



รายงานผล  
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น  
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

## คำนำ

การจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ซึ่งแบ่งออกเป็นสี่ส่วนราชการด้วยกัน คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การติดตามผลการปฏิบัติงานจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอย่างน้อยปีละหนึ่ง ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สอดคล้องกับการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า มีความโปร่งใสและอยู่ภายใต้กรอบวินัยการเงินและการคลังที่ดี

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
ธันวาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๙
๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระบบสารสนเทศ (E-Plan)	๑๐
๒.๒ แผนภูมิรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๒๓
๒.๓ รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ (แยกหมวดรายจ่าย) ตามระบบสารสนเทศ (E-Plan)	๒๔
๒.๔ การใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๘
๒.๕ รายงานเงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๔๙
๒.๖ รายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๕๐
๒.๗ การกำกับการจัดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๑
ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ การติดตามและประเมินผล	๑๙
ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ	๓๘
ภาคผนวก	
- แบบประเมินผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์	
- แบบประเมินผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ	
- ภาพถ่ายโครงการต่างๆ	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและสมาชิกสภาท้องถิ่น สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่น ตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงตรวจสอบว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ หรือไม่ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลวังม่วง

**บทสรุปของความสำคัญก็คือ** ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่า สิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็น วัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้
๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อยกพร่องของการดำเนินงานโครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ทำให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลวังม่วง หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด
๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จาก การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี (๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

### ๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คนและผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการและห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

## ๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผลจะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบการเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

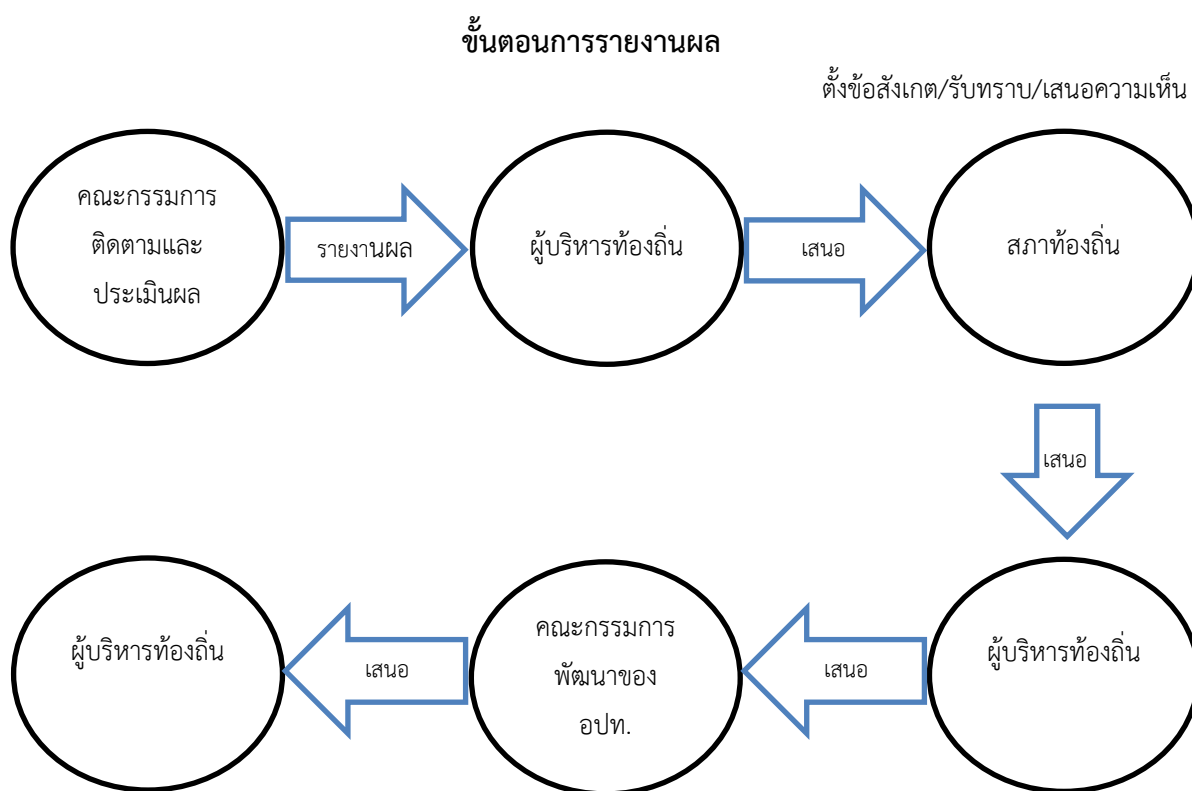
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการต่างๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดีหลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

### ๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลวังม่วงทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

#### ๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติมาตราส่วนประมาณค่าและวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

##### ๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๕ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น



๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบลและอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

## ๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

### ๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

## ๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เช่น โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทงประจำปี จะใช้การทดสอบและการวัด โดยใช้แบบสอบถาม เป็นต้น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews)

ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตอง ไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกตและกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชนมีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกตบันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้อเอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมายกลยุทธ์แผนงานผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

## ๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่น และการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

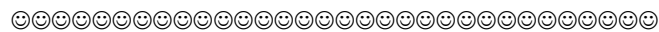
๔. สามารถเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงแต่ละคน แต่ละสำนัก/กองต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง



## ส่วนที่ ๒

### การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีจำนวน ๒๑๖ โครงการ รวมจำนวนงบประมาณ ๑๗๙,๗๒๐,๗๖๗.๐๐ บาท

๒. จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีจำนวน ๕๐ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒๕,๑๓๒,๔๕๑.๐๐ บาท

๓. จำนวนโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและการก่องหน้ผูกพัน/ลงนามสัญญา ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ โครงการ รวมเป็นเงินจำนวนงบประมาณ ๒๓,๒๘๕,๔๑๗.๗๑ บาท

๓.๑ จำนวนโครงการที่มีการดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วจำนวน ๒๙ โครงการ รวมเป็นจำนวนงบประมาณ ๑๘,๙๖๙,๔๑๗.๗๑ บาท

ซึ่งโครงการทั้งหมดที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ที่นำมาบรรจุข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๕๐ โครงการ โครงการที่ดำเนินการจำนวน ๓๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงานในรอบ  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระบบ  
สารสนเทศ E-Plan



ประกาศ อบต.วังม่วง

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบต.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๓๐(๕) กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศ โดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.วังม่วง จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการอบต.วังม่วง ดังนี้

ก. **วิสัยทัศน์** ของอบต.วังม่วง

"ให้ความสำคัญในการพัฒนาตำบลทุกด้าน ประสานงานและส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง"

ข. **พันธกิจ** ของอบต.วังม่วง

๑. พัฒนาด้านกายภาพและสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และอำนวยความสะดวกให้กับประชาชน
๒. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพและเสริมสร้างรายได้ให้ดีขึ้นตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนรวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนสาธารณสุขมูลฐาน
๕. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของอบต.วังม่วง ตามระบอบประชาธิปไตยและปกป้องสถาบัน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนและอนุรักษ์ การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาและบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๘. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในตำบล

ค. **ยุทธศาสตร์การพัฒนา** ของอบต.วังม่วงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้

๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ
- ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการด้านสังคมสงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร

## ง. การวางแผน

อบต.วังม่วง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาวและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ต่อไป

