



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัมฤทธิ์ บุญราศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	216,000.00	153,000.00	50,000.00 (-)	103,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	50,000.00 (+)	50,000.00	มีความจำเป็นที่จะต่อโอนเงินงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้สวนหย่อมและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญการมากกว่า เป็นต้น (สำนักปลัด) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่างบบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	24,000.00	24,000.00	5,000.00 (-)	19,000.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณ (ตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำรวจ เช่น บันไดลูมಿನိยม เครื่องมือตัดสาย โทรศัพท์ ฯลฯ (กองช่าง) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		607,620.00	500,980.00	70,000.00 (-)	430,980.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	2. ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	54,000.00	54,000.00	70,000.00 (+)	124,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		607,620.00	430,980.00	22,000.00 (-)	408,980.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	108,000.00	65,040.00	22,000.00 (+)	87,040.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากงบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนึกปลัด .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... 

(..... นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ .....

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักงานปลัด .....

วันที่..... 16 .....เดือน..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2569 .....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง .....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น .....  
ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)..... สิปต์การวิโท ..... 

(..... สิริศักดิ์ หอมรินทร์ .....

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวก .....

วันที่..... 16 .....เดือน..... มีนาคม ..... พ.ศ. 2569 .....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....นางสาวอรพรรณ โสิกา.....)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....สิริศักดิ์ โท  
(.....สิริศักดิ์ โทอมริน.....)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ 16 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....  
(..... นายสัมพันธ์ บุญราศรี .....) .....

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง .....

วันที่..... 16 .....

เดือน..... มีนาคม .....

ปี..... 2569 .....

..... พ.ศ. ....

..... เดือน .....

..... เมื่อวันที่ .....

..... ครั้งที่ .....

.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

สำหรับกรณีใบอนุญาตประเภทหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของประเภทที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....