู่ที่ ๑๔

ลงชื่อ อานา ปิลากร ผู้ทำข้อตกลง
(นายอำนาจ เรืองนารี)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านป่าลานหินลาด หมู่ที่ ๖

ลงชื่อ เป ผู้ทำข้อตกลง
(นายเนรมิตร เชียงศรี)

ตำแหน่ง กำนันตำบลซบกระทิง หมู่ที่ ๗

ลงชื่อ นพปดย ศรีธานี ผู้ทำข้อตกลง
(นายมนตรี ศรีเพ็ง)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหาดเล็บยาว หมู่ที่ ๘

ลงชื่อ อนันต์ญา จันทรน้อย ผู้ทำข้อตกลง
(นางอนันต์ญา จันทรน้อย)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหนองบอน หมู่ที่ ๙

ลงชื่อ อ ผู้ทำข้อตกลง
(นายวรเทพ คำมี)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านท่าหนึ่ง หมู่ที่ ๑๕

ลงชื่อ ชัยรุ่งโรจน์ เฉลิมวัฒน์ ผู้ทำข้อตกลง
(นายชัยรุ่งโรจน์ เฉลิมวัฒน์)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหาดเล็บยาว ๒ หมู่ที่ ๑๖

ลงชื่อ นบุญช่วย คันทะสอน ผู้ทำข้อตกลง
(นายบุญช่วย คันทะสอน)

ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านซบแห้ง หมู่ที่ ๑๗

ลงชื่อ มานะชัย สุนันตา ผู้ทำข้อตกลง
(นายมานะชัย สุนันตา)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ลงชื่อ ศิริคำดี หอมริน พยาน
(ศิริคำดี หอมริน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ลงชื่อ นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ พยาน
(นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลำดับข้อ/ ผังกระบวนการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้															หมายเหตุ		
		หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๘,๑๖	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๓	หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๑๕		หมู่ที่ ๑๗	
๓. มีการจัดทำรายชื่อบุคคลผู้ใช้น้ำประจำหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคนตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป (ร้อยละ ๑๐๐) <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคนไม่เกินร้อยละ ๕ (ร้อยละ ๙๕) <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑๐ ๗ ๕ ๓ ๑ ๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘,๑๖	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๗		
๔. มีการจัดทำทะเบียนคนมารุมน้ำประจำหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคนมารุมน้ำประจำหมู่บ้านครบทุกคน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคนมารุมน้ำประจำหมู่บ้านไม่ครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการทะเบียนคนมารุมน้ำประจำหมู่บ้าน	๕ ๓ ๐	๓	๕	๕	๐	๕	๕	๐	๕	๓	๕	๕	๕	๕	๓	๕	๑๐	๓	

ลำดับชั้น/ ผังกระบวนการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้													หมายเหตุ			
		หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๘,๑๖	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๓		หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๑๕	หมู่ที่ ๑๗
๕. มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินด้าน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียน คุมใบเสร็จค่าน้ำประปาหมู่บ้านครบ ทุกคน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียน คุมใบเสร็จค่าน้ำประปาหมู่บ้านไม่ ครบทุกคน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการทะเบียนคุม ใบเสร็จค่าน้ำประปาหมู่บ้าน	๕ ๓ ๐			๓	๐	๕	๕	๐	๕					๓	๓			๐
๖. มีการจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุป รายรับ-รายจ่ายประจำเดือนครบทุก เดือน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุป รายรับ-รายจ่ายประจำเดือนแต่ไม่ ครบทุกเดือน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำบัญชี สรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน	๑๐ ๕ ๐																	๑๐ ๑๐ ๕ ๑๐