อบต.วังม่วง ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

ยุทธศาสตร์	๒๕๖๑		๒๕๖๒		๒๕๖๓		๒๕๖๔		๒๕๖๕	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	๔๑	๔๓,๙๒๓,๔๐๐.๐๐	๗๙	๖๗,๑๐๓,๗๕๓.๐๐	๑๓๘	๑๓๕,๘๘๒,๑๐๐.๐๐	๘๒	๑๑๔,๐๐๖,๒๗๐.๐๐	๖๗	๑๙๙,๙๑๖,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ และการประกอบอาชีพ	๑๓	๑,๓๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๓	๑,๐๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๖	๓,๒๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๗	๑,๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๒๐	๖,๔๗๗,๘๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	๒๒	๖,๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๓	๔,๓๑๘,๕๐๐.๐๐	๔๘	๑๐,๕๐๑,๘๐๐.๐๐	๓๓	๔,๖๔๕,๘๐๐.๐๐	๓๓	๗,๗๓๕,๐๙๕.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๒๔	๗,๗๓๗,๑๘๐.๐๐	๓๗	๑๐,๒๓๖,๓๒๖.๐๐	๔๔	๑๔,๔๒๒,๐๘๐.๐๐	๓๖	๑๘,๙๔๗,๗๘๐.๐๐	๓๕	๑๓,๙๙๙,๕๙๕.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๕	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๖	๔๘๐,๐๐๐.๐๐	๘	๖,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๙	๑๑,๙๘๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว	๙	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร	๒๐	๑๗,๒๓๐,๒๑๐.๐๐	๒๘	๒๑,๙๙๙,๖๖๐.๐๐	๒๔	๑๙,๑๗๓,๘๖๘.๐๐	๓๐	๓๓,๙๐๙,๙๑๗.๐๐	๓๑	๒๙,๘๐๓,๔๖๗.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓๓</b>	<b>๗๗,๔๘๕,๗๙๐.๐๐</b>	<b>๒๐๕</b>	<b>๑๐๕,๕๘๘,๒๓๙.๐๐</b>	<b>๒๘๖</b>	<b>๑๘๔,๒๑๓,๘๔๘.๐๐</b>	<b>๒๑๖</b>	<b>๑๗๙,๗๒๐,๗๖๗.๐๐</b>	<b>๒๐๕</b>	<b>๒๗๐,๔๕๖,๙๕๗.๐๐</b>

### จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารอบต.วังม่วง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน ๕๐ โครงการ งบประมาณ ๒๕,๑๓๒,๔๕๑ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	๔	๔๕๕,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ	๒	๒๐,๐๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านสังคมสงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	๙	๒๔๙,๒๐๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๓	๓,๗๙๑,๕๓๒.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว	๖	๙๕,๑๕๖.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร	๑๔	๒๐,๕๒๑,๕๖๓.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๐</b>	<b>๒๕,๑๓๒,๔๕๑.๐๐</b>

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.วังม่วง มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	โครงการ	จำนวนงบประมาณ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	จัดซื้อหินคลุก	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อซ่อมแซมถนนผิวจราจร หินคลุกและสะดวกต่อการคมนาคมและขนส่งที่ขรุขระทาง การเกษตรให้ทันต่อความต้องการ	จัดซื้อหินคลุก
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	โครงการเจาะบ่อบาดาล (กลุ่มบ้านนายใหม่ แสงคำ) หมู่ที่ ๑๑ (เสนอโดย ม.๑๑)	๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำในการอุปโภค-บริโภค อย่างเพียงพอ และทั่วถึง ในทุกครัวเรือน	เจาะบ่อบาดาลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เมตร
๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	โครงการเจาะบ่อบาดาล (กลุ่มบ้านนายหวัน พันธุ์สุ) หมู่ที่ ๑๓ (เสนอโดย ม.๑๓)	๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำในการอุปโภค-บริโภค อย่างเพียงพอ และทั่วถึง ในทุกครัวเรือน	เจาะบ่อบาดาลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร
๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	โครงการซ่อมแซมถนนพร้อมวางท่อลอด (กลุ่มบ้านนายสมบัติ ศรีผ่าน) หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนผู้ใช้รถใช้ถนนมี ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและการสัญจรไปมาสะดวก มากขึ้น	วางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑ เมตร พร้อมซ่อมถนนหินคลุก
๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก	พื้นที่ตำบลวังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน

๖.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	จัดซื้อถังขยะพลาสติก ขนาด ๒๐๐ ลิตร	๔๘,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดให้มีภาชนะรองรับ ขยะที่ เป็นระเบียบและถูก สุขลักษณะ อนามัย อีกทั้ง เป็นการป้องกันการ แพร่ ระบาดของโรคติดต่อ	จัดซื้อถังขยะ พลาสติก ขนาด ๒๐๐ ลิตร พร้อม พิมพ์ตรา สัญลักษณ์ อบต. วังม่วง จำนวน ๔๐๐ ใบ
๗.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	๗๘,๕๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อควบคุมและป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคพิษสุนัข บ้า	จัดซื้อวัคซีน ป้องกันพิษสุนัขบ้า ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆที่ เกี่ยวข้อง
๘.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและ สร้าง จิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะ ในชุมชน	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน และลดการแพร่ของ โรคติดต่อ	จ่ายเป็นค่าจัดทำ โครงการคัดแยก ขยะรวมทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆที่ เกี่ยวข้อง
๙.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการฝึกอบรม และฝึกทบทวน อปพร. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างความเข้มแข็ง หมู่บ้าน และเพิ่มกำลัง อป พร.ให้ครบ ๕%	จำนวนสมาชิก อป พร. ๕% ตาม เป้าหมาย
๑๐.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ	๗,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน	ป้องกันอุบัติเหตุ ทางถนน ในช่วง เทศกาลสำคัญ
๑๑.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการเตรียมการป้องกันและ แก้ไข ปัญหาภัยแล้ง	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อช่วยเหลือประชาชน แก้ปัญหาภัยแล้ง	ประชาชนในตำบล วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน
๑๒.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด ของศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามยา เสพติด อ.วังม่วง จ. สระบุรี	๗๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ ความ เข้าใจการแก้ไขปัญหายา เสพติด ในพื้นที่เป็นไปอย่าง ยั่งยืน	ประชาชนในตำบล วังม่วงทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน
๑๓.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารจัดการศูนย์ ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชน ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง ที่ว่าการ อำเภอวัง ม่วง) จังหวัดสระบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒,๒๕๖๓,๒๕๖๔, ๒๕๖๕	๔๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ อปท.มีศูนย์กลางการ รับข้อมูลข่าวสารและเป็น สถานที่สำหรับดำเนินการ ตาม ขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างของ	อุดหนุนศูนย์ ปฏิบัติการร่วมใน การช่วยเหลือ ประชาชน ของ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
๑๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	อบรมบุคลากรทางการศึกษา	๙๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทักษะให้แก่ครู ที่เลี้ยง	จัดส่งครูที่เลี้ยงเข้า รับการฝึกอบรม ตามโครงการของ อปท.
๑๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย	๐.๐๐	สำนัก/กอง	เพื่อพัฒนาให้เด็กปฐมวัยมี	ศูนย์พัฒนาเด็ก



	ด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม			การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ทักษะด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม สติปัญญาและคุณธรรม จริยธรรม	เล็ก ๓ แห่ง
๑๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ตรวจติดตามสุขภาพเด็กเล็ก ประกวด หนูน้อยฟันสวย	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อเฝ้าระวังภาวะทุพโภชนาการ และส่งเสริมการดูแลรักษาฟันของเด็กเล็ก	ตรวจสอบสุขภาพฟันเด็กเล็กทุก ๒ เดือน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง
๑๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	สนับสนุนโครงการอาหารเสริม (นม)โรงเรียน โรงเรียน (สพฐ.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓	๑,๐๗๓,๐๗๒.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมเด็กก่อนวัยเรียนและนักเรียนได้รับโภชนาการ ที่ดีและครบถ้วน	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์
๑๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	สนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓	๑,๖๙๔,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมเด็กก่อนวัยเรียนและนักเรียนได้รับโภชนาการ ที่ดีและครบถ้วน	โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ๖ แห่ง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ แห่ง
๑๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	อบรมคุณธรรมนำเยาวชน สร้างสรรค์ สังคมและสิ่งแวดล้อม	๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ ให้เด็กและเยาวชนห่างไกลยาเสพติด มีความรับผิดชอบ	เด็กและเยาวชนในตำบลวังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่
๒๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ ให้เด็กและจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กเล็กมีพัฒนาการเรียนรู้	เด็กและเยาวชนในตำบลวังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่
๒๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็ก	๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ ให้เด็กและจัดกิจกรรมเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการเรียนรู้	เด็กและเยาวชนในตำบลวังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่
๒๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	๒๕๙,๐๘๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา
๒๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒"	๓๒๔,๓๒๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒"
๒๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓"	๒๙๙,๐๖๐.๐๐	สำนัก/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา "ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓"

