



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการ รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โอนครั้งที่ ๒๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมานะชัย สุนันตา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/เงินได้อื่น/ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ หรือไม่ได้ตาม ขอบเขต	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		244,920.00	83,870.00	36,000.00 (-)	47,870.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	2.ค่าจ้างเหมา บริการเอกชน	108,000.00	9,000.00	36,000.00 (+)	45,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้แต่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		99,900.00	75,900.00	40,000.00 (-)	35,900.00	รายการ ค่าครองชีพข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	1.ค่าตอบแทน ในการฝึกอบรม	50,000.00	10,220.00	40,000.00 (+)	50,220.00	โอนเพิ่มงบประมาณ ไว้แต่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		99,900.00	35,900.00	15,000.00 (-)	20,900.00	รายการ ค่าครองชีพข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินอุดหนุน/รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) งบโอนเงินโอน	งบประมณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนงบประมณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	50,000.00	18,720.00	15,000.00 (+)	33,720.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	50,000.00	5,000.00	4,500.00 (-)	500.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	19,200.00	8,400.00	4,500.00 (+)	12,900.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	0.00	72,000.00	5,000.00 (-)	67,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	20,000.00	2,368.00	5,000.00 (+)	7,368.00	โอนเพิ่มงบประมาณฯ เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดฯ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(..... นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์))

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26
ตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....

(..... นางสุวิมลพรพรหม โสภ)
..... นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

” กิจการศึกษาศาสตราและวัฒนธรรม
หัวท้าวเวียงน.....เจ้าของประมาณพอเอนเพ/เอนลต

...เราของงบประมาณที่ขอเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่มใบเคลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

คณะกรรมการไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ଅନ୍ତର୍ଜାତୀୟ

(၆၁၁)

[Signature]

(นางเสาวรัตน์ ยศธักดิ์)

คำแห่ง.....ผู้ช่วยราชการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความจำเป็น

(স্বাক্ষর)

0

(Signature)

พจนานุกรมศัพท์บัญญัติ (ฉบับที่ ๑๐๐) พ.ศ. ๒๕๕๕

ผู้ว่าราชการยของคลัง

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) สิปดา วรวิทย์



(..... สิริศักดิ์ หอมรินทร์)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่..... 16 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2568

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(..... นายมานะชัย สุธาดา)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

วันที่..... 16 เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ..... 2568

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย..... ครั้งที่..... เดือน.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

ปี.....

หรือผู้อำนาจโดยนิติแล้วไว้ที่.....

เดือน.....

ปี.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยอมงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับปริมาณค่าจ้างงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....