



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้ง งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วน ตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสัมฤทธิ์ บุญราตรี)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 3

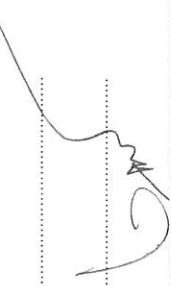
แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,318,513.00	1,131,897.00	40,000.00 (-)	1,091,897.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1.ศาลพระเมียน ในการฝึกอบรม	50,000.00	13,000.00	40,000.00 (+)	53,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ		273,480.00	252,480.00	244,000.00 (-)	8,480.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามขอ ผู้พัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	244,000.00 (+)	244,000.00	เนื่องจากนายสายชน บัณฑิต คำแหง พนักงานสุบนำ ได้ลาออกจากราชการ ซึ่งมี สิทธิได้รับเงินบำเหน็จ จึงมีความจำเป็นต้อง โอนงบประมาณรายจ่าย (ตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนนาย/รอง นายกองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น		725,760.00	548,961.33	60,000.00 (-)	488,961.33	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	0.00	244,000.00	60,000.00 (+)	304,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		120,960.00	97,488.00	3,200.00 (-)	94,288.00	
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	0.00	304,000.00	3,200.00 (+)	307,200.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินค่าตอบแทน ประธานสภา/ รองประธานสภา /สมาชิกสภา/ เลขานุการสภา องค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น		2,280,960.00	1,628,354.46	190,000.00 (-)	1,438,354.46	
แผนงานงบบุคลากร	งบบุคลากร	งบบุคลากร	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ	0.00	307,200.00	190,000.00 (+)	497,200.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,498,280.00	1,612,280.00	72,000.00 (-)	1,540,280.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	รายจ่ายเพื่อได้ มาซึ่งบริการ	2.ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	162,000.00	117,000.00	72,000.00 (+)	189,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		725,760.00	488,961.33	60,000.00 (-)	428,961.33	
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	0.00	60,000.00 (+)	60,000.00	มีความจำเป็นที่จะต้องโอนเงินงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการ หรือเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามและประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		180,000.00	137,578.41	30,000.00 (-)	107,578.41	
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0.00	60,000.00	30,000.00 (+)	90,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		180,000.00	137,578.41	30,000.00 (-)	107,578.41	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	0.00	90,000.00	30,000.00 (+)	120,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนราย เดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วน ตำบล		120,960.00	94,288.00	6,000.00 (-)	88,288.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	1. ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	0.00	120,000.00	6,000.00 (+)	126,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ

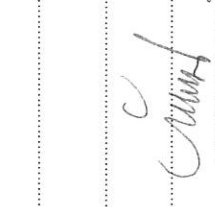
1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คำนับปลัด.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....


(ลงชื่อ).....
(..... นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัด.....
วันที่..... 27 ..เดือน..... เดือน..... พ.ศ..... 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามข้อกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....


(ลงชื่อ).....
(..... นางสาวอรพรรณ โสภาค.....)

ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง.....
วันที่..... 27 ..เดือน..... เดือน..... พ.ศ..... 2569.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวอรพรณ โสกา.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... 27.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2569.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)..... สิบตำรวจโท.....

(..... สิริศักดิ์ หอมวิน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่..... 27.....เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ. 2569.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

สงวน

(..... นายสัมพันธ์ บุญราศรี)

ตำแหน่ง..... นายกองคึกภากรบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่..... 27เดือน..... กุมภาพันธ์..... พ.ศ..... 2569.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5 สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนสด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....