						สักขสิทธิ์๓"
๒๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา สามสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	๓๒,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้เด็ก,เยาวชน และประชาชนออกกำลังกาย ป้องกันตนให้ห่างไกลยา เสพติด	จัดแข่งขันกีฬา ระดับตำบลและ ระหว่างตำบล เช่น กีฬาด้านยา เสพ ติด,กีฬาท่าบอล ,กีฬาสร้างความ สัมพันธ์ระหว่าง องค์กร เป็นต้น
๒๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓ แห่ง	๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเล็กมีการ ออกกำลังกาย มีความ สามัคคี ร่างกายมีพัฒนาการ ที่ดี	จัดแข่งขันกีฬา ให้กับเด็กเล็ก สร้างความสามัคคี มีร่างกายแข็งแรง
๒๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการอนุรักษ์พืชพื้นเมืองเพาะ พันธ์ต้นลานพื้นที่ตำบลวังม่วง	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่ออนุรักษ์ป่าไม้ เพิ่มพื้นที่ สีเขียว และลดภาวะโลกร ร้อน เพิ่มแหล่งท่องเที่ยว ภายในตำบล	พื้นที่รับผิดชอบ ต. วังม่วง
๒๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	โครงการตามพระราชดำริของพระ บาท สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช และโครงการตามพระราช เสาวนีย์ของ สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์	๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อดำเนินการตามพระราช เสาว นีย์ในการเฉลิมพระ เกียรติและ แสดงออกถึง ความรักภักดี ต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์	พื้นที่รับผิดชอบ ต. วังม่วง
๒๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประ เพณีสงกรานต์	๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดี งาม ให้คงอยู่ตลอดไป	ประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเพณี หมู่ ๑- ๑๗
๓๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดี งาม ให้คงอยู่ตลอดไป	ประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเพณี หมู่ ๑- ๑๗
๓๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประ เพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดี งาม ให้คงอยู่ตลอดไป	ประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเพณี หมู่ ๑- ๑๗
๓๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	ส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์ สืบค้นแหล่งโบราณคดี	๗,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อ อนุรักษ์มรดกแหล่ง โบราณคดี เพื่อส่งเสริม ประเพณีอันดีงาม	เด็ก เยาวชน และ ประชาชน
๓๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี กวนกระยาสารไทย	๒๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดี งาม ให้คงอยู่ตลอดไป	ประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเพณี หมู่ ๑- ๑๗
๓๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	โครงการส่งเสริมศาสนาและ วัฒนธรรม ท้องถิ่น (หมู่บ้านรักษา ศีลห้า)	๑๘,๑๕๖.๐๐	สำนัก/กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดี งาม ให้คงอยู่ตลอดไป	ประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประเพณี หมู่ ๑- ๑๗
๓๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	สนับสนุนการเข้ารับฝึกอบรม ใน หลักสูตรต่างๆ	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา, พนักงานส่วน ตำบลและลูกจ้าง เข้ารับการอบรม

๓๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	ฝึกอบรมและสัมมนา อบต.วังม่วง	๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการ ปฏิบัติงานและปรับเปลี่ยน เจตคติในการปฏิบัติงานดีขึ้น	ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน และ สมาชิกสภา อบต. วังม่วง
๓๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	ปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ปรับปรุง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ของ อบท.	ปรับปรุงการจัดทำ แผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน
๓๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๓,๗๐๐.๐๐	สำนัก/กองคลัง	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ของ อบท.	จัดเก็บภาษีนอก สถานที่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๒ หมู่ ๑-๑๗
๓๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	โครงการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	๑๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการเข้ารับ บริการ	สำรวจความพึง พอใจของ ประชาชนผู้ เข้า รับบริการ จำนวน ๕๐๐ คน
๔๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๒๓,๕๒๘.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	พนักงานจ้างของ อบต. วังม่วง
๔๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสำหรับ ผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุตำบลวัง ม่วง
๔๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๐๗๔,๔๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสำหรับ คนพิการ	ผู้พิการตำบลวัง ม่วง
๔๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖๖,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพสำหรับ ผู้ป่วยเอดส์	ผู้ป่วยเอดส์ตำบล วังม่วง
๔๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	สำรองจ่าย	๑,๐๑๔,๙๓๕.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือประชาชนในกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน มิได้คาดหมาย	ประชาชนในตำบล วังม่วง
๔๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๒๒๗,๘๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายตามข้อผูกพัน	ประชาชนในตำบล วังม่วง
๔๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เงินช่วยเหลือ	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพ กรณีพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเสียชีวิต	พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้าง อบต.วังม่วง

๔๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกอง ทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ การส่วนท้องถิ่น	พนักงานส่วน ตำบล
๔๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.วังม่วง (หลังใหม่)	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กอง โยธา, กอง ประปา	-เพื่อก่อสร้างอาคาร สำนักงาน เป็นอาคารที่ทำ การแห่งใหม่ ของ อบต.วัง ม่วง -เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการ ให้บริการ อำนวยความ สะดวกและสร้าง ความ ประทับใจให้แก่ประชาชน ผู้ มาติดต่อราชการ เนื่องจาก สถานที่กว้างขึ้นกว่าเดิม	สำนักงาน อบต.วัง ม่วง (หลังใหม่)
๔๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ประกอบอาชีพ	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผน ชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง	๑๓,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างความเข้มแข็งและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมใน หมู่บ้าน	ประชาชนเข้าร่วม ประชุมตาม สัดส่วน ประชาคม ท้องถิ่น ไม่น้อย กว่าร้อยละ
๕๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ประกอบอาชีพ	โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน	๗,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด อบจ., สำนัก ปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้ ประชาชนมีอาชีพเสริมสร้าง	ประชาชนในเขต ตำบลวังม่วง หมู่ ๑-๑๗

### ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ

อบต.วังม่วง มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้  
ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา รวม ๓๐ โครงการ จำนวนเงิน ๒๕,๐๔๕,๒๕๑ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน  
๒๙ โครงการ จำนวนเงิน ๑๘,๙๖๙,๔๑๘ ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่าย งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	๑	๔๒๙,๕๕๕.๒๒	๑	๔๒๙,๕๕๕.๒๒
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ	๒	๑๐,๙๒๗.๐๐	๒	๑๐,๙๒๗.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการด้านสังคมสงเคราะห์ที่ด้านสังคม และ สาธารณสุข	๕	๒๑๗,๖๗๔.๐๐	๕	๒๑๗,๖๗๔.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗	๓,๕๖๓,๐๘๓.๔๘	๗	๓,๕๖๓,๐๘๓.๔๘
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว	๓	๗๓,๓๒๐.๐๐	๓	๗๓,๓๒๐.๐๐
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร	๑๒	๑๙,๐๙๐,๘๕๘.๐๑	๑๑	๑๔,๗๗๔,๘๕๘.๐๑
<b>รวม</b>	<b>๓๐</b>	<b>๒๓,๒๘๕,๔๑๗.๗๑</b>	<b>๒๙</b>	<b>๑๘,๙๖๙,๔๑๘.๗๑</b>

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.วังม่วง ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์	วัสดุก่อสร้าง	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๒๙,๕๕๕.๒๒	๔๒๙,๕๕๕.๒๒	๒๕,๔๔๔.๗๘
๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ ด้านสังคมสงเคราะห์ด้าน สังคม และสาธารณสุข	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	๔๘,๕๐๐.๐๐	๑๗,๗๐๐.๐๐	๑๗,๗๐๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐
๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ ด้านสังคมสงเคราะห์ด้าน สังคม และสาธารณสุข	๒. โครงการการ ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษ สุนัขบ้า	๗๘,๕๐๐.๐๐	๗๘,๒๗๕.๐๐	๗๘,๒๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ ด้านสังคมสงเคราะห์ด้าน สังคม และสาธารณสุข	๒. โครงการ ดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วง เทศกาลสำคัญ	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๖๙๙.๐๐	๖,๖๙๙.๐๐	๓๐๑.๐๐
๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ ด้านสังคมสงเคราะห์ด้าน สังคม และสาธารณสุข	๑. อุดหนุนอำเภอ วังม่วง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาการ ด้านสังคมสงเคราะห์ด้าน สังคม และสาธารณสุข	๑. อุดหนุน เทศบาลตำบลวัง ม่วง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๒,๙๔๖.๑๖	๗๒,๙๔๖.๑๖	๑๗,๐๕๓.๘๔
๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเล็ก)	๑,๐๗๓,๐๗๒.๐๐	๘๘๙,๒๗๖.๓๒	๘๘๙,๒๗๖.๓๒	๑๘๓,๗๙๕.๖๘
๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. เงินอุดหนุน สำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	๑,๖๙๔,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๑,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๑๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๕. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร	๒๕๙,๐๘๐.๐๐	๒๐๘,๒๔๑.๐๐	๒๐๘,๒๔๑.๐๐	๕๐,๘๓๙.๐๐

