

2569



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2569



งานนโยบายและแผน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี



0 3673 0691



saraban_06191203@dla.go.th



www.wangmuangsao.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ กำหนดให้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานส่วนราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อยสามสิบวัน นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.wangmuangsao.go.th หัวข้อ ข้อมูลการดำเนินงาน/แผนการดำเนินงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานะชัย สุนันดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและ เอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึง กิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดใน พื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็น แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ มากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่าง ชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการ ดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุม การดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕
หลักการและเหตุผล	๖

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๗
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	๘
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย	๙
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	๙
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๑
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	
๒.๑ กลยุทธ์ การสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาತಿ การควบคุมโรคติดต่อ	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	๑๔
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
๒.๒ กลยุทธ์ การศึกษา อาติ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน	
(๑) แผนการศึกษา	๑๗
(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๓

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒.๓ กลยุทธ์ นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสถานกีฬา	
(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๔
๒.๔ กลยุทธ์ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ	
(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕
๒.๕ กลยุทธ์ งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส	
(๑) งบกลาง	๒๖
(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๗
๒.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	
๓.๑ กลยุทธ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๒
๓.๒ กลยุทธ์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๔
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	
๔.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๕
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๕.๑ กลยุทธ์ การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์	
(๑) แผนงานการเกษตร	๓๗
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๓๘
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๖.๑ กลยุทธ์ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๙

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘) (แบบ ผด. ๐๒)	๔๑
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการ รักษาความสงบเรียบร้อย	
๑.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
๑.๑.๑ กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๑
ภาคผนวก	
๑. ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๒. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะนาวหวาน เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับ

หน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มี หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับ แลวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลง ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักงาน ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนานักิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามามีส่วนดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอมัญจาคีรี จังหวัดสระบุรี

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	(๑) กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์	-	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	-	๒,๖๕๐,๐๐๐	-	กองช่าง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	(๑) กลยุทธ์ การสาธารณสุขการป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออาทิ การควบคุมโรคติดต่อ	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๔	๖๖.๖๗	๑๖๗,๘๔๙	๒๔.๖๑	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๗๑.๔๓	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต (ต่อ)	(๒) กลยุทธ์ การศึกษา อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน	(๑) แผนงานการศึกษา	๑๓	๙๒.๘๖	๕,๐๒๐,๒๑๐	๘๗.๗๐	กองการศึกษาฯ
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๒๕.๐๐	๑,๐๔๕,๐๐๐	๔๐.๖๔	กองการศึกษาฯ
	(๓) กลยุทธ์ นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้างบำรุงรักษาสถานกีฬา	(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๑๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๕๗.๑๔	กองการศึกษาฯ
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
	(๔) กลยุทธ์ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริมพัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๐.๐๐	๖๐,๐๐๐	๒.๐๒	สำนักปลัด
	(๕) กลยุทธ์ งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อย โอกาส	(๑) แผนงานงบกลาง	๙	๑๐๐.๐๐	๑๗,๙๕๖,๐๐๐	๘๓.๓๗	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	สำนักปลัด
	(๖) กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๔๑.๖๗	๒,๓๕๗,๐๐๐	๒๙.๓๖	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
รวม	๖ กลยุทธ์	๗ แผนงาน	๔๑	๕๙.๔๒	๒๖,๙๐๖,๐๕๙	๖๔.๖๑	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย	(๑) กลยุทธ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น	(๑) แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๖๖.๖๗	๔๖๐,๐๐๐	๖๒.๖๗	สำนักปลัด
	(๒) กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๑๐๐.๐๐	๖๕,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๕	๗๑.๔๓	๕๒๕,๐๐๐	๖๕.๗๑	๑ สำนัก/๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว	(๑) กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	(๑) แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
	(๒) กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร	(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖	๑๐๐	๔๑๕,๐๐๐	๖๓.๔๘	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๖	๕๔.๕๕	๔๑๕,๐๐๐	๑๗.๘๗	๑ สำนัก/๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	(๑) กลยุทธ์การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์	(๑) แผนงานการเกษตร	๒	๖๖.๖๗	๑๒๐,๐๐๐	๖๓.๑๖	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑๐๐	๒๒,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๓	๗๕	๑๔๒,๐๐๐	๖๖.๙๘	๑ สำนัก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	(๑) กลยุทธ์ การจัดการดูแล โบราณสถาน โบราณวัตถุ อาทิ การบำรุงรักษาโบราณสถาน	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	-	-	-	-	-
	(๒) กลยุทธ์ การบำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรม	(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕	๘๓.๓๓	๓๕๕,๐๐๐	๙๒.๒๑	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๕	๗๑.๔๓	๓๕๕,๐๐๐	๘๑.๖๑	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๔ กลยุทธ์	๑๑ แผนงาน	๖๐	๒๒.๙๙	๒๘,๓๔๓,๐๕๙	๑๔.๗๒	๑ สำนัก/๓ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๑.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค-สาธารณูปการ
- (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑	รถขุดดินตะขาบ จำนวน ๑ คัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ แรงม้า พร้อมรถลากจูง	จัดซื้อรถขุดดินตะขาบ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๕ แรงม้า พร้อมรถลากจูง รายละเอียด ดังนี้ (๑) เป็นรถขุดไฮดรอลิกดินตะขาบ หมุนได้รอบตัว (๒) ขนาดกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๓๕ แรงม้า (๓) เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ	๒,๖๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	กองช่าง														มีนาคม ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		(๔) ระบบขับเคลื่อนแบบ HydrostticและHydrolic ดินตะขาบแต่ละข้างสามารถขับเคลื่อนอิสระได้ (๕) มีบู๊จี้พร้อมฟันแบบถอดเปลี่ยนได้ขนาดไม่น้อยกว่า๐.๑๐ลูกบาศก์เมตร (๖) ตัวรถและอุปกรณ์ทุกชนิดต้องเป็นของใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อนไม่เป็นของเก่าเก็บและอยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ทันที (๗) เทรเลอร์สำหรับบรรทุกชุดดินตะขาบ มีโครงสร้างรับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๕ ตัน																

