



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๑๐

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการ รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๑๐ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		168,360.00	130,860.00	3,000.00 (-)	127,860.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	2. รายจ่าย เพื่อได้มาซึ่ง บริการ	0.00	0.00	3,000.00 (+)	3,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็รายจ่ายใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่านายเอกสาร, ค่าเก็บหนังสือหรือเช่าไป หนังสือ, ค่าจ้างพิมพ์, ค่าจัดส่งขยะหรือสิ่ง ปฏิบัติ, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ย ประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน, ค่าพิพาทฯ, ค่าจ้างหมาบริการบุคคล ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ คำรับรองแบบ, ค่าจ้างที่ระบบแผนที่ภาษี, ค่า จ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่า จ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัย โรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎร/ กรณีนี้น่าเป็นการเอง, ค่าจ้างหมามีลักษณะ การงานที่ใหม่ซึ่งจ่ายประจำสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ใน อาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่า ติดตั้งโทรศัพท์, ค่าใช้จ่ายทาง ชุดติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์รวมทั้งหมวกภายในและเครื่อง โทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) (ส่วนกลับดี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทพยายาย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **สำนึกปลัด**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)... เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบ ข้อมูกฎหมายและหนังสือสั่งการ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **ผู้บริหารท้องถิ่น**.....
 ตามระเบียบ..... **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 26**
 โดย.....

(ลงชื่อ).....

(..... **นางสาวกิติมากรณ์ คงชายแพทย์**.....)

ตำแหน่ง..... **หัวหน้าสำนักปลัด**.....

วันที่..... **8**.....เดือน..... **เมษายน**..... พ.ศ. **2569**.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....


(..... **นางสาวอรพรรณ โสภกา**.....)

ตำแหน่ง..... **นักบริหารงานการคลัง รักษาการแทน**.....

..... **ผู้อำนวยการกองคลัง**.....

วันที่..... **8**.....เดือน..... **เมษายน**..... พ.ศ. **2569**.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
(ลงชื่อ)  สิบตำรวจโท
(..... สิริศักดิ์ หอมวัน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
วันที่..... 8 ..เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
(ลงชื่อ)  นายสัมพันธ์ บุญราศรี
(..... นายสัมพันธ์ บุญราศรี.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
วันที่..... 8 ..เดือน..... เมษายน..... พ.ศ. 2569

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้ยื่นอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน.....
ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนต

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....