		สถานศึกษา “ของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์”				
๑๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๖. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา “ของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒”	๓๒๔,๓๒๐.๐๐	๒๗๔,๓๑๐.๐๐	๒๗๔,๓๑๐.๐๐	๕๐,๐๑๐.๐๐
๑๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๗. โครงการ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา “ของ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓”	๒๙๙,๐๖๐.๐๐	๒๙๙,๐๖๐.๐๐	๒๙๙,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐
๑๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑. ค่าใช้จ่ายใน การจัดการแข่งขัน กีฬาต้านยาเสพติด	๓๒,๐๐๐.๐๐	๓๑,๒๕๐.๐๐	๓๑,๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	๒. โครงการ อนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีลอย กระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๘,๘๒๐.๐๐	๔๘,๘๒๐.๐๐	๑,๑๘๐.๐๐
๑๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	๕. โครงการ อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีกระยา สารทไทย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๑๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	๖. โครงการ ส่งเสริมศาสนา และวัฒนธรรม ท้องถิ่น (หมู่บ้าน รักษาศีลห้า)	๑๘,๑๕๖.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๕๖.๐๐
๑๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	๓. ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการใน ราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร	๓๔๖,๐๐๐.๐๐	๒๙๙,๖๔๗.๐๐	๒๙๙,๖๔๗.๐๐	๔๖,๓๕๓.๐๐

๑๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	๒. ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและ สัมมนา	๓,๐๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	๓. โครงการ จัดเก็บภาษีนอก สถานที่ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	๓,๗๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
๒๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	๑. ค่าจ้างที่ ปรึกษาสำรวจ ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในงาน บริการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๑.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	๒๒๓,๕๒๘.๐๐	๑๔๙,๙๘๒.๐๐	๑๔๙,๙๘๒.๐๐	๗๓,๕๔๖.๐๐
๒๒.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๐,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	๙,๖๓๖,๗๐๐.๐๐	๙,๖๓๖,๗๐๐.๐๐	๙๙๐,๕๐๐.๐๐
๒๓.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เบี้ยยังชีพความ พิการ	๓,๐๗๔,๔๐๐.๐๐	๒,๙๕๑,๔๐๐.๐๐	๒,๙๕๑,๔๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐
๒๔.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๖๖,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒๕.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เงินสำรองจ่าย	๑,๐๑๔,๙๓๕.๐๐	๘๘๑,๑๒๙.๐๑	๘๖๕,๑๒๙.๐๑	๑๓๓,๘๐๕.๙๙
๒๖.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	๑. เงินสมทบ ระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่	๒๒๗,๘๐๐.๐๐	๒๒๗,๘๐๐.๐๐	๒๒๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๗.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.) (ยกเลิก)	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
๒๘.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ	๑. โครงการ ก่อสร้างอาคาร	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

	องค์กร	สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่)				
๒๙.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ประกอบอาชีพ	๒. โครงการ ประชุมและ สัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาคุณภาพ และบูรณาการ แผนชุมชนและ แผนพัฒนา ท้องถิ่น เพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓,๐๐๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐
๓๐.	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ประกอบอาชีพ	๑. โครงการ พัฒนาและ ส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน	๗,๐๐๐.๐๐	๖,๖๗๗.๐๐	๖,๖๗๗.๐๐	๓๒๓.๐๐

**รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๔**  
**อบต.วังม่วง วังม่วง จ.สระบุรี**

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการ ทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวน โครงการ	งบประมาณ



๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การ ขนส่ง โลจิสติกส์	๘๒	๑๑๔,๐๐๖,๒๗๐.๐๐	๔	๔๕๕,๐๐๐.๐๐	๑	๔๒๙,๕๕๕.๒๒	๑	๔๒๙,๕๕๕.๒๒
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและการ ประกอบอาชีพ	๑๗	๑,๓๕๖,๐๐๐.๐๐	๒	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒	๑๐,๙๒๗.๐๐	๒	๑๐,๙๒๗.๐๐
๓.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการด้านสังคม สงเคราะห์ด้านสังคม และ สาธารณสุข	๓๓	๔,๖๔๕,๘๐๐.๐๐	๙	๒๔๙,๒๐๐.๐๐	๕	๒๑๗,๖๗๔.๐๐	๕	๒๑๗,๖๗๔.๐๐
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	๓๖	๑๘,๙๔๗,๗๘๐.๐๐	๑๓	๓,๗๙๑,๕๓๒.๐๐	๗	๓,๔๖๓,๐๘๓.๔๘	๗	๓,๔๖๓,๐๘๓.๔๘
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	๘	๖,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๒	๐.๐๐				
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งท่องเที่ยว	๑๐	๕๓๕,๐๐๐.๐๐	๖	๙๕,๑๕๖.๐๐	๓	๗๓,๓๒๐.๐๐	๓	๗๓,๓๒๐.๐๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ องค์กร	๓๐	๓๓,๙๐๙,๙๑๗.๐๐	๑๔	๒๐,๕๒๑,๕๓๓.๐๐	๑๒	๑๙,๐๙๐,๘๕๘.๐๑	๑๑	๑๔,๗๗๔,๘๕๘.๐๑
<b>รวม</b>	<b>๒๑๖</b>	<b>๑๗๙,๗๒๐,๗๖๗.๐๐</b>	<b>๕๐</b>	<b>๒๕,๑๓๒,๔๕๑.๐๐</b>	<b>๓๐</b>	<b>๒๓,๒๘๕,๔๑๗.๗๑</b>	<b>๒๙</b>	<b>๑๘,๙๖๙,๔๑๗.๗๑</b>

## ช. ผลการดำเนินงาน

อบต.วังม่วง ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๔ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของอบต.วังม่วงทราบ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ข้อมูล ณ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔

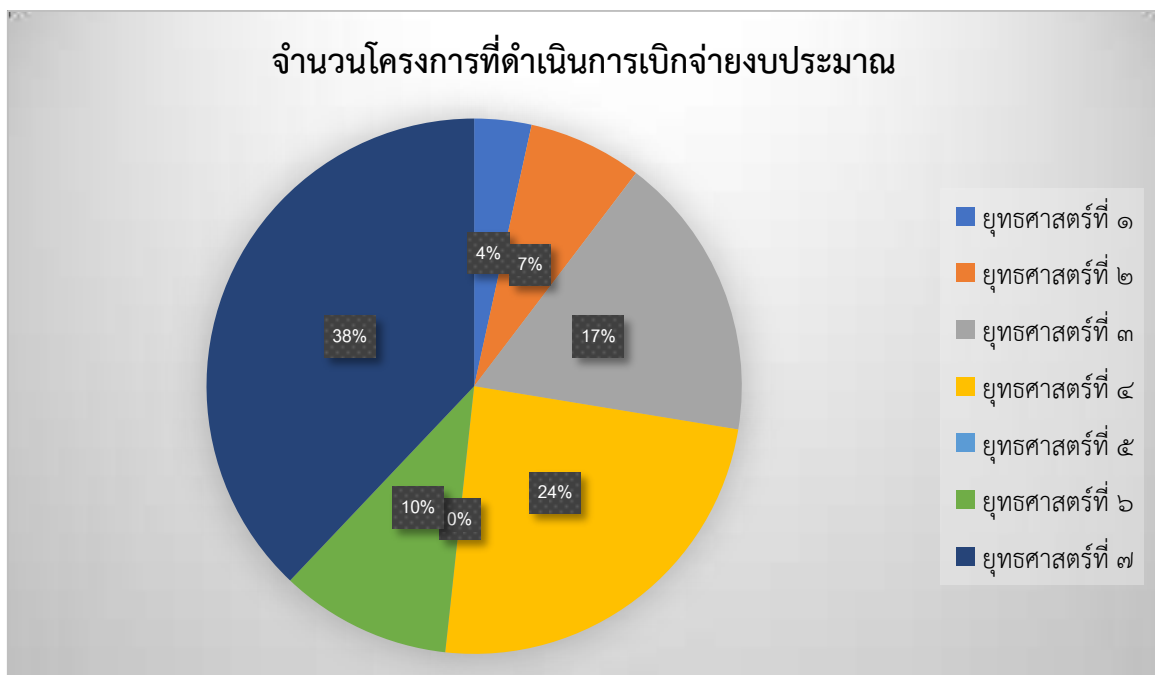
**อปท. ใส่ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปถ่าย ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ**

**แผนภูมิรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี**

- จำนวนโครงการทั้งหมดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- โครงการที่อนุมัติงบประมาณเพื่อดำเนินการตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
- โครงการที่ลงนามสัญญา
- โครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ

### คำอธิบาย ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน การขนส่ง โลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการประกอบอาชีพ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมสงเคราะห์ด้านสังคม และสาธารณสุข
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการองค์กร



รายงานยอดงบประมาณคงเหลือ ประจำเดือน กันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

๑. งบกลาง หมวดรายจ่ายงบกลาง

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	-	๒๗๗,๗๖๘.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๙,๙๘๒.๐๐	๗๓,๕๕๖.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	-	๕,๕๖๐.๐๐	๔,๒๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	๑๐,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๖๓๖,๗๐๐.๐๐	๙๙๐,๕๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความ พิการ	-	๓,๐๗๔,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๙๕๑,๔๐๐.๐๐	๑๒๓,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	-	๖๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	๑. เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	๒๒๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	๔๑๘,๙๓๕.๐๐	๕๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๘๖๕,๑๒๙.๐๑	๑๓๓,๘๐๕.๙๙
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.) (ยกเลิก)	-	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดงบกลาง</b>				<b>๑๔,๙๘๗,๖๖๓.๐๐</b>	<b>๘๘๐,๒๔๐.๐๐</b>	<b>๕๔,๒๔๐.๐๐</b>	<b>๑๖,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๔,๔๖๔,๘๑๑.๐๑</b>	<b>๑,๓๓๒,๘๕๑.๙๙</b>

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอน เพิ่ม (บาท)	โอน ลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	-	๒,๔๙๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๙๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วน ตำบล	-	๘๖,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๕,๒๘๐.๐๐	๑๑,๑๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก	-	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รอง นายกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งนายก/รอง นายก	-	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>				<b>๓,๑๗๕,๙๒๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓,๑๖๔,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๑๑,๑๒๐.๐๐</b>

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป /แผนงานการศึกษา/แผนงานเคหะและชุมชน/ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอน เพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๗๑,๓๔๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๘๒๐.๐๐	๒๙,๕๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๑,๑๔๗,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๓๐,๘๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๔๓,๒๖๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๐๓.๐๐	๑,๓๕๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔,๗๒๖.๐๐	๗๔.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๖๖๑,๙๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๒,๐๐๙.๐๐	๑๑๙,๙๑๑.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๖๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๗,๕๐๓.๐๐	๑๔,๒๙๗.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๑,๑๒๘,๙๖๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๕,๖๒๐.๐๐	๑๕๖,๑๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	๒๑๙,๗๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๔,๙๔๙.๐๐	๒๔,๘๓๑.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	๓,๓๙๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๒๐,๙๘๗.๐๐	๒๗๖,๘๑๓.๐๐

งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	๕๐๒,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๒,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๒๒๖,๒๙๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑๕,๓๕๐.๐๐	๑๑๐,๙๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๔,๘๐๓,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๙๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๙๘๒,๓๓๑.๖๑	๒๒๘,๒๖๘.๓๙
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	๙๓๓,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๔,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๖,๒๘๕.๐๐	๑,๘๗๕.๐๐
<b>รวมหมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>				<b>๑๓,๔๙๑,๑๕๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๒๓๗,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๑,๑๗๓,๖๐๓.๖๑</b>	<b>๑,๐๘๐,๕๔๖.๓๙</b>

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานการศึกษา/แผนงานเคหะและชุมชน หมวดค่าตอบแทน

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๙๒,๗๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๕๒,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๓๔๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๕,๘๑๒.๐๐	๘๗,๓๘๘.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	๕๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๘๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐	๕๖,๕๐๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	๓๕,๐๐๐.๐๐	๖,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙,๓๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอัน	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๒,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

		เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น							
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	-	๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอัน เป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	-	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๖๐๐.๐๐	๑,๙๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าตอบแทน</b>				<b>๑,๐๕๘,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๘๑๐,๔๐๐.๐๐</b>	<b>๒๗๔,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๘๘๔,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๔๔๖,๕๑๒.๐๐</b>	<b>๒๖๓,๗๘๘.๐๐</b>



**๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานรักษาความสงบภายใน/แผนงานการศึกษา/แผนงานสาธารณสุข/แผนงานเคหะและชุมชน  
/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ/แผนงานการเกษตร หมวดค่าใช้สอย**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. โครงการอนุรักษ์พืชพื้นเมือง เพาะพันธุ์ต้นลานพื้นที่ตำบลวังม่วง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าบอกรับวารสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๘๐.๐๐	๒,๖๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒. ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานคน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๔๐,๙๖๐.๐๐	๕,๐๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓. ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๖๐๐.๐๐	๒๔,๔๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๔. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๔๕,๖๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙,๐๘๐.๖๔	๔,๕๑๙.๓๖
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๕. ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัย (รปภ.)	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๑,๖๑๖.๐๐	๓๘๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๖. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๑๖๕.๐๐	๒,๓๓๕.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๗. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำหนังสือสำคัญ สำหรับที่หลวง (นสล.)	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๘. ค่าธรรมเนียมชื่อเว็บไซต์ (โดเมนเนม) และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต (รายปี)	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๙. ค่าจ้างจัดทำเว็บไซต์	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๖,๖๙๕.๔๕	๕๐,๓๐๔.๕๕
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๓. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๙,๖๔๗.๐๐	๔๖,๓๕๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๔. ค่าพวงมาลัย ซอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๕,๖๑๗.๙๑	๑๐๘,๓๘๒.๐๙
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าบอกรับวารสาร	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๙,๘๖๖.๐๐	๑,๑๓๔.๐๐

งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙,๓๐๗.๐๐	๒,๖๙๓.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๒,๒๙๖.๐๐	๒๗,๗๐๔.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (ปรับปรุง)	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๓. โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓,๗๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๑๙๐.๐๐	๑๙,๘๑๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. โครงการดำเนินการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๙๙.๐๐	๓๐๑.๐๐

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๓. โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายักษ์แล้ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๔. โครงการฝึกอบบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	๕๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๗,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าบอกรับวารสาร	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๘๘๔.๐๐	๑๖,๑๑๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๔. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๕๑๓.๑๒	๘,๔๘๖.๘๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๒,๙๔๖.๑๖	๑๗,๐๕๓.๘๔
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๙๓๕.๐๐	๔๒,๐๖๕.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

		งบรายจ่ายอื่น ๆ							
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัด กิจกรรมวันเด็ก	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๓. โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๔. โครงการตรวจติดตามสุขภาพเด็กเล็ก ประกวดหุ่นน้อยพินสอย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๕. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา “ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์”	๒๕๙,๐๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๘,๒๔๑.๐๐	๕๐,๘๓๙.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๖. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา “ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์๒”	๓๒๔,๓๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๔,๓๑๐.๐๐	๕๐,๐๑๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า	๗. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา “ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กป่าสักชลสิทธิ์๓”	๒๙๙,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๙,๐๖๐.๐๐	๐.๐๐

		ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ							
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์	๙,๔๙๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙,๐๔๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุม โรคไข้หวัดนก	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. โครงการการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	๙๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๘,๒๗๕.๐๐	๒๒๕.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๓. โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้าง จิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าจ้างเหมาบริการแรงงานคน	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐,๑๐๐.๐๐	๓๕,๙๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๒. ค่าจ้างเหมาบริการ	๒๐๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๓. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๔,๐๗๔.๘๘	๘,๙๒๕.๑๒

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๔. ค่าตรวจสอบคุณภาพน้ำประปา	๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๕. ค่าบอกรับวารสาร	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. โครงการธนาคารน้ำใต้ดินระบบปิด สำหรับจัดทำธนาคารน้ำใต้ดินต้นแบบ หมู่บ้านละ ๑ แห่ง หมู่ที่๑-๑๗	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๑๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๓,๐๔๕.๒๑	๐.๐๐	๑๕๑,๙๕๔.๗๙
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกิจกรรม/ โครงการออกบริการประชาชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๖๗๗.๐๐	๐.๐๐	๓๒๓.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	ค่าใช้จ่าย	รายการเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ	๒. โครงการประชุมและสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพและบูรณา	๑๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐

ชุมชน		ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	การแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๖๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑,๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
งานกีฬาและ นันทนาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. โครงการอบรมคุณธรรมนำเยาวชน สร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๒. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีลอยกระทง	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘,๘๒๐.๐๐	๑,๑๘๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๓. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและ ประเพณีสงกรานต์	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๔. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี แห่เทียนเข้าพรรษา	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐



		ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ							
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๕. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสาทไทย	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๖. โครงการส่งเสริมศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น (หมู่บ้านรักษาศีลห้า)	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๔๔.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๓,๑๕๖.๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๗. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และ อนุรักษ์สืบค้นแหล่งโบราณคดี	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	๑. โครงการตามพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถ บพิตรและโครงการตามพระราชเสาวนีย์ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพัน ปีหลวง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าใช้จ่าย</b>				<b>๕,๑๓๒,๙๕๕.๐๐</b>	<b>๔๔๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๖๑๙,๙๔๔.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓,๑๒๖,๔๔๖.๓๗</b>	<b>๘๓๑,๕๖๔.๖๓</b>

**๖.แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานการศึกษา/แผนงานสาธารณสุข/แผนงานเกษตรและชุมชน หมวดค่าวัสดุ**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๗๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๗๐๔.๐๐	๑๑,๗๙๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๒๘๔.๐๐	๖,๗๑๖.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๘๐๐.๐๐	๗,๒๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๙๐๐.๖๒	๕,๐๙๙.๓๘
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๙,๒๒๒.๕๐	๑๑,๗๗๗.๕๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	-	๓๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖๔,๐๑๐.๐๐	๗,๙๙๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๗๒๘.๘๐	๓,๒๗๑.๒๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๘๙๕.๐๐	๑๒,๑๐๕.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๗๐.๐๐	๒,๓๓๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๓๑,๘๔๐.๐๐	๑๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖,๘๓๗.๐๐	๒,๓๐๓.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	-	๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๗๒๐.๐๐	๓๔,๒๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๗๖๐.๐๐	๘,๒๔๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๔๒๐.๐๐	๘,๕๘๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเล็ก)	-	๑,๐๗๓,๐๗๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๘๙,๒๗๖.๓๒	๑๘๓,๗๙๕.๖๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงาน ครัว	-	๔๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๗๐๐.๐๐	๓๐,๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๑๘๐.๐๐	๑,๘๒๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๔๐๐.๐๐	๑๗,๖๐๐.๐๐
งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุข อื่นๆ	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	-	๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๔๕๐.๐๐	๙,๕๕๐.๐๐

งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๙๗๖.๐๐	๑๔,๐๒๔.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ	-	๕,๐๐๐.๐๐	๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒๔,๓๙๑.๒๕	๖๐,๖๐๘.๗๕
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๙๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒๙,๕๕๕.๒๒	๒๕,๔๔๔.๗๘
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	-	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น	-	๙๕,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๑,๕๕๐.๐๐	๑๓,๔๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่	-	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๔,๕๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕๐.๐๐	๙,๖๕๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ	-	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าวัสดุ</b>				<b>๒,๕๐๓,๔๑๒.๐๐</b>	<b>๘๔๘,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๒๑๐,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒,๕๙๔,๘๖๐.๗๑</b>	<b>๕๔๖,๐๕๑.๒๙</b>

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานการศึกษา/ หมวดค่าสาธารณูปโภค

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗๘,๓๕๖.๔๕	๑,๖๔๓.๕๕
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่า น้ำบาดาล	-	๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๓๙๙.๖๗	๓,๖๐๐.๓๓
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์	-	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๘๗,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๕,๒๕๗.๖๐	๗,๒๔๒.๔๐
งานบริหารงานคลัง	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการ ไปรษณีย์	-	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๑๐๓.๐๐	๙,๘๙๗.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๓,๘๙๙.๑๑	๔๑,๑๐๐.๘๙
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	๔๓,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๒,๓๕๘.๘๗	๑๐,๘๔๑.๑๓
<b>รวมหมวดค่าสาธารณูปโภค</b>				<b>๕๓๖,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๑๖๕,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๔๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๕๗๖,๓๗๔.๗๐</b>	<b>๘๕,๓๒๕.๓๐</b>

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานการศึกษา/แผนงานเคหะและชุมชน/ หมวดค่าครุภัณฑ์

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะและ ขนส่ง	๑. รถบรรทุกขยะ แบบอัดท้าย	๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๓๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑.เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ชนิด ตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาด ๒๔๐๐๐ บี ทียู จำนวน ๒ เครื่อง	๐.๐๐	๖๔,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๔,๐๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด(CCTV) พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง สำหรับติดตั้ง ภายในบริเวณองค์การบริหารส่วนตำบล วังม่วง และบริเวณโดมหลังคาคลุมลาน อเนกประสงค์หน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่า สักชลสิทธิ์ ๒	๐.๐๐	๑๑,๘๔๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๘๔๔.๐๐	๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด(CCTV) พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง สำหรับติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๑	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๘๕๑.๐๐	๑๔๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	โครงการจัดซื้อกล้องวงจรปิด(CCTV) พร้อมอุปกรณ์และติดตั้ง สำหรับติดตั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑,๘๕๑.๐๐	๑๔๙.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โรงงาน	๑.เครื่องเจีย/ตัด แบบมือถือ	๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำรวจ	๑.เครื่องอากาศยานไร้คนขับสำหรับ ถ่ายภาพทางอากาศ(Drone)	๐.๐๐	๒๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าครุภัณฑ์</b>				<b>๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๘๘,๐๔๔.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒,๓๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๘๕,๔๔๖.๐๐</b>	<b>๑๒,๕๙๘.๐๐</b>

๙. แผนงานเคหะและชุมชน/แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (กลุ่มบ้านนายเงิน บุญเพ็ง) หมู่ที่ ๘	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	ก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ ๓	๒๗๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๑,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต (กลุ่มบ้านนายอศนัย สุขเกษม) หมู่ที่ ๕	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑๖,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก (กลุ่มบ้านนางละมัย เกตสว่าง) หมู่ที่ ๑๕	๓๓๗,๘๑๔.๙๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๓๗,๘๑๔.๙๙	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก (กลุ่มบ้านนายมานพ อินทร์วงศ์) ม.๕	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก (เส้นกลุ่มบ้านนายวัชรินทร์) หมู่ที่ ๑๖	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านวังยาง(กลุ่มบ้าน นายวิเศษฐ์ ฝั่งวัดวังยาง)	๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๕๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (เส้นกลุ่ม บ้านนายอุดม แต่งอ่อนถึงสะพาน บ้านโป่งโก หมู่ที่ ๕) หมู่ที่ ๙	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๖๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง (กลุ่มบ้าน นางสาวกรรณิกา วิทยาวาณิช) หมู่ที่ ๔	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐

งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (กลุ่มบ้าน ๘๐ หลัง) หมู่ที่ ๒ บ้านมอดินแดง	๔๘๓,๔๖๒.๘๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๘๓,๔๖๒.๘๖	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน พร้อมวางท่อเมนประปา (จากกลุ่มบ้าน นายสุชิน จันทศรีถึงศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยี) หมู่ที่ ๒	๔๕๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕๗,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน (จากถนนหมายเลข ๔๐๐๕ ถึงกลุ่มบ้าน นายณัฐวุฒิ สุวรรณพิทักษ์) หมู่ที่ ๓	๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการขยายเขตประปาหมู่บ้าน (กลุ่มนายสำรวย ตุ่มดีถึง) หมู่ที่ ๑๔ บ้านหลังเขา	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้าน นายสนั่น พันธุ์สุข หมู่ที่ ๑๓ บ้านคลองมะเกลือ	๑๗๐,๓๓๖.๖๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๐,๓๓๖.๖๗	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการเจาะบ่อบาดาล กลุ่มบ้านนายใหม่ แสงคำ หมู่ที่ ๑๑ บ้านสวนมะเดื่อ	๒๙๓,๘๓๒.๔๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๙๓,๘๓๒.๔๒	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการซ่อมแซมถนนพร้อมวางท่อลอด (กลุ่มบ้านนายสมบัติ ศรีฟาน) หมู่ที่ ๗	๑๕๒,๗๘๕.๘๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๒,๗๘๕.๘๔	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าและดวงโคม แสงสว่าง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสวนมะเดื่อ	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กโดยการเสริมผิวถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (สายท่อสอง) หมู่ที่ ๖	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๙๙,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (กลุ่มบ้านนางละออง หยั่งถึง) หมู่ที่ ๑๗	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน (กลุ่มบ้านนายเที่ยง ศรีภูมิ) หมู่ที่ ๔	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐



			บ้านโป่งตะขบ						
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการย้ายถังแก๊วมพร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๕ บ้านจิ้งจก	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ปรับปรุงสนามกีฬาอนุเคราะห์ อบต.วังม่วง	๔๙๑,๓๕๘.๕๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๑,๓๕๘.๕๗	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ปรับปรุงอาคารศูนย์เด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน (กลุ่มบ้านนายจันทร์ดาว มีทิน) หมู่ที่ ๑๗ ต.วังม่วง อ.วังม่วง จ.สระบุรี	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๑. โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่)	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
งานไฟฟ้าและประปา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างป้ายศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓	๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๖๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	๑.โครงการก่อสร้างเสารงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒	๐.๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>				<b>๑๐,๙๙๘,๓๙๑.๓๕</b>	<b>๑๘๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔,๕๒๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๗๕๙,๓๙๑.๓๕</b>	<b>๐.๐๐</b>

**๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป หมวดรายจ่ายอื่นๆ**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	๑. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการในงานบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายจ่ายอื่น</b>				<b>๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>

**๑๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป/แผนงานการศึกษา/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน/ หมวดเงินอุดหนุน**

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณอนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณคงเหลือ (บาท)
งานบริหารทั่วไป	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	๑. อุดหนุนเทศบาลตำบลวังม่วง	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	๑. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหาร กลางวัน	๑,๗๘๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๖๘๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วน ราชการ	๑. อุดหนุนอำเภอวังม่วง	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>				<b>๑,๘๙๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๙๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๐๓,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๐๐๐.๐๐</b>

ข้อมูล ณ ๑๗/๑๑/๒๕๖๔

การใช้จ่ายงบประมาณเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการใช้จ่ายเงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ลำดับ	โครงการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.4 (กลุ่มบ้านนายเที่ยง ศรีภูมิ)	45,000.00	
2	โครงการขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน ม.14 (กลุ่มบ้านนายสำรวย ตุ่มดีสิง)	45,000.00	
3	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.2 (กลุ่ม 80 หลัง)	483,462.86	
4	โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง ม.9 (กลุ่มบ้านอุดม แดงอ่อน ถึงสะพานโป่งโก)	465,000.00	
5	โครงการก่อสร้างรั้วศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	271,500.00	
6	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.8 (กลุ่มบ้านนายเงิน บุญเพ็ง)	311,000.00	
7	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.17 (กลุ่มบ้านนายจันทร์ดาว มีหิน)	497,000.00	
8	โครงการย้ายห้องล้างแปรงฟันพร้อมชุดเจาะบ่อบาดาล ม.5 บ้านจิ้งจาม	498,000.00	
9	โครงการซ่อมแซมถนนพร้อมท่อลอด ม.7 (กลุ่มบ้านสมบัติ ศรีผ่าน)	152,785.84	
10	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	200,000.00	
11	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง ม.4 (กลุ่มบ้านนางสาวกรรณิกา วิทยาวานิช)	255,000.00	
12	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.3 (กลุ่มบ้านนายณัฐวุฒิ สุวรรณทิพย์)	37,500.00	
13	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.5 (กลุ่มบ้านนายอัศนัย สุขเกษม)	216,000.00	
14	โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าและดวงโคม ม.11 บ้านสวนมะเดื่อ	21,000.00	
15	โครงการปรับปรุงสนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	491,358.57	
16	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.15 (กลุ่มบ้านนางละมัย เกตุสว่าง)	337,814.99	
17	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.16 (บ้านนายวัชรินทร์ เฉลิมวัฒน์)	271,000.00	
18	โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน ม.17 (กลุ่มบ้านนางละออง หยิ่งถึง)	130,000.00	
19	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.5 (กลุ่มบ้านนายมานพ อินทร์วงษ์)	95,000.00	
20	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ม.3 (กลุ่มบ้านนายวิเชษฐ์ ผึ้งวัดวังยาง)	554,000.00	
21	โครงการเจาะบ่อบาดาล ม.13 บ้านคลองมะเกลือ	170,336.67	
22	โครงการเจาะบ่อบาดาล ม.11 (บ้านนายไหม แสงคำ)	293,832.42	
23	โครงการปรับปรุงถนน คสล.เป็นถนนลาดยาง ม.6 บ้านท่าสอง	399,000.00	
24	โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน ม.2 (กลุ่มบ้านนายสุชิน จันท)	457,800.00	
		6,698,391.35	

เงินอุดหนุนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 อบต.วังม่วง วังม่วง จ.สระบุรี

	งบประมาณที่ได้รับ	การเบิกจ่าย														เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ผลรวมการเบิกจ่าย	% การเบิกจ่าย			
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	๓,๑๖๐,๘๘๗.๗๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐
รายรับจากรายได้จัดเก็บเอง	-	๖๑,๑๐๒.๔๒	๖๗,๗๖๑.๙๗	๖๒,๕๕๘.๒๔	๑๔๒,๘๖๖.๕๓	๑๗๓,๕๐๑.๖๙	๔๑๗,๕๒๖.๖๐	๗๕,๗๙๗.๗๔	๓๓๓,๐๔๑.๖๙	๑๑๕,๒๖๖.๐๑			๔๔,๓๙๑.๗๐	-	-	-	-	-
รายรับจากภาษีที่รัฐจัดสรร หรือแบ่งให้	-	๒,๒๘๗,๙๕๙.๔๘	๗,๒๔๓,๐๐๘.๙๑	๒,๐๗๓,๓๔๖.๐๔	๒,๑๓๙,๘๐๓.๙๓	๒,๔๒๙,๐๕๗.๘๑	๒,๖๐๕,๓๘๙.๐๕	๕,๔๑๓,๘๖๙.๒๓	๒๔,๖๕๐,๐๔๗.๕๗	๔,๘๗๕,๒๘๔.๑๗			๔,๙๓๓,๗๑๖.๖๔	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายด้านการดำเนินงาน	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน (ครุภัณฑ์)	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	-	-	-	-	-
ค่าใช้จ่ายด้านการลงทุน (สิ่งก่อสร้าง)	-	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	-	-	-	-	-
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)	๗๗,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย	๘๒,๓๙๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๘,๔๐๙.๒๔	๑๑,๓๑๗.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	๓๙,๗๒๖.๘๔	๔๘.๒๒	๘๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันเด็กปฐมวัย	๒๑๓,๒๘๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐			๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๗.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐

เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารเสริม (นม) เด็กประถมศึกษา	๔๐๓,๓๕๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๓๙,๐๗๓.๑๔	๕๕,๔๐๓.๖๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๙๔,๔๗๖.๗๔	๔๘.๒๑	๔๒๒.๐๐	๐.๐๐	
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน เด็กประถมศึกษา	๘๔๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๘๖๖,๐๐๐.๐๐	๑๐๒.๘๕	๔๒๒.๐๐	๐.๐๐	
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการบริหารสนาม กีฬาถ้ำไอน (เงินเดือน ค่าจ้าง)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการบริหารสนาม กีฬาถ้ำไอน		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้าง ครู)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา แก่เด็กด้อยโอกาส		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริม ศักยภาพการจัดการศึกษา ท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐาน สำหรับนักเรียนยากจน)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัด การศึกษาตั้งแต่อนุบาลจน จบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่า อุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วน		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐

ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทน และ สวัสดิการ)																		
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการจัดการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐				๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนการถ่ายโอน บุคลากร (เงินเดือนและ สวัสดิการ) ค่าเงินเดือน และค่าจ้างสำหรับ ข้าราชการและลูกจ้างถ่าย โอน ค่าสิทธิประโยชน์ ข้าราชการและลูกจ้างถ่าย โอน	๑๒๓,๐๙๕.๙๐	๑๘,๗๙๐.๐๐	๑๘,๗๙๐.๐๐	๑๙,๓๕๓.๗๐	๒๐,๖๓๐.๙๐	๒๐,๖๓๐.๙๐	๑๘,๗๙๐.๐๐	๑๙,๖๗๓.๐๐	๑๘,๗๙๐.๐๐	๑๙,๖๗๓.๐๐		๒๑,๕๘๘.๘๐	๑๙,๖,๗๑๐.๓๐	๑๕๙.๘๐	๑.๐๐			๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ ค่าตอบแทนพิเศษราย เดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด ชายแดนภาคใต้		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐					๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับการจัด การศึกษาภาคบังคับ (ค่า การศึกษาของบุตร)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐					๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับการจัด การศึกษาภาคบังคับ (ค่า เช่าบ้าน)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐					๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับการจัด การศึกษา (เงินเดือนครู และค่าจ้างประจำ)		๗๔,๑๐๐.๐๐	๗๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๔,๑๐๐.๐๐	๗๔,๑๐๐.๐๐		๗๔,๑๐๐.๐๐	๔๔๔,๖๐๐.๐๐					๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อ การรักษาพยาบาลของ ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วน		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐					๐.๐๐