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๒	เครื่องวัดระดับน้ำบาดาล	จัดซื้อเครื่องวัดระดับน้ำบาดาล สำหรับหาจุดเจาะน้ำบาดาล จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีคุณลักษณะดังนี้ (๑) สามารถสำรวจความลึกได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๒๐๐,๓๐๐เมตร (๒) หน้าจอสัมผัสมีขนาดไม่น้อยกว่า๘ นิ้ว (๓) การสำรวจและประมวลผลกราฟผ่านหน้าจอ (๔) ส่งรูปภาพกราฟเข้ามือถือผ่านบลูทูธ (๕) มีอุปกรณ์สายไฟ,เสา,ค้อนและห่วงโลหะ	๕๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	กองช่าง				↔										กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
รวม ๒ โครงการ			๒,๖๕๐,๐๐๐		๑														

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์ การสาธารณสุข การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ ป้องกัน และ ควบคุมโรคไข้หวัด นก	จัดอบรมเพื่อให้ความรู้ เกี่ยวกับควบคุมและ ป้องกันการแพร่ระบาด ของโรคไข้หวัดนก แก่ ประชาชนตำบลวังม่วง ๑๗ หมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการป้องกัน และควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	๑. จัดอบรมให้แก่ ตัวแทนอาสาสมัคร ปศุสัตว์ เกี่ยวกับโรคพิษ สุนัขบ้า ๒. ฉีดวัคซีนให้กับสุนัข และแมว ภายในพื้นที่ ที่ขึ้นทะเบียนในระบบ	๕๒,๕๙๐	พื้นที่ อบต. วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด							←						กรกฎาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๓	ค่าสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	จ้างเหมาบริการสำรวจ จำนวนสุนัขและแมว และขึ้นทะเบียนสุนัข และแมวในพื้นที่ตำบล วังม่วง	๕,๒๕๙	พื้นที่ อบต. วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด			↔						↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ด้าน การป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อ ของ อบต.วังม่วง	ให้ความช่วยเหลือ ประชาชน ในเขตพื้นที่ ตำบลวังม่วง ที่ขอรับ ความช่วยเหลือ ด้านการ ป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	←										→	กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๔ โครงการ			๑๐๗,๘๔๙		๑												