คำศัพท์/ ผังกระบวนการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้													หมายเหตุ			
		หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๘,๑๖	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๓		หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๑๕	หมู่ที่ ๑๗
๗. มีการจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ- รายจ่ายประจำปี	๕ ๐	๕	๕	๕	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๘. มีการจัดทำสรุปลักษณะ ทางการเงินประจำปี <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำสรุปลักษณะทางการเงินประจำปี <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำสรุปลักษณะทางการเงินประจำปี	๕ ๐	๕	๕	๕	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๙. ผลสำเร็จของการจัดเก็บค่าน้ำ ประปาหมู่บ้านประจำปี <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป (ร้อยละ ๑๐๐) <input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่ถึงร้อยละ ๕ (ร้อยละ ๙๕) <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐ <input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐ <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐	๑๐ ๗ ๕ ๓ ๑ ๐	๗	๑๐	๓	๓	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

ลำดับชั้น/ ผังกระบวนการ	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้													หมายเหตุ			
		หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๘,๑๖	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๓		หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๑๕	หมู่ที่ ๑๗
๑๐. มีความสามารถในการจัดการ เรื่องร้องเรียนระบบนำประปาหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> ไม่มีการร้องเรียน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทันที <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการภายใน ๑-๒ วัน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๔ ๒ ๐	๕	๕	๕	๐	๕	๕	๐	๕	๕	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	
๑๑. มีการประชุมเกี่ยวกับระบบ นำประปาหมู่บ้านได้เป็นปัจจุบัน อย่าง น้อย ๔ ครั้ง/๑ ปี <input type="checkbox"/> มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็น ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็น ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง <input type="checkbox"/> มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็น ปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๑๐ ๗ ๕ ๐	๕	๕	๕	๐	๕	๕	๐	๕	๕	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	

ลำดับชั้น/ ฝั่งกระบวนการ	คะแนน เดิม	คะแนนที่ได้													หมายเหตุ				
		หมู่ที่ ๑	หมู่ที่ ๒	หมู่ที่ ๓	หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๕	หมู่ที่ ๖	หมู่ที่ ๗	หมู่ที่ ๘,๑๖	หมู่ที่ ๙	หมู่ที่ ๑๐	หมู่ที่ ๑๑	หมู่ที่ ๑๒	หมู่ที่ ๑๓		หมู่ที่ ๑๔	หมู่ที่ ๑๕	หมู่ที่ ๑๖	หมู่ที่ ๑๗
๑๔. การนำข้อร้องเรียนและความเห็น ของประชาชนไปประกอบการ พิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว <input type="checkbox"/> มี ดำเนินการทันที <input type="checkbox"/> มี แต่ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๐	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕
๑๕. ระดับความสำเร็จในการเปิด โอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาระบบราชการ ๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ ประชาชนทราบ <input type="checkbox"/> มี ๑-๒ ช่องทาง <input type="checkbox"/> ไม่มี	๕ ๐	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๕	๐	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๐	๐	๐	๐
รวมคะแนน	๑๐๐	๘๘	๘๖	๗๔	๒๔	๘๓	๘๐	๘๕	๖๗	๘๐	๘๗	๘๑	๘๗	๘๗	๘๗	๘๐	๘๐	๘๐	๘๐
ลำดับ	๒	๔	๕	๘	๑๒	๖	๗	๑๓	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕



สืบทำรวจไป.....

ศิริศักดิ์ หอมรีน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วง

ประธานกรรมการโครงการหมู่บ้านบริหารจัดการงบประมาณที่ดี

เอกสารแนบท้าย หนังสือ อบต.วังม่วง ที่ สบ ๗๒๗๐๑/ว๑๐๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

รายชื่อประธานคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑-๑๗

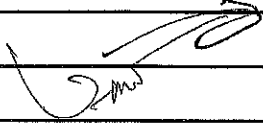
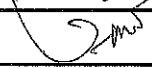
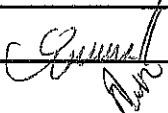
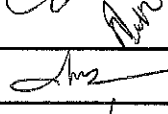
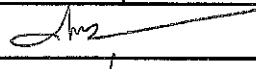
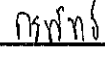
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหมู่บ้าน	เบอร์โทรศัพท์	ลายมือชื่อ
๑	นายชนะผาฐิกร ดวงยา	ประธานกรรมการฯ	บ้านท่าฤทธิ	๐๘-๕๕๐๙-๗๐๑๒	
๒	นายบุญญฤทธิ์ ศรีวารี	ประธานกรรมการฯ	บ้านมอดินแดง	๐๙-๘๓๓๕-๔๘๒๔	
๓	นายสังวรณ์ บุญประเสริฐ	ประธานกรรมการฯ	บ้านวังยาง	๐๘-๙๘๐๙-๓๕๑๘	
๔	นายสมคิด นุพันธ์	ประธานกรรมการฯ	บ้านโป่งตะขบ	๐๘-๗๑๒๑-๘๐๙๕	
๕	นายวินัย เกษตรไพศาล	ประธานกรรมการฯ	บ้านวังงาม	๐๘-๓๙๙๑-๐๙๒๙	
๖	นายอำนาจ เรืองนารี	ประธานกรรมการฯ	บ้านป่าลานหินลาด	๐๙-๒๓๙๒-๖๑๒๓	
๗	นายเนรมิตร เชียงศรี	ประธานกรรมการฯ	บ้านซับกระติง	๐๘-๑๙๕๖-๓๐๖๘	
๘	นายมนตรี ศิริเพ็ง	ประธานกรรมการฯ	บ้านหาดเล็บยาว	๐๘-๒๘๗๖-๗๖๘๖	
๙	นางอนันญา จันทรน้อย	ประธานกรรมการฯ	บ้านหนองบอน	๐๘-๓๘๗๘-๕๙๖๑	
๑๐	นายอดุลย์ หวังกุศล	ประธานกรรมการฯ	บ้านโป่งแก้ง	๐๙-๗๙๗๙-๑๒๗๔	
๑๑	นายวัฒนา ขำอุปถัมภ์	ประธานกรรมการฯ	บ้านสวนมะเดื่อ	๐๘-๙๐๘๖-๔๔๖๕	
๑๒	นายอัษฎากรณ์ ทูมมา	ประธานกรรมการฯ	บ้านคลองกระติง	๐๙-๐๒๓๕-๕๑๙๔	
๑๓	นายจัดตรงค์ วงศ์สุรินทร์	ประธานกรรมการฯ	บ้านคลองมะเกลือ	๐๘-๑๔๕๐-๒๙๘๕	
๑๔	นายวิฑูรย์ ทิพย์มาตร	ประธานกรรมการฯ	บ้านหลังเขา	๐๘-๑๕๗๒-๔๘๐๙	
๑๕	นายวรเทพ คำมี	ประธานกรรมการฯ	บ้านท่อนึ่ง	๐๘-๑๒๙๒-๖๕๕๕	
๑๖	นายชัยรุ่งโรจน์ เฉลิมวัฒน์	ประธานกรรมการฯ	บ้านหาดเล็บยาว ๒	๐๘-๙๒๔๓-๘๙๙๓	
๑๗	นายบุญช่วย คันทะสอน	ประธานกรรมการฯ	บ้านซับแห้ง	๐๘-๒๘๙๕-๖๔๙๑	

รายชื่อคณะกรรมการเกี่ยวกับโครงการหมู่บ้านบริหารจัดการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคาร ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรีน	ประธานคณะกรรมการ	
๒	นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	รองประธานคณะกรรมการ	
๓	นางสาวเสาวรัตน์ ยศธิดีศักดิ์	คณะกรรมการ	
๔	นางสาวอรพรรณ โสภกา	คณะกรรมการ	
๕	นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง	คณะกรรมการ	
๖	นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง	คณะกรรมการ	
๗	นางสาวกรภัทร์ เรืองศรี	คณะกรรมการ	



ที่ สบ ๗๒๗๐๑/ว ๑๐๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๒๓ หมู่ ๕ ถนนวังม่วง - ซับสนุ่น
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ๑๘๒๒๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านและผู้รับผิดชอบ หมู่ที่ ๑ - ๑๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม ฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ และได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านและเจ้าหน้าที่ของกิจการประปาหมู่บ้านทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ซึ่งคำสั่งดังกล่าวได้ครบวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี ตามระเบียบฯ ข้อ ๙ จึงต้องดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านและเจ้าหน้าที่ของกิจการประปาหมู่บ้านขึ้นใหม่ ประกอบกับ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้จัดทำโครงการหมู่บ้านต้นแบบบริหารกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินและคัดเลือกหมู่บ้านต้นแบบในการบริหารกิจการประปาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นตัวชี้วัดในตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับจังหวัด ต่อไป

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอเรียนเชิญท่านซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านและผู้รับผิดชอบรวมเป็นหมู่ละ ๒ ท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการประเด็นดังกล่าวข้างต้น กำหนดในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

โทร/โทรสาร ๐-๓๖๗๓-๐๖๙๑

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการหมู่บ้านบริหารกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หมู่ที่ ๑-๑๗ ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ที่	รายชื่อผู้เข้าร่วม	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่เข้าร่วม	หมายเหตุ
๑	นายชนะผาสิกร ดวงยา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1	หมู่ที่ 1 บ้านท่าฤทธิ	
๒	นายบุญญฤทธิ์ ศรีวาริ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2	หมู่ที่ 2 บ้านมอดินแดง	
๓	นายสังวรณ บุญประเสริฐ	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 3	หมู่ที่ 3 บ้านวังยาง	
๔	นายสมคิด นุพันธ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 4	หมู่ที่ 4 บ้านโป่งตะขบ	
๕	นายวินัย เกษตรไพศาล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5	หมู่ที่ 5 บ้านจิวงาม	
๖	นายอำนาจ เรืองนารี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 6	หมู่ที่ 6 บ้านป่าลานหินลาด	
๗	นายเนรมิตร เชียงศรี	กำนัน	หมู่ที่ 7 บ้านซับกระติง	
๘	นายมนตรี ศิริเพ็ง	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 8	หมู่ที่ 8 บ้านหาดเล็บบยาว	
๙	นางอนันต์ญา จันทร์น้อย	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 9	หมู่ที่ 9 บ้านหนองบอน	
๑๐	นายอดุลย์ หวังกุศล	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 10	หมู่ที่ 10 บ้านโป่งแก้ง	
๑๑	นายวัฒนา ขำอุปถัมภ์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 11	หมู่ที่ 11 บ้านสวนมะเดื่อ	
๑๒	นายอัษฎากรณ ทุมมา	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 12	หมู่ที่ 12 บ้านคลองกระติง	
๑๓	นายจัตตุรงค์ วงศ์สุรินทร์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 13	หมู่ที่ 13 บ้านคลองมะเกลือ	
๑๔	นายวิฑูรย์ ทิพย์มาตร	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 14	หมู่ที่ 14 บ้านหลังเขา	
๑๕	นายวรเทพ คำมี	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 15	หมู่ที่ 15 บ้านท่อนึ่ง	
๑๖	นายชัยรุ่งโรจน์ เฉลิมวัฒน์	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 16	หมู่ที่ 16 บ้านหาดเล็บบยาว2	
๑๗	นายบุญช่วย คันทะสอน	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 17	หมู่ที่ 17 บ้านซับแห้ง	

