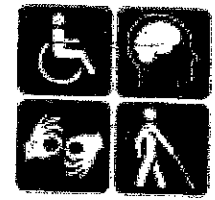




องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ขั้นตอนการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



ส.บ.อ.บ.บ.จ.บ.ค.

1 ผู้พิการต้องยื่นบัตรรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ

2 ผู้พิการ/ผู้ดูแลยื่นเอกสารต่อพนักงานเทศบาลตำบลวังม่วง

3 เจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ยื่นคำขออนุญาตขึ้นทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการ

4 ยื่นบัตรประจำตัวคนพิการแก่พนักงานเทศบาลตำบลวังม่วง

เอกสารที่ใช้ในการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1. เอกสารรับรองความพิการ จากโรงพยาบาลของรัฐ	จำนวน 1 ฉบับ	*กรณีผู้พิการเป็นผู้ดูแลคนพิการ ไม่ใช่ญาติ ร่วมชายโสด หรือคนเขียนบ้าน ไม่ได้อยู่ร่วมกับคนพิการ ให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน สรรพคุณคนไม่ว่าเป็นผู้ดูแลคนพิการ พร้อมสำเนาคนเขียนบ้าน สำหรับยื่นขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาสูติบัตร (คนพิการ)	จำนวน 1 ฉบับ	
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (คนพิการ)	จำนวน 1 ฉบับ	
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ดูแล)	จำนวน 1 ฉบับ	*กรณีเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ ต้องให้ข้าราชการ กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน สรรพพร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำหรับยื่นขออนุญาต จำนวน ๑ ฉบับ
5. รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว (กรณีคนพิการไม่สามารถทำด้วยตนเอง)	จำนวน 1 ฉบับ	

5 มอบสิทธิเงินอุดหนุนคนพิการ 800 บาท

ผู้พิการท่านใดไม่สะดวกเดินทางไปจังหวัด สามารถยื่นเอกสารได้ที่ อบต.วังม่วง

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โทร 036 - 730691