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอวังม่วง ในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดอำเภอวังม่วง	๕๐,๐๐๐	ที่ทำการปกครองอำเภอวังม่วง	สำนักปลัด				←		→							เมษายน ๒๕๖๙
รวม ๑ โครงการ			๕๐,๐๐๐		๑													

๒.๒ กลยุทธ์ การศึกษา อาทิจ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน

(๑) แผนการศึกษา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการสร้างสรรค์ จินตนาการเด็ก ปฐมวัยสู่การเรียนรู้	จัดกิจกรรมศูนย์พัฒนา เด็กให้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์พัฒนาการ เรียนรู้ด้านต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ศพด. ป่าสักชล สิทธิ์ ๑,๒,๓	กอง การศึกษา ฯ				←→									มีนาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการส่งเสริม กิจกรรมเด็กและ เยาวชนอายุไม่เกิน ๑๕ ปี	จัดกิจกรรมส่งเสริมด้าน วิชาการให้เด็กมี พัฒนาการเรียนรู้ กล้าแสดงออก	๕๐,๐๐๐	ตำบล วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	กอง การศึกษา ฯ				↔									มกราคม ๒๕๖๙
๓	โครงการทัศน ศึกษาแต่น้อง ปฐมวัย	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแต่น้อง ปฐมวัย เพื่อส่งเสริม ให้เกิดการเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง และ ได้เรียนรู้ด้วยตนเองรู้จัก สังเกต	๑๐๐,๐๐๐	ศพด. ป่าสักชล สิทธิ์ ๑,๒,๓	กอง การศึกษา ฯ							←→						มิถุนายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร ส ถ า น ศ ี ก ษ า " ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป่าสักชลสิทธิ์ ๑	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๒๐) อัตรามื้อละ ๓๖ บาท ต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (๒๐) อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/ปี ๓. ค่าหนังสือเรียน (๑๐) อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน(๑๐) อัตราคนละ ๒๙๐บาท/ปี ๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(๑๐) อัตรา ๓๒๕ บาท/ปี ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๐) อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ ปี	๒๓๑,๐๕๐	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก ป่าสักชล สิทธิ์ ๑	กอง การศึกษา ฯ	↔												ตุลาคม ๒๕๖๘
๕	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา"ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กป่าสัก ชลสิทธิ์ ๒	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๔๐) อัตรามื้อละ ๓๖ บาท ต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (๔๐) อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/ปี ๓. ค่าหนังสือเรียน (๒๒) อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน (๒๒) อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี	๔๖๔,๘๗๐	ศูนย์ พัฒนา เด็กเล็ก ป่าสักชล สิทธิ์ ๒	กอง การศึกษา ฯ	↔												ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน (๒๒) อัตรา ๓๒๕ บาท/ปี ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๒๒) อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ ปี																
