



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนน ไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำ การวิเคราะห์ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง ควรกำกับดูแลให้มีการ ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติหรือการ ให้บริการสะดวกรวดเร็ว อย่างมี ประสิทธิภาพ ดังนั้น ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด และปรับปรุงให้ระ เอียด โดยมุ่งเน้นอำนวยความสะดวกและลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือ ระบบการได้บริการที่รวดเร็วและถูกต้องกว่า ที่ผ่านมา ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการให้อย่าง ครบถ้วน	๑.ประชุมมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ ๒. ปรับปรุงพัฒนาคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือ หรือมาตรฐานการ ให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่ว กัน ๔. รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		ข้อ i๒	๑๐๐					
		ข้อ i๓	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๐๗	๑๐๐					
		ข้อ O๐๘	๑๐๐					
		ข้อ O๐๙	๑๐๐					
		ข้อ O๑๐	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	ในการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าคะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีการให้บริการออนไลน์ E-Service ไว้ทางเว็บไซต์ประตได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ แต่ประชาชนบางกลุ่มอาจจะยังไม่เคยใช้ระบบ ให้บริการออนไลน์ E-Service <u>ดังนั้น</u> องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงพัฒนาปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเป็นคลิปวิดีโอการใช้งานระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน อย่างชัดเจน	๑.ปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๒.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเป็นคลิปวิดีโอ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระบบงานการให้บริการออนไลน์ E-Service ๒. จัดประชุมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ถึงวิธีการใช้งานการบริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจน ๓. พัฒนาปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๔.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเป็นคลิปวิดีโอการใช้งานระบบ E-Service ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันทุกช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๒	๑๐๐					
		ข้อ e๓	๑๐๐					
		ข้อ e๗	๑๐๐					
		ข้อ e๘	๑๐๐					
		ข้อ e๙	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า คะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ O๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้อง ปรับปรุงพัฒนา และประชาสัมพันธ์ ให้ดีขึ้น ชัดเจน และเข้าถึงง่าย เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือผู้รับบริการได้ ทราบอย่างครบถ้วนและทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดำเนินการ ปรับปรุงควรพัฒนาบุคคลากร จัดอบรม กิจกรรมพัฒนาความรู้ความเข้าใจ และ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ให้ บุ ค ล า กร แ ล ะ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ดำเนินการเข้ารับการ อบรม เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการ ดำเนินงาน และช่องทาง การ เ พ ย แ พ ร ์ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	๑.จัดทำคำสั่งให้มี ผู้รับผิดชอบงาน ๒.จัดทำแผนและความ ก้าวหน้าของแผนพัฒนาและ แผนดำเนินงาน ๓.จัดทำรายงาน เสนอต่อ ผู้บริหาร ๔. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ทุก ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๕	๑๐๐					
		ข้อ e๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๑	๑๐๐					
		ข้อ O๒	๑๐๐					
		ข้อ O๓	๑๐๐					
		ข้อ O๕	๑๐๐					
		ข้อ O๖	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	ในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการ รักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ ในข้อ i๑๑หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด บุคลากรบางราย หรือบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่รายใหม่ อาจยังไม่รู้เรื่องของการนำทรัพย์สินไปใช้ อย่างไม่ถูกต้องจึงต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และนำทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่ว กัน มีการตรวจสอบวัสดุเป็นประจำ ให้ บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้มี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรมีจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ขององค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง	๑.จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับมอบหมายจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๔.แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานทุกกอง ๕.รายงานผลการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๑๑	๑๐๐					
		ข้อ i๑๒	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	ในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าคะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องปรับปรุงพัฒนา สื่อ ประชาสัมพันธ์ ให้ดีขึ้น ชัดเจน และเข้าถึง ง่าย เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วงควรมีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และประกาศต่าง ๆ จึงจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก เผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ โดยการเข้าถึงที่ง่ายขึ้น เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook เว็บไซต์ หน่วยงาน) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	พัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผน จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และประกาศ ต่าง ๆ จึงจัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก เผยแพร่ ผ่านช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ	๑. รวบรวมข้อมูล เอกสารประกาศต่าง ๆ และข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๒.ออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย ๓. เผยแพร่ผ่านช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ โดยการ เข้าถึงที่ง่ายขึ้น เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook เว็บไซต์ หน่วยงาน) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		ข้อ i๕	๑๐๐					
		ข้อ i๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๔	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๕	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๖	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๗	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพบว่าคะแนนในส่วนของ IIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรมในองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อาจมีเจ้าหน้าที่บางราย ยังไม่เข้าใจแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts <u>ดังนั้น</u> องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts พร้อมกับถ่ายทอดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจและยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงาน ให้อย่างมีประสิทธิภาพ	จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	๑. จัดคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๒. แจกเวียนหนังสือ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ผ่านเว็บไซต์หลัก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๔. ประชุมและรายงานผลการปฏิบัติตนและการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๘	๑๐๐					
		ข้อ i๙	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๐	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	ในกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับ คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำ การวิเคราะห์ในข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ทางเว็บไซต์ประได้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เป็นช่องทางการ ร้องเรียนออนไลน์ เพื่อง่ายต่อการให้บริการ และ เป็นความลับของผู้รับบริการ แต่ประชาชนบางกลุ่ม อาจไม่รับทราบช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงพัฒนาปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการ ออนไลน์ เรื่องช่องทางการทุจริตและประพฤติมิ ชอบโดยข้อมูลจะถูกปิดเป็นความลับ อย่างชัดเจน และเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และเป็น คลิปวิดีโอการใช้งานระบบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน อย่างชัดเจน	๑. พัฒนา ปรับปรุงคู่มือการ ใช้งานการ ให้บริการออนไลน์ เรื่องช่องทางการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก และ เป็นคลิปวิดีโอการ ใช้งานระบบ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่พัฒนาปรับปรุง คู่มือการใช้งานการ ให้บริการออนไลน์ เรื่อง ช่องทางการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดประชุมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้ถึงวิธีการใช้ งานการบริการออนไลน์ ช่องทางการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่าง ชัดเจน ๓. พัฒนาปรับปรุงคู่มือ การใช้งานการให้บริการ ออนไลน์ อย่างชัดเจนและ เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๔.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก และเป็นคลิปวิดีโอ การใช้งานระบบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่ว กันทุกช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๑๔	๑๐๐					
		ข้อ i๑๕	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๗	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๐	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๔	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๕	๑๐๐					

(ลงชื่อ)



ผู้นำเสนอข้อมูล

(นางสาวกชพร จุลอำพันธ์)
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)สืบทำรวจโท



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(สิริศักดิ์ หอมรีน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง