



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓๐ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 30

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1.รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	7,003.72	5,000.00 (-)	2,003.72	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		6,000.00	6,520.00	5,000.00 (+)	11,520.00	โอนเพิ่มงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1.รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	30,000.00	2,003.72	2,000.00 (-)	3.72	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	3.ค่าเช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร	36,000.00	0.00	2,000.00 (+)	2,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1.รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	80,000.00	15,000.00	15,000.00 (-)	0.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	2. รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักปลัด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอเพิ่ม (ใบสด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).

(นางปนัดดา ชินวงศ์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของประมาณของแอมป์/เอนสต

(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่ออนุมัติ)

การโอนกรรมสิทธิ์เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒๖๖๖ การประมงพื้นบ้านในประเทศไทยด้วยวิธีการประมงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖

(लग्नो):

(นางสาวพรรณ โสภ)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....


(.....นางสาวอรพรรณ โสิกา.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....


(.....สิริศักดิ์ หอมรินทร์.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ ๑๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... นายสมฤทธิ์ บุญราศรี.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่..... ๑๗..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. ๒๕๖๙.....

..... พ.ศ.

..... เดือน.....

..... เมื่อวันที่.....

..... ครั้งที่.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

..... เดือน.....

..... พ.ศ.

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

..... เจ้าพนักงานประเมินที่โอนลด.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

..... เดือน.....

..... พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีมอบงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....