๖	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา"ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กป่าสัก ชลสิทธิ์ ๓	๑. ค่าอาหารกลางวัน (๓๖) อัตรามื้อละ ๓๖ บาท ต่อคน จำนวน ๒๔๕ วัน ๒. ค่าจัดการเรียนการสอน (๓๖) อัตราคนละ ๒,๐๔๐ บาท/ปี ๓.ค่าหนังสือเรียน (๑๘) อัตรา คนละ ๒๐๐ บาท/ปี ๔. ค่าอุปกรณ์การเรียน(๑๘) อัตราคนละ ๒๙๐ บาท/ปี ๕. ค่าเครื่องแบบนักเรียน(๑๘) อัตรา ๓๒๕ บาท/ปี ๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (๑๘) อัตราคนละ ๕๗๐ บาท/ ปี	๔๑๕,๘๙๐	ศูนย์ พัฒนาเด็ก เล็กป่าสัก ชลสิทธิ์ ๓	กอง การศึกษา ฯ	↔												ตุลาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการอาหารเสริม (นม)	สนับสนุนอาหารเสริม (นม) แก่ โรงเรียนสังกัด สพฐ. ๕ แห่ง และศพด.ป่า สักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง	๑,๑๘๘,๐๐๐	โรงเรียน สังกัดสพฐ. ๕ แห่ง และศพด.	กอง การศึกษา ฯ	←											→	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
				ปาสักชล สิทธิ์ ๓ แห่ง														
๘	โครงการอาหาร กลางวัน	อุดหนุนสำหรับโครงการ อาหารกลางวันสำหรับเด็ก อนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ โรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๐๐ วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑- ๔๐ จัดสรร คนละ ๓๖ บาท/คน/ วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ จัดสรรคนละ ๒๗ บาท/ คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๒๐ จัดสรรคนละ ๒๔ บาท/ คน/วัน - จำนวนเด็กนักเรียน ๑๒๑ คนขึ้นไป จัดสรร คนละ ๒๒ บาท/คน/วัน ให้แก่โรงเรียน จำนวน ๕ แห่ง ดังนี้	๒,๓๓๐,๔๐๐	โรงเรียน สังกัดสพฐ. ๕ แห่ง และศพด. ปาสักชล สิทธิ์ ๓ แห่ง	กอง การศึกษา ฯ	↔												ตุลาคม ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		๑. โรงเรียนบ้านโป่งแก้งจำนวน ๗๓ คน ๒. โรงเรียนบ้านท่าอุทัยจำนวน ๕๓ คน ๓. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์จำนวน ๓๓ คน ๔. โรงเรียนวัดน้อยสามัคคีธรรม จำนวน ๑๕๗ คน ๕. โรงเรียนวัดสวนมะเดื่อสามัคคีจำนวน ๑๖๔ คน																
๙	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	ปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑๐๐,๐๐๐	ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง	กองการศึกษาฯ													มีนาคม ๒๕๖๙
๑๐	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดความรู้สึกร่วมกันระหว่างแม่และลูก	๒๐,๐๐๐	ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓	กองการศึกษาฯ													สิงหาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑๑	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมวันไหว้ครู	เพื่อให้เด็กได้ทำกิจกรรมร่วมกันและเกิดการแสดงความกตัญญูต่อคุณครู	๑๐,๐๐๐	ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓	กองการศึกษาฯ									↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๒	โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกิจกรรมปฐมนิเทศ	เพื่อให้เด็กและผู้ปกครองได้ทราบถึงหลักสูตรการเรียนการสอนตามแนวทางและหลักสูตรที่กำหนด	๑๐,๐๐๐	ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๑,๒,๓	กองการศึกษาฯ								↔	↔				มิถุนายน ๒๕๖๙
๑๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	เพื่อพัฒนาครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะและสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๘๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	กองการศึกษาฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๑๓ โครงการ			๙,๐๒๐,๒๑๐		๑													