โครงการหมู่บ้านบริหารจัดการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เรื่อง การบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมีผลใช้บังคับแล้วเมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๒ เพื่อให้การควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปาให้ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะ พัฒนาการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน ส่งเสริมคุณภาพน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพตามกฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่เพื่อบริการสาธารณสุขปโภคที่ดีแก่ประชาชนทั้งปวงในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง นอกจากนี้ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านทั้ง ๑๗ หมู่บ้านในตำบลวังม่วงขึ้น โดยมีคณะกรรมการฯ ที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนในแต่ละหมู่บ้านเป็นจำนวนอย่างน้อย ๗ คนทำหน้าที่ออกระเบียบข้อบังคับกิจการประปา การบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ พิจารณาอนุญาตหรืองดจ่ายน้ำแก่สมาชิกผู้ใช้น้ำ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทราบ และรายงานผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกผู้ใช้น้ำตามระยะเวลาที่เห็นสมควร นอกจากนี้คณะกรรมการฯ ยังมีหน้าที่จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงในกรณีงบประมาณของประปาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการประปาหมู่บ้าน ทั้งการดูแลระบบประปาหมู่บ้าน หากกรณีระบบประปาเกิดการชำรุดเสียหายคณะกรรมการฯ ต้องรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทราบ

จากการตรวจสอบกิจการประปาภายในตำบลวังม่วง พบว่าการบริหารจัดการยังมีความบกพร่องบางประการและไม่เป็นไปตามข้อบังคับหมู่บ้านว่าด้วยการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงจัดทำโครงการหมู่บ้านต้นแบบบริหารจัดการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขึ้น โดยมีหมู่บ้านสมัครใจเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐ หมู่บ้าน และได้ทำการตรวจประเมินตามแบบประเมินแล้ว ทำให้ตำบลวังม่วงมีต้นแบบบริหารกิจการประปาที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่างและแนวทางการบริหารจัดการให้กับหมู่บ้านที่ยังไม่ผ่านการประเมินและยังไม่เข้าร่วมโครงการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงจัดทำโครงการหมู่บ้านบริหารจัดการประปาที่ดีตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อต่อเนื่องจากโครงการหมู่บ้านต้นแบบบริหารจัดการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้หมู่บ้านที่ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการและไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินได้ดำเนินการ ตามอำนาจหน้าที่ ที่กำหนดให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารจัดการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘ อย่างถูกต้อง ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ในแต่ละหมู่บ้านต้องมีความเข้าใจในข้อบังคับที่กำหนดขึ้นเพื่อนำไปเป็นแนวทางบริหารจัดการกิจการ และอำนวยความสะดวกต่อประชาชนผู้ใช้น้ำได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐาน เพื่อช่วยเสริมสร้างและบูรณาการ การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในหมู่บ้านอย่างสูงสุด

๒.วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑. เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานและสนับสนุนความสามารถของคณะกรรมการบริหารกิจการ
- ๒.๒. เพื่อควบคุมดูแลประปาหมู่บ้านให้สามารถควบคุมการผลิตน้ำประปา การบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน การจัดทำระบบบัญชี และการบริหารกิจการระบบประปาหมู่บ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๓. เพื่อพัฒนาระบบกิจการประปาให้สามารถมีน้ำอุปโภค-บริโภค ที่มีคุณภาพดีและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๒.๔. เพื่อส่งเสริมคณะกรรมการฯและผู้ใช้น้ำให้ปฏิบัติตามข้อบังคับประปาหมู่บ้านอย่างเคร่งครัด มีการบริหารกิจการประปาที่ดี

๓.กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑. คณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านในตำบลวังม่วง (กลุ่มผู้ใช้น้ำ หมู่ที่ ๑ - ๑๗)

๔.ตัวชี้วัดโครงการ

- ๔.๑ ร้อยละของกลุ่มผู้ใช้น้ำเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของกลุ่มผู้ใช้น้ำ หมู่ที่ ๑ - ๑๗
- ## ๕.วิธีการดำเนินโครงการ
- ๕.๑. จัดทำโครงการฯเสนอผู้บริหารท้องถิ่น
 - ๕.๒. ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมเข้าโครงการฯ แก่ประชาชนผู้บริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านในแต่ละหมู่บ้าน
 - ๕.๓. ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำบัญชีในแต่ละเดือนในการจัดเก็บรายได้ และรายจ่ายของกิจการประปาหมู่บ้านแล้วเสนอต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการพิจารณาตรวจสอบ
 - ๕.๔. ผู้เข้าร่วมโครงการอภิปรายเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบกิจการประปาเพื่อส่งเสริมกิจการประปาหมู่บ้านให้ดีขึ้น
 - ๕.๕. คณะทำงานฯประเมินผลการจัดทำรายงานการบัญชีตามแบบประเมินรับรองการบริหารกิจการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง
 - ๕.๖. มอบประกาศนียบัตรรับรองการบริหารกิจการประปาที่ดี โดยประเมินผลการดำเนินการบริหารกิจการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้เสร็จภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖

๖.ระยะเวลาการดำเนินการ

ผลสรุปรายรับ และรายจ่ายประจำปีของแต่ละหมู่บ้าน และรายงานสรุปผลของสถานะทางการเงินตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ หรือตามคำสั่งของคณะทำงานฯ

๗. สถานที่การดำเนินโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๙. งบประมาณดำเนินโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณ ใช้วัสดุอุปกรณ์องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๑๐. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๐.๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้ดำเนินการตามข้อบังคับหมู่บ้าน ว่าด้วยระบบบริหารประปาหมู่บ้าน ข้อ ๓๐ กล่าวคือ การจัดทำบัญชีและรายงานผลสถานะการเงินในแต่ละเดือนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร

๑๐.๒. คณะทำงานฯสามารถประเมินผลและรายงาน เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณ เช่น จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๑๐.๓. การบริหารกิจการประปาหมู่บ้านในตำบลวังม่วงที่มีการดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ถูกต้องและสนับสนุนให้รักษามาตรฐานอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมกิจการประปาหมู่บ้านที่ดีให้เป็นกิจการประปาหมู่บ้านตัวอย่าง

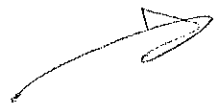
๑๐.๔. เกิดการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาที่ดีในตำบลวังม่วงและเป็นแบบอย่างให้หมู่บ้านอื่นๆ

๑๐.๕ คณะกรรมการฯมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทบาทหน้าที่ตามข้อบังคับหมู่บ้านว่าด้วยระบบบริหารกิจการประปาและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน ประจำปี ๒๕๖๒

๑๑. การติดตามและประเมินโครงการ

กลุ่มคณะกรรมการฯผู้ผ่านการประเมินจากคณะทำงานฯในโครงการนี้จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการบริหารกิจการประปาที่ดีจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และจะต้องผ่านการประเมินจากคณะทำงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

(ลงชื่อ).....*กรรณิการ์*.....ผู้เขียน/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกรรณิการ์ เรืองศรี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท..........ผู้ตรวจสอบโครงการ
(สิริศักดิ์ หอมรื่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท ผู้เห็นชอบโครงการ

(สิริศักดิ์ หอมรีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

แบบประเมินสำหรับรับรองหมู่บ้านบริหารจัดการประปาที่ดีในตำบลวังม่วง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ชื่อหมู่บ้านที่ได้รับการประเมิน..... ตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

วันที่ตรวจประเมิน.....ครั้งที่ตรวจประเมิน.....

หัวข้อการประเมินที่ ๑. การบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน

มีมาตรฐานเป็นระบบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๔๘ ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เรื่อง การบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน พ.ศ.๒๕๕๒

ตาราง ๑ : เกณฑ์การประเมิน “ผ่าน”

ผ่าน	มีผลการดำเนินงานได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ไม่ผ่าน	ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

ตาราง ๒ : แสดงการแจกแจงคะแนนการบริหารจัดการประปาหมู่บ้านที่ดี

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หน้าข้อความ “มีการดำเนินการ” หรือ “ไม่มีการดำเนินการ” ในช่อง “ผลการประเมิน” และระบุคะแนนที่ได้ในช่อง “คะแนนที่ได้” โดยพิจารณาให้คะแนนตามหลักฐานที่ปรากฏ กรณีไม่มีการดำเนินการ ระบุคะแนนที่ได้เป็น ๐

ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
๑. มีข้อบังคับหมู่บ้านว่าด้วยการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบประปา พ.ศ. ๒๕๖๒ <input type="checkbox"/> มีการจัดทำข้อบังคับหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดทำข้อบังคับหมู่บ้าน	๕ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากข้อบังคับหมู่บ้านว่าด้วยการบริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบประปา พ.ศ.๒๕๖๒ ว่าได้มีการดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวบรรลุผลตามข้อมูล เช่น <input checked="" type="checkbox"/> เล่มข้อบังคับหมู่บ้าน
๒. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบบริหารและผู้ดูแลประปา (คณะกรรมการฯ,เจ้าหน้าที่บำรุงประปา และเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าน้ำประปา) <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบครบทุกขั้นตอน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบไม่ครบทุกขั้นตอน <input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๐		๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ <input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น <input checked="" type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกิจการและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน <input checked="" type="checkbox"/> รายงานการประชุมประชาคมการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๓. มีการจัดทำรายชื่อบริษัทสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดทำรายชื่อบริษัทสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ได้แก่ คำนวณ แล้วนำจำนวนรายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วนกับจำนวนรายทั้งหมดในทะเบียนคุมภาษี</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทะเบียนรายชื่อบริษัทสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ บัญชีแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระค่าน้ำที่เก็บได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$ <p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีจำนวนผู้ชำระค่าน้ำและทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน ๒๕๐ ราย และหมู่บ้านสามารถจัดเก็บค่าน้ำประปาได้จริงทั้งหมด จำนวน ๒๒๐ ราย คิดเป็นคะแนน</p> $\text{คำนวณ} = \frac{๒๒๐ \times ๑๐๐}{๒๕๐}$ $= \text{ร้อยละ } ๘๘$ <p>คะแนนที่ได้ = ๓ คะแนน</p>
<p>๔. มีการจัดทำทะเบียนคุมการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้านครบทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้านไม่ครบทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีมีการดำเนินการทะเบียนคุมการขอใช้น้ำประปาหมู่บ้าน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารการขอใช้น้ำระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารทะเบียนคุมการขอใช้น้ำระบบประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
<p>๕. มีการจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าน้ำ</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาหมู่บ้านครบทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาหมู่บ้านไม่ครบทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีมีการดำเนินการทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาหมู่บ้าน</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารการใบเสร็จรับเงินค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๖. มีการจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนครบทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนแต่ไม่ครบทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน</p>	<p>๑๐</p> <p>๕</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารการทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารทะเบียนคุมบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
<p>๗. มีการจัดทำสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารการทำบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำเดือนค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารทะเบียนคุมบัญชีสรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี ค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
<p>๘. มีการจัดทำสรุปลงสถานะทางการเงินประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการจัดทำสรุปลงสถานะทางการเงินประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการจัดทำสรุปลงสถานะทางการเงินประจำปี</p>	<p>๕</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารการจัดทำสรุปลงสถานะทางการเงินประจำปีค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารทะเบียนคุมจัดทำสรุปลงสถานะทางการเงินประจำปีค่าน้ำระบบประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย
<p>๙. ผลสำเร็จของการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้านประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมตั้งแต่ร้อยละ ๕ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> เพิ่มขึ้นจากทะเบียนคุมไม่เกินร้อยละ ๕</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๙๐</p> <p><input type="checkbox"/> มากกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p><input type="checkbox"/> ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐</p>	<p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p>๒ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทะเบียนรายชื่อสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ งบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย) <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้ชำระค่าน้ำที่เก็บได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนรายทั้งหมด}}$

			<p>๓. ตัวอย่าง</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีจำนวนผู้ชำระค่าน้ำและทั้งหมดในทะเบียนคุม จำนวน ๒๕๐ ราย และหมู่บ้านสามารถจัดเก็บค่าน้ำประปาได้จริงทั้งหมด จำนวน ๒๒๐ ราย คิดเป็นคะแนน</p> $\text{คำนวณ} = \frac{๒๒๐ \times ๑๐๐}{๒๕๐}$ $= \text{ร้อยละ } ๘๘$ <p>คะแนนที่ได้ = ๓ คะแนน</p>
<p>๑๐. มีความสามารถในการจัดการเรื่องร้องเรียนระบบน้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการร้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการทันที</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการภายใน ๑-๒ วัน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๔</p> <p>๒</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารการทำทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารทะเบียนทะเบียนคุมเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับระบบประปาหมู่บ้าน ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย
<p>๑๑. มีการประชุมเกี่ยวกับระบบน้ำประปาหมู่บ้านให้เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ๔ ครั้ง/๑ ปี</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๕</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากรายละเอียดเอกสารรายงานการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำระบบประปาหมู่บ้าน รายไตรมาส (๑ ปี มี ๓ ไตรมาส)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ เอกสารรายงานการประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำระบบประปาหมู่บ้าน
<p>๑๒. จำนวนผู้ใช้น้ำเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๑๐๐ %</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมต่ำกว่าร้อยละ ๖๐</p>	<p>๑๐</p> <p>๗</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทะเบียนรายชื่อสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ➢ รายงานการประชุม <p>๒. สูตรการคำนวณ</p> $= \frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้ใช้น้ำทั้งหมด}}$

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ให้คะแนน	คะแนนที่ได้	แนวทางการประเมิน
<p>๑๓. ระดับความสำเร็จของการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเงินเหลือจ่าย</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีเงินเหลือจ่าย</p>	๕ ๐		<p>ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากผลสำเร็จการจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้านว่ามีเงินเหลือจ่ายหรือไม่</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทะเบียนรายชื่อสมาชิกผู้ใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ➢ บัญชีทะเบียนรายรับรายจ่าย ➢ รายงานแสดงรายรับรายจ่าย ➢ บงบแสดงฐานะการเงิน (ปิดบัญชีรายรับรายจ่าย)
<p>๑๔. การนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปประกอบการพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	๕ ๐		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการที่คณะกรรมการฯ ได้มีการนำข้อร้องเรียนและความเห็นของประชาชนไปดำเนินการวางแผนหรือแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเร็วและเหมาะสมหรือไม่ และดำเนินการแก้ไขอย่างไร</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ข้อร้องเรียนของประชาชน ➢ ผลสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ➢ รูปถ่าย
<p>๑๕. ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบราชการ</p> <p>๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> มี ๑-๒ ช่องทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p>	๕ ๐		<p>๑. ประเมินผลจากข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ พิจารณาจากการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หรือการประชาสัมพันธ์ หรือการประชาสัมพันธ์เรื่องต่างๆ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางสื่อ โดยจะต้องเป็นการเผยแพร่ในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>๕ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการของตัวชี้วัดดังกล่าวได้บรรลุผลตามข้อมูล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ ทาง Facebook , Line ➢ การประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

(ผู้รับการประเมิน)

/สรุปผลการประเมิน.....

สรุปผลการประเมิน

- ผ่านระดับเกียรติบัตรรับรอง
- ผ่านระดับพื้นฐาน
- ไม่ผ่าน

คณะผู้ตรวจประเมิน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

ลงชื่อ

หมายเหตุ : ๑. ผ่านการประเมินระดับพื้นฐาน ต้องมีร้อยละของคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒. ผ่านการประเมินระดับเกียรติบัตรรับรอง ต้องมีร้อยละของคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