



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในการลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและ งบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้ง ประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒๘ เรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานะชัย สุนันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 28

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า./รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,101,180.00	233,853.00	14,000.00 (-)	219,853.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	1.ก่อสร้างสำนักงาน	0.00	0.00	14,000.00 (+)	14,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัวๆ ละไม่เกิน 2,800 บาท เป็นชนิดที่ไม่น้อยกว่า (ก)60x (ล)95 เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงหลังด้วยฟองน้ำและหุ้มด้วยหนังเทียม เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้นลง มีที่พนักแขน และขาเก้าอี้ล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กองคลัง) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -จัดงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินอุดหนุน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	1.ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	50,000.00	32,000.00	6,800.00 (-)	25,200.00	โอนเป็นงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบ เหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต หรือเป็นขนาดที่น้อย กว่า (ก)107 x (ล)67 x (ส)75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัวๆ ละไม่เกิน 6,800 บาท มี กระจกหน้าโต๊ะ และลิ้นชักน้อยกว่า 3 ของ พร้อมถาดวางบนพิมพ์ สำหรับใช้ปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดฯ) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้เป็นบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	4.โต๊ะ คอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0.00	0.00	6,800.00 (+)	6,800.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1. ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	50,000.00	25,200.00	21,200.00 (-)	4,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	5. ตู้เหล็ก แบบ 2 บานเลื่อน แบบ หีบ ขนาด 4 ฟุต	0.00	0.00	21,200.00 (+)	21,200.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเลื่อน แบบหีบ สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด 4 ฟุต หรือ เป็นขนาดไม่น้อยกว่า (ก)120 x (ล)40 x (ส)85 เซนติเมตร จำนวน 4 หลัง ๆ ละไม่เกิน 5,300 บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (สำนักงาน)
									-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เงินไปดำเนินการสั่งซื้อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แบบงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	2.ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	50,000.00	29,760.00	2,500.00 (-)	27,260.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ อิเล็กทรอนิกส์	2.เครื่องสำรอง ไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500.00 (+)	2,500.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่องๆ ละไม่เกิน 2,500 บาท -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		90,360.00	50,360.00	11,450.00 (-)	38,910.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	3. กล้องวงจรปิด อาคารสำนักงาน ฯ (หลังใหม่)	0.00	0.00	11,450.00 (+)	11,450.00	โอนเงินงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด แบบหมุน มองคงที่ ชนิดสี ความละเอียดของภาพไม่น้อย กว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 3 ตัว เป็นราคา รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และอุปกรณ์ ต่อสัญญาณภาพ เป็นต้น และค่าแรง พร้อมติดตั้ง จนแล้วเสร็จ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลัง ใหม่) (สำนักปลัดฯ) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		90,360.00	38,910.00	14,450.00 (-)	24,460.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	4.กล้องวงจรปิดอาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า)	0.00	0.00	14,450.00 (+)	14,450.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องวงจรปิด แบบหมุนมองคงที่ ชนิดสี ความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 2 ล้านพิกเซล จำนวน 3 ตัว เป็นราคา รวมค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการดำเนินงาน เช่น สายสัญญาณ อะแดปเตอร์ และอุปกรณ์ต่อสัญญาณภาพ เป็นต้น และค่าแรง พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด อาคารสำนักงานฯ (หลังเก่า) (สำนักปลัดฯ) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -ปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	50,000.00	27,260.00	5,000.00 (-)	22,260.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	1.ค่าไฟง โอนงบประมาณ แบบลูกจ้าง	0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อค่าไฟฟ้าและอุปกรณ์ แบบลูกจ้าง จำนวน 1 เครื่องๆ ละไม่เกิน 13,000 บาท คุณสมบัติเฉพาะสิ่งต่อไปนี้ 1) เป็นตู้ลำโพง แบบลูกจ้าง ขนาดไม่น้อย กว่า 15 นิ้ว ที่มีพาวเวอร์แอมป์ในตัว และมี กำลังขับขนาดไม่น้อยกว่า 500 วัตต์ 2) มีไมโครโฟนสาย จำนวน 2 อัน 3) มีช่องรองรับ USB . SD CARD และ MP3 4) รองรับอินพุตสำหรับ วิทยุ FM , Bluetooth 5) มี EQUALIZER (EQ) 5 Brand สำหรับ ปรับแต่งเสียง 6) มีช่องสำหรับเสียบแผ่นเสียง 1 ช่อง และ ช่องสำหรับเสียบสายกีตาร์ 1 ช่อง 7) ทำงานได้ 2 ระบบ คือ การใช้ไฟหลัก (AC) 200 VAC และแบบเตอะรีชาร์จในตัว ขนาด 12V 8) มีมือจับพร้อมล็อก เพื่อความสะดวกใน การเคลื่อนย้าย (สแตนด์)

-เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา
ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเคอิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	11,392.42	8,000.00 (-)	3,392.42	0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	1.ลำโพง อเนกประสงค์ แบบลากจูง	0.00	5,000.00	8,000.00 (+)	13,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เนื่องจากตั้งงบประมาณ ไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		100,000.00	97,500.00	12,000.00 (-)	85,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์งานบ้าน งานครัว	1.เครื่องตัดหญ้า แบบล่อจักรยาน	0.00	0.00	12,000.00 (+)	12,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบล่อ จักรยาน จำนวน 1 เครื่องๆ ละไม่เกิน 12,000 บาท -เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	350,000.00	92,600.00	76,850.00 (-)	15,750.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1.โครงการกันห้องสำนักงาน	0.00	0.00	76,850.00 (+)	76,850.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่ากันห้องสำนักงาน แบบผนังเบาและกระจก ขนาดพื้นที่โดยประมาณ 16 ตารางเมตร พร้อมประตูทางเข้า-ออก จำนวน 2 บาน รวมถึงกันของห้องปฏิบัติงาน รองนាយกา และห้องเปลี่ยน เป็นราคารวมค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ และค่าแรง พร้อมติดตั้งแล้วเสร็จ สำหรับใช้เป็นห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือห้องเอนกประสงค์ปฏิบัติงานทั่วไป (ตามแบบกองช่าง อบต.วังม่วง) (สำนักงานปลัดฯ) -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเคื่อง/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	50,000.00	4,000.00	4,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหารทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1* (จอแสดงขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	4,000.00 (+)	4,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละไม่เกิน 24,000 บาท (ถ้ามีขั้วต่อ) -เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการทรัพยากรบุคคลและระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ นท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานการรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	50,000.00	22,260.00	20,000.00 (-)	2,260.00	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริการทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์อิเล็กทรอนิกส์	1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1* (จอแสดงภาพขนาดเล็กไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	4,000.00	20,000.00 (+)	24,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากต้องงบประมาณไว้แต่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อยจัดให้มีครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... สภาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)

นางสาวสุวรรณ หนูทอง
(.....)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการแทน
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(โปรดระบุความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เพื่อจัดให้มีสถานที่ และครุภัณฑ์สำหรับใช้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....สภาท้องถิ่น

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27
ตามระเบียบ.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิตติภรณ์ คงชาญแพทย์)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

วันที่.....25.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการ)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....25.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)  สิริศักดิ์ หอมศรีน

(.....) สิริศักดิ์ หอมศรีน

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

..... สิงหาคม พ.ศ. 2568

4.2 สภาพท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(.....นายประเทือง มานะกุล.....)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง.....

วันที่ 25 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568.....

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(

ตำแหน่ง

วันที่

เดือน

พ.ศ.