(๒) แผนอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงภายในอาคารและภายนอกรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภายในอาคารและภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด	๒๐๐,๐๐๐	ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ๓ แห่ง	กองการศึกษาฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓)	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ (ศพด. ๓) ขนาดกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด	๔๙๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓	กองการศึกษาฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรั้วเหล็กรอบสนามกีฬา อบต.วังม่วงขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๒๔๗ เมตร สูง ๐.๗๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด	๓๕๕,๐๐๐	สนามกีฬา อบต.วังม่วง	กองช่าง					←		→						เมษายน ๒๕๖๙
รวม ๓ โครงการ			๑,๐๔๕,๐๐๐		๒													

๒.๓ กลยุทธ์ นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิจ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสถานกีฬา

(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการแข่งขัน กีฬาสานสัมพันธ์ ด้านยาเสพติด	จัดแข่งขันกีฬาระหว่าง เยาวชน ประชาชน ในเขตตำบลวังม่วง ทั้งหมดจำนวน ๑๗ หมู่บ้าน	๑๐๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต. วังม่วง	กอง การศึกษาฯ					←→								เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการแข่งขัน กีฬาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ป่าสักชล สิทธิ์	จัดแข่งขันกีฬาให้แก่ครู ผู้ปกครอง และเด็กเล็กศพด. ทั้ง ๓ แห่ง	๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา อบต. วังม่วง	กอง การศึกษาฯ		←→											มกราคม ๒๕๖๙
๓	โครงการปั่น จักรยานไปกิน กระยาสารท วัดหลังเขา	จัดกิจกรรมปั่นจักรยานเพื่อ ส่งเสริมให้เด็ก,เยาวชนและ ประชาชนออกกำลังกายมี สุขภาพแข็งแรงและเพื่อการ ท่องเที่ยวสัมผัสวิถีชีวิตในชุมชน	๕๐,๐๐๐	วัดหลังเขา	กอง การศึกษาฯ												↔	กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๓ โครงการ			๒๐๐,๐๐๐		๑													

๒.๔ กลยุทธ์ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการพัฒนา และส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ประชาชน	จัดอบรมให้แก่กลุ่มแม่บ้าน สตรี ผู้ว่างงาน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส เยาวชนและ ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ ทักษะในอาชีพ	๓๐,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด				←									กัณยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการออกหน่วย บริการประชาชน เคลื่อนที่ (น า ย ก พ บ ประชาชน)	๑. ออกพบปะประชาชนอย่าง ใกล้ชิดและทั่วถึงเพื่อเสริมสร้าง ทัศนคติที่ดีต่อ อบต.วังม่วง และ อำนวยความสะดวกในการมารับ บริการด้านต่างๆแก่ประชาชน เช่น การชำระภาษี	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด	←												กัณยายน ๒๕๖๙
รวม ๒ โครงการ			๖๐,๐๐๐		๑													

๒.๕ กลยุทธ์ งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส

(๑) งบกลาง

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพผู้สูงอายุ ตาม โครงการสร้างหลักประกัน รายได้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิ ได้รับเงินสงเคราะห์	๑๒,๕๑๐,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๙
๒	เบี้ยยังชีพ คนพิการ	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพคนพิการ ตามโครงการสนับสนุนการ สร้างสวัสดิการทางสังคม ให้แก่ผู้พิการหรือทุพพล ภาพที่มีสิทธิได้รับเงิน	๓,๗๕๖,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๙
๓	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	จ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อ การยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์	๗๘,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๙
๔	เงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ในอัตราร้อย ละ ๕ ของค่าจ้างพนักงาน จ้าง	๓๕๐,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด	←												กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	เงินสมทบกองทุน หลักประกัน สุขภาพขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น (สปสช.)	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน ระบบหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามอัตราที่สำนักงาน หลักประกันสุขภาพ แห่งชาติกำหนด	๒๒๕,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด		←→											มกราคม ๒๕๖๙
๖	เงินช่วยเหลือพิเศษ (เงินช่วยค่าทำศพ ให้กับพนักงาน ข้าราชการ/ พนักงาน/พนักงาน จ้าง/ลูกจ้างประจำ)	จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำ ศพให้กับพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง พนักงานส่วยตำบลผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง ทั้งหมด	๙,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด	←											→	กันยายน ๒๕๖๙
๗	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น (กบท.)	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ ๒	๗๑๘,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด			↔										ธันวาคม ๒๕๖๘
๘	เงินสมทบกองทุน เงินทดแทน	จ่ายเป็นเงินสมทบกองทุน เงินทดแทนเพื่อให้ความ คุ้มครองพนักงานจ้าง กรณี ประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือ	๑๐,๐๐๐	อบต. วังม่วง	สำนักปลัด			←→										มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
		สูญหายเนื่องจากการทำงาน ให้แก่องค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง																
๙	เงินสำรองจ่าย	จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุ สาธารณภัยหรือกรณีการ ป้องกันและยับยั้งก่อนเกิด สาธารณภัย	๓๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด และ กองช่าง	←											→	กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๙ โครงการ			๑๗,๙๕๖,๐๐๐		๒													

(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ด้าน ส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ อบต.วังม่วง	ให้ ความ ช่วยเหลือ ประชาชน ในเขตพื้นที่ ตำบลวังม่วง จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ที่ขอรับความ ช่วยเหลือ เช่น ด้านพัฒนา คุณภาพชีวิต เยียวยาและ ฟื้นฟู ผู้ประสบภัย	๕๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๑ โครงการ			๕๐,๐๐๐		๑													

๒.๖ กลยุทธ์ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการ ก่อสร้าง ป้ายชื่อ อบต. วังม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างป้ายชื่อ อบต.วังม่วง ขนาด ๖ เมตร สูง ๒.๕๐ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนที่ กองช่าง อบต. วังม่วงกำหนด	๒๖๑,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด					←	→							เมษายน ๒๕๖๙
๒	โครงการ ก่อสร้าง ห้องครัว อบต. วังม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างห้องครัว อบต.วังม่วง ขนาด กว้าง ๖ เมตร ยาว ๙ เมตร รายละเอียดตาม แบบแปลนที่กองช่าง อบต.วังม่วง กำหนด	๘๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด				←	→								มีนาคม ๒๕๖๙
๓	โครงการ ก่อสร้างราง ระบายน้ำ อบต.วังม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างราง ระบายน้ำ อบต.วังม่วง ขนาด ความยาว ๑๘๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลนที่กอง ช่างอบต.วังม่วงกำหนด	๒๙๘,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด						←	→						พฤษภาคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๔	โครงการ ปรับปรุง รั้วสำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงรั้ว สำนักงาน อบต. วังม่วง โดยการ ปรับปรุงรั้วสำนักงานเป็นสแตน เลส จำนวน ๒๑ ช่อง และ ปรับปรุงประตูทางเข้าออก (เป็น แบบเลื่อนสแตนเลส) จำนวน ๒ ช่อง รายละเอียดตามแบบแปลน ที่กองช่าง อบต.วังม่วงกำหนด	๔๙๙,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด							←		→					พฤษภาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการ ปรับปรุง กำแพง อบต. วังม่วง	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงกำแพง อบต.วังม่วง โดยปรับปรุง กำแพง ด้านหลัง ๑๗ ช่อง รายละเอียด ตามแบบแปลนที่กองช่าง อบต. วังม่วงกำหนด	๔๙๙,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด						←		→						เมษายน ๒๕๖๙
รวม ๕ โครงการ			๒,๓๕๗,๐๐๐		๑														

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๓.๑ กลยุทธ์ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรม ทบพวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	จัดอบรมเพื่อเป็นการทบทวนความรู้และเพิ่มวิชาการให้สมาชิก อปพร. มีความชำนาญในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓๐ นาย	๑๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด						←							ก้นยายน ๒๕๖๙
๒	โครงการเตรียมการ ป้องกันและแก้ไข ภัยภัยแล้ง	เตรียมการป้องกันและแก้ไข ปัญหาภัยแล้งและบรรเทาความเดือดร้อนจากการขาดแคลนน้ำให้กับประชาชนตำบลวังม่วง	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด				←									ก้นยายน ๒๕๖๙
๓	โครงการช่วยเหลือ ประชาชน ตาม อำนาจหน้าที่ด้านสาธารณภัย ของ อบต. วังม่วง	ให้ความช่วยเหลือประชาชน ใน เขตพื้นที่ตำบลวังม่วง จำนวน ๑๗ หมู่บ้าน ที่ขอรับความช่วยเหลือ เช่น สาธารณภัย เยี่ยวยาและพื้นที่ผู้ประสบภัย	๓๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด	←												ก้นยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๔	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นให้แก่เด็กและเยาวชน	จัดอบรมให้ความรู้แก่เด็กและเยาวชน เกี่ยวกับความรู้ด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐	รร. วังม่วง วิทยาคม	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๔ โครงการ			๔๖๐,๐๐๐		๑													

๓.๒ กลยุทธ์ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้นจาก โครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการ ฝึกอบรมป้องกัน และลดความ เสี่ยงเด็กจมน้ำ	ฝึกอบรมให้ความรู้เฝ้าระวัง ป้องกันเด็กจมน้ำ และ สามารถช่วยตนเองเอาชีวิตรอดจาก การจมน้ำและวิธีปฐมพยาบาลได้	๖๕,๐๐๐	สระว่ายน้ำน้ำ โครงการแก่ง เสือเต้น วิลเลจ	กองการ ศึกษาฯ													กรกฎาคม ๒๕๖๙
รวม ๑ โครงการ			๖๕,๐๐๐		๑													

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	ค่าใช้จ่ายใน การเลือกตั้ง	จัดการการเลือกตั้งนายกและ สมาชิกสภา อบต.วังม่วง เป็นไป ตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด		←	→										มกราคม ๒๕๖๙
๒	ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และสัมมนา	ฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทาง วิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การ บรรยายพิเศษ การฝึกศึกษาการดูงาน หรือการฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง และประชาชน ทั่วไป เป็นต้น	๑๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด				←								→	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓	ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการ	ศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของ อบต. วังม่วงในการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ	๑๕,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด												↔	กันยายน ๒๕๖๙
๔	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	อุดหนุนเทศบาลตำบลคำพราน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลคำพราน	สำนักปลัด				↔									มีนาคม ๒๕๖๙
๕	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และจัดทำข้อมูลที่ ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	กองคลัง	←											→	กันยายน ๒๕๖๙
๖	โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	ลงพื้นที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕,๐๐๐	พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	กองคลัง	←											→	กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๖ โครงการ			๔๑๕,๐๐๐		๒													

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาองค์กรและการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ กลยุทธ์ การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะประโยชน์

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จัดอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่เด็กและเยาวชนในตำบลวังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่	๑๑๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	กองการศึกษาฯ													กรกฎาคม ๒๕๖๙
๒	โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรและโครงการตามพระราชเสาวนีย์พระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	ดำเนินการรักษาและอนุรักษ์ส่งเสริมและสนับสนุนดูแลทรัพยากรธรรมชาติเกี่ยวกับ ดิน น้ำ ป่า การรักษาและการปลูกป่า การดูแลรักษาแหล่งน้ำ ลำคลอง ปลูกต้นไม้จำนวน ๑๐๐ ต้น	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต.วังม่วง	สำนักปลัด													กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๒ โครงการ			๑๒๐,๐๐๐		๒													

(๒) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการคัดแยกขยะและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกประเภทขยะ กระบวนการจัดการขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะเปียก ขยะทั่วไป เพื่อลดปริมาณขยะ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ครัวเรือนในพื้นที่ตำบลวังม่วง	๒๒,๐๐๐	พื้นที่ อบต.วังม่วง ทั้ง ๑๗ หมู่บ้าน	สำนักปลัด				←									กัณยายน ๒๕๖๙
รวม ๑ โครงการ			๒๒,๐๐๐		๑													

๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๖.๑ กลยุทธ์ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและ ประเพณีลอย กระทง	จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีลอยกระทงส่งเสริม ประเพณีอันดีงามให้ คงอยู่ ตลอดไป	๑๐๐,๐๐๐	บริเวณริม เขื่อนป่าสัก ชลสิทธิ์ บ้าน หาดเล็บบยาว หมู่ ๘	กอง การศึกษาฯ		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและ ประเพณี สงกรานต์	จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีสงกรานต์ส่งเสริม ประเพณีอันดีงามให้ คงอยู่ ตลอดไป	๕๕,๐๐๐	อบต. วังม่วง	กอง การศึกษาฯ							↔						เมษายน ๒๕๖๙
๓	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและ ประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา	จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้ คงอยู่ตลอดไป	๕๐,๐๐๐	วัดในเขต พื้นที่ตำบล วังม่วง	กอง การศึกษาฯ										↔			กรกฎาคม ๒๕๖๙
๔	โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและ ประเพณีกระยา สารทไทย	จัดกิจกรรมอนุรักษ์วัฒนธรรม และประเพณีกระยาสารทไทย เพื่อส่งเสริมประเพณีอันดีงามให้ คงอยู่ตลอดไป	๑๐๐,๐๐๐	วัดหลังเขา	กอง การศึกษาฯ												↔	กันยายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๕	โครงการส่งเสริม ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น	จัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นเพื่อส่งเสริมประเพณีอันดี งามให้คงอยู่ตลอดไป	๕๐,๐๐๐	พื้นที่ อบต. วังม่วง	กอง การศึกษาฯ	←												กันยายน ๒๕๖๙
รวม ๕ โครงการ			๓๕๕,๐๐๐		๑													

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘)

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๑ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

๑.๑.๑ กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๑๐ ล้อ	จัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๑๐ ล้อ เครื่องดีเซล ๖ สูบ ขับเคลื่อน ๒ เพลา มีระบบท่อดูดน้ำและท่อทางส่งน้ำจ่ายน้ำตามมาตรฐาน และมีระบบแท่นป็นฉีดน้ำด้านบนถังบรรจุน้ำ จำนวน ๑ คัน	๕,๐๐๐,๐๐๐	อบต.วังม่วง	สำนักปลัด	←→												ธันวาคม ๒๕๖๘

ภาคผนวก

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	(๑) กลยุทธ์ สาธารณูปโภค เช่น การไฟฟ้า ระบบประปา แหล่งน้ำ อาทิ การก่อสร้าง การดูแลรักษา พัฒนา ซ่อมบำรุงแหล่งน้ำ และระบบประปาหมู่บ้าน	(๑) แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๖๓	๑๔๗,๑๙๗,๗๐๓	กองช่าง
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๑๖๓ โครงการ	๑๔๗,๑๙๗,๗๐๓	๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต	(๑) กลยุทธ์การสาธารณสุขการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ	(๑) แผนงานสาธารณสุข	๖	๖๘๒,๐๐๐	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	(๒) กลยุทธ์การศึกษา อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน	(๑) แผนงานการศึกษา	๑๔	๔,๕๙๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
		(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๒,๕๗๑,๔๐๐	กองการศึกษาฯ
	(๓) กลยุทธ์นันทนาการ การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษาสถานกีฬาฯ	(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๓๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
		(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-
	(๔) กลยุทธ์การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่างๆ	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐	๒,๙๗๑,๐๐๐	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
	(๕) กลยุทธ์งานสวัสดิการสังคม การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อย โอกาส	(๑) แผนงานงบบกลาง	๙	๒๑,๕๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	(๖) กลยุทธ์ส่งเสริมความเข้มแข็งของ ชุมชน	(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๒	๘,๐๒๘,๕๐๐	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานสาธารณสุข	๑	๓๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์	๘ แผนงาน	๖๙ โครงการ	๔๑,๖๔๐,๙๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความ สงบเรียบร้อย	(๑) กลยุทธ์การป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย เบื้องต้น	(๑) แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๖	๗๓๔,๐๐๐	สำนักปลัด
	(๒) กลยุทธ์การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การ บริหารส่วนตำบล	(๑) แผนการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๖๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๗ โครงการ	๗๙๙,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการวางแผน การ ส่งเสริมการลงทุน พาณิช ยกรรมและการท่องเที่ยว	(๑) กลยุทธ์การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การ ประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด	(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕	๑,๖๖๘,๕๐๐	สำนักปลัด
	(๒) กลยุทธ์การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์กร	(๑) แผนงานบริหารทั่วไป	๖	๖๕๓,๗๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๑๑ โครงการ	๒,๓๒๒,๒๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรและการบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	(๑) กลยุทธ์การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ สาธารณะประโยชน์	(๑) แผนงานการเกษตร	๓	๑๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
		(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๒๒,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๑ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๔ โครงการ	๒๑๒,๐๐๐	๑ กอง
๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	(๑) กลยุทธ์การจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ อาทิ การบำรุงรักษาโบราณ สถาน	(๑) แผนงาน การ ศา ส น า วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
	(๒) กลยุทธ์การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม	(๑) แผนงาน การ ศา ส น า วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖	๓๘๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๒ กลยุทธ์	๒ แผนงาน	๗ โครงการ	๔๓๕,๐๐๐	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๔ กลยุทธ์	๑๑ แผนงาน	๒๖๑ โครงการ	๑๙๒,๖๐๖,๘๐๓	๑ สำนัก/๓ กอง

: หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่เป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

งานโยบายและแผน

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี



0 3673 0691



saraban_06191203@dla.go.th



www.wangmuangsao.go.th