ท้องถิ่น																		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนทุนการศึกษาสำหรับครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำรุงเงิน บำนาญ)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ (เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
เงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
โครงการสนับสนุนการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสงเคราะห์เบี้ยความพิการ)	๑,๕๓๘,๔๐๐.๐๐	๒๔๔,๒๐๐.๐๐	๒๔๓,๔๐๐.๐๐	๒๔๒,๖๐๐.๐๐	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	๒๔๔,๒๐๐.๐๐	๒๔๙,๐๐๐.๐๐	๒๔๙,๐๐๐.๐๐	๒๔๙,๖๐๐.๐๐	๒๔๗,๔๐๐.๐๐		๗๗,๐๐๐.๐๐	๒,๒๙๑,๔๐๐.๐๐	๑๔๘,๙๕๕	๑,๒๔๔.๐๐	๐.๐๐		
โครงการสนับสนุนการจัดการสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์)	๑๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐		๕,๐๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๙๐.๙๑	๑๑.๐๐	๐.๐๐		
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ)	๔,๙๐๑,๒๐๐.๐๐	๗๙๖,๖๐๐.๐๐	๗๙๗,๐๐๐.๐๐	๙๗๗,๘๐๐.๐๐	๗๙๙,๐๐๐.๐๐	๗๙๙,๖๐๐.๐๐	๘๐๑,๘๐๐.๐๐	๘๐๔,๕๐๐.๐๐	๘๐๗,๒๐๐.๐๐	๘๐๘,๒๐๐.๐๐		๑,๒๑๘,๘๐๐.๐๐	๘,๖๑๐,๕๐๐.๐๐	๑๗๕.๖๘	๓,๗๕๕.๐๐	๐.๐๐		

ผู้สูงอายุ)																	
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00
เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00
เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00
เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00
เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00			0.00
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่า	๖๐๕,๒๐๐.๐๐		๐.๐๐	๗๔,๖๒๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐		๐.๐๐	๐.๐๐		๗๖,๕๐๐.๐๐	๓๘๐,๖๒๐.๐๐	๖๒.๘๙	๑๕.๐๐	๐.๐๐



ครองชีพ และสวัสดิการ)																	
รวม	๑๑,๙๖๓,๗๑๑.๖๕	๑,๑๑๓,๖๙๐.๐๐	๑,๑๑๘,๗๙๐.๐๐	๒,๓๒๘,๓๕๖.๐๘	๑,๒๓๖,๘๕๒.๑๐	๑,๑๔๖,๔๓๐.๙๐	๑,๑๔๙,๑๙๐.๐๐	๑,๑๕๕,๑๗๓.๐๐	๑,๑๕๕,๑๙๐.๐๐	๑,๑๕๕,๓๗๓.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๔๗๒,๙๘๘.๘๐	๑๓,๐๗๒,๐๓๓.๘๘		๖,๒๑๘.๐๐	๐.๐๐

ข้อมูล ณ ๑๘/๑๑/๒๕๖๔



### ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

#### ๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

##### ๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๙.๕๗	๙๗.๘๕
๒	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๑๕	๑๔.๕๗	๙๗.๑๔
๓	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๒.๕๑	๙๖.๑๗
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๙.๕๗	๙๕.๗๑
	๓.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๑๐	๙.๔๒	๙๔.๒๘
	๓.๓ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๑๐	๙.๕๗	๙๕.๗๑
	๓.๔ วิสัยทัศน์	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๓.๕ กลยุทธ์	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๓.๖ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๔.๕๗	๙๑.๔๒
	๓.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์	๕	๔.๕๗	๙๑.๔๒
	๓.๘ แผนงาน	๕	๔.๗๑	๙๔.๒๘
	๓.๙ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔.๔๒	๘๘.๕๗
	๓.๑๐ ผลผลิต/โครงการ	๕	๔.๗๑	๙๔.๒๘
	<b>รวมคะแนน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๙๕.๐๑</b>	<b>๙๕.๐๑</b>

## ๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ เป็นดังนี้

ลำดับ	ประเด็นพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙.๗๑	๙๗.๑๔
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙.๗๑	๙๗.๑๔
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙.๘๕	๙๘.๕๗
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๙.๘๕	๙๘.๕๗
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	๕๘.๕๖	๙๗.๖๑
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕	๑๐๐
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนภายใต้หลักปรัชญา	๕	๕	๑๐๐
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๔.๗๑	๙๔.๒๘
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๔.๘๕	๙๗.๑๔
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๔.๕๗	๙๑.๔๒
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕	๑๐๐
	รวมคะแนน	๑๐๐	๙๗.๖๕	๙๗.๖๕

## ส่วนที่ ๔ สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อเสนอแนะ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ติดตามและประเมินผลในประเด็นต่อไปนี้ คือ

๑. การติดตามประเมินผลจำนวนโครงการที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๒. การติดตามประเมินผลจำนวนงบประมาณที่นำไปสู่การปฏิบัติ เทียบกับจำนวนงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
๓. การติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการ โดยคัดเลือกโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ทั้ง ๗ ยุทธศาสตร์ ที่นำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการจำนวน ๓๐ โครงการ จากโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งหมดจำนวน ๒๑๖ โครงการ

จากที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

### ปัญหา

๑. โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนามีจำนวนมาก ซึ่งไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกโครงการ/กิจกรรม และมีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามโครงการที่บรรจุไว้
๒. รัฐบาลจัดสรรงบประมาณที่จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม จำเป็นเร่งด่วน ที่จะดำเนินงานนั้นไม่มีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องเสียเวลาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อดำเนินโครงการซึ่งการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นนั้น มีขั้นตอนที่ซับซ้อน ต้องใช้ระยะเวลา
๓. งบประมาณในการบริหารและพัฒนามีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและทันต่อความต้องการของประชาชน จึงทำให้ประชาชนรู้สึกว่าการพัฒนาหรือแก้ไขเป็นไปอย่างล่าช้า
๔. การเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่มากเกินไปเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่จะดำเนินการ ส่งผลทำให้การบริหารงานนั้นไม่เกิดประสิทธิภาพที่ดีในการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

### ข้อเสนอแนะ

๑. จำนวนโครงการที่หมู่บ้านเสนอ มีมากกว่างบประมาณที่จัดสรรให้ ควรทำความเข้าใจ อธิบายถึงแหล่งที่มาของงบประมาณ ตลอดจนวิธีการจัดสรรงบประมาณให้ประชาชนทราบ ว่าทางองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีทรัพยากรที่จำกัดด้านงบประมาณ
๒. ด้านเศรษฐกิจ ควรส่งเสริมการพัฒนามากขึ้น โดยนำหลักแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาเป็นแนวคิดในการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของหมู่บ้านด้วย เพื่อให้ชุมชนได้พึ่งพาตนเองมากขึ้น

๓. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควรมีแผนงานหรือโครงการ ด้านการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม และควรมีแนวทางในการพัฒนาด้านการบริหารจัดการขยะของตำบลวังม่วง
๔. โครงการที่หมู่บ้านเสนอมาส่วนใหญ่เป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งเสนอมาหลายโครงการ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับงบประมาณที่จะสามารถดำเนินการได้ ให้ประชาชนรับทราบ และให้เรียงลำดับของสำคัญของโครงการ ให้ค้ำถึงสภาพปัญหาความจำเป็นเร่งด่วน
๕. ควรสร้างความเข้าใจให้กับผู้ร่วมประชาคมถึงการเสนอโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่องค์กรบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้รับจัดสรร เพราะการเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่มากเกินไปขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่จะดำเนินการ จะทำให้การบริหารงานนั้น ไม่เกิดประสิทธิภาพที่ดีในการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลวังม่วง





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบโดยทั่วกัน ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ <http://www.wangmuangsao.go.th> หรือ Facebook “องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จังหวัดสระบุรี”

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายมานะชัย สุนันตา)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง