รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(Human Resources Management)

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	ดำเนินการแล้ว -มีแผนอัตรากำลัง ๓ ป ประจำปงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (มติ ก.อบต.จังหวัดสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗–๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๒	ประเมินสมรรถนะบุคลากรให่เปนไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือ สั่งการ	ดำเนินการแล้ว -มีการประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.ท. กำหนด และสมรรถนะตามสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหนงที่ ก.ท. กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	จัดทำคำสั่งกำหนดและมอบหมายงาน	ดำเนินการแล้ว -มีการจัดทำคำสั่งกำหนดและมอบหมายงาน ดังนี้ ๑.การแบงงานฯ สำนักปลัด ๒.การแบงงานฯ กองคลัง ๓.การแบงงานฯกองชาง ๔.การแบงงานฯ กองการศึกษา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๔	จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการแล้ว -มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๕	จัดทำคูมือเสนทางความกาวหนาในสายอาชีพ	ดำเนินการแล้ว -มีคูมือเสนทางความกาวหนาในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๖	ศูนยบริการข่อมูลบุคลากรท่องถิ่นแหงชาติ	ดำเนินการแล้ว -ขอมูลในระบบศูนยบริการข่อมูลบุคลากรท่องถิ่นแหงชาติเปนปจจุบันครบถวนสมบูรณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗	การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเปนไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ	ดำเนินการแล้ว -มีการดำเนินการ ดังนี้ ๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน - มีคำสั่งแตงตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ - มีจัดสงผลงานเพื่อประกอบการประเมิน - มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ - มีประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ๒.การเลื่อนขั้นเงินเดือน - มีคำสั่งแตงตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานฯ - มีประชุมคณะกรรมการเลื่อนขั้นฯ - การเลื่อนขั้นเงินเดือนไมเกินโควตาและวงเงินที่ใช เลื่อนและมีคำสั่งเลื่อนขั้นฯ	ไมใชงบประมาณ	ไมใชงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๘	จัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร	ดำเนินการแล้ว - มีการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร และมอบใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปี ๒๕๖๗	ไมใชงบประมาณ	ไมใชงบประมาณ	๑๑ ม.ค. ๖๗ - ๑๑ ม.ค. ๖๗
๙	การสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในองคกร	ดำเนินการแล้ว -บุคลากรมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๑๐๐	ไมใชงบประมาณ	ไมใชงบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๖ - ๓๑ ธ.ค. ๖๖

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑๐	กิจกรรมต่างๆขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร	ดำเนินการแล้ว ๑.ทำบุญ อบต.วังม่วง ๒.การแข่งขันกีฬาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ม.ค.๖๗ - ๑๐ ม.ค.๖๗ ๑๐ ม.ค.๖๗ - ๑๐ ม.ค.๖๗
๑๑	คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	ดำเนินการแล้ว ๑.คำสั่งการมอบหมายหนาที่การงานการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ๒.คำสั่งมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงปฏิบัติราชการแทน	ไม่ใชงบประมาณ	ไม่ใชงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๑ ต.ค. ๖๖
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว -มีพนักงานจางเขารับการฝกอบรมที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการเขารับการอบรมผาน ระบบ e-Learning จำนวน ๗ คน	ไม่ใชงบประมาณ	ไม่ใชงบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗

๒.ดานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(Human Resources Development)

ที่	โครงการหรือกิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	โครงการคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล	ดำเนินการแล้ว -มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรโดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน	ไม่ใชงบประมาณ	ไม่ใชงบประมาณ	๑๑ ม.ค. ๖๗ - ๑๑ ม.ค. ๖๗
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง	ไม่มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใชงบประมาณ	ไม่ใชงบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๓	หลักสูตรอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการแล้ว -มีพนักงานส่วนตำบล,ลูกจางประจำและพนักงานจ้างเขารับการฝกอบรมหลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบรวมถึงการเขารับการอบรมผานระบบ e-Learning จำนวน ๓๖ คน	๒๐๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

๑. กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง		
	ทั้งหมด	มีคนครอง	ว่าง
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>			
๑.บริหารท้องถิ่น	๒	๑	๑
๒.อำนวยการท้องถิ่น	๔	๒	๒
๓.วิชาการ	๑๐	๖	๔
๔.ทั่วไป	๑๐	๔	๖
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-
พนักงานจ้าง	๔๘	๓๕	๑๓
พนักงานครูส่วนตำบล	๒	๑	๑
รวม	๗๙	๕๒	๒๓

๒.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง แยกออกตามตำแหน่ง

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	มีผู้ดำรงตำแหน่ง	หมายเหตุ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)			
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	-	ร้องขอ กสถ.
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)			
<u>สำนักปลัด</u>			
หัวหน้าสำนักปลัด	๑	๑	
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)			
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	-	ว่าง
นิติกร(ปก./ชก.)	๑	-	ว่าง
นักทรัพยากรบุคคล(ปก./<u>ชก.</u>)	๑	๑	

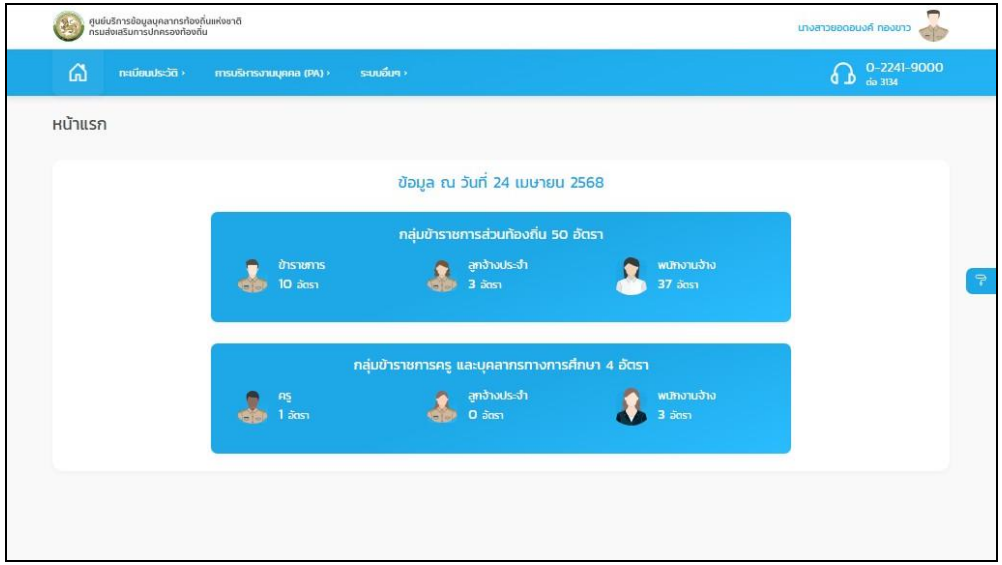
นักพัฒนาชุมชน(ปก./ชก.)	๑	๑	
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	-	ว่าง
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	-	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ(ปง./ชง.)	๑	-	ว่าง
ลูกจ้างประจำ			
พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)	๑	๑	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	
พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	

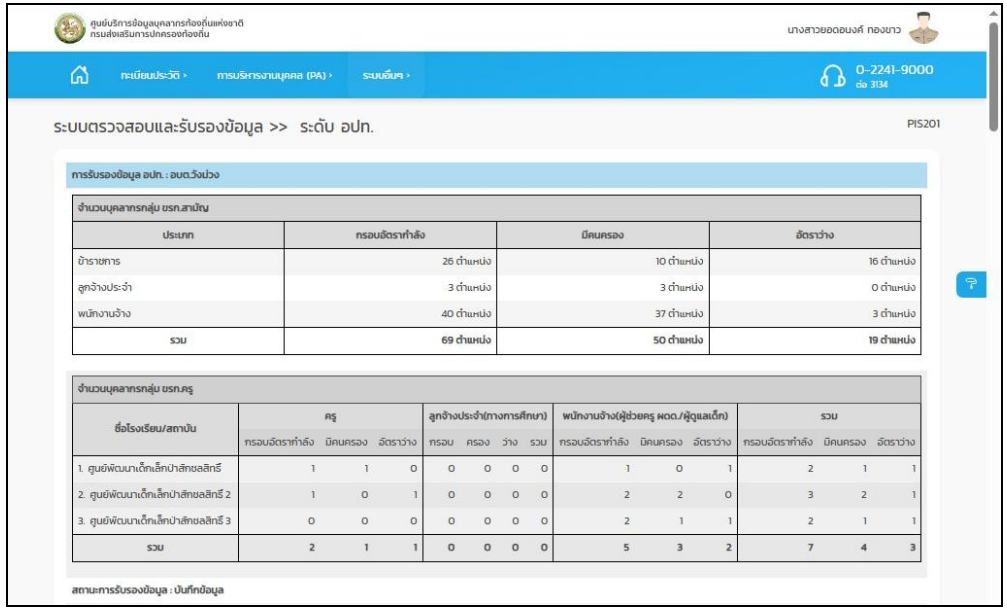
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	
คนงานประจำรถขยะ	๑	-	ว่าง
<u>กองคลัง</u>			
ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	ร้องขอ กสถ.
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)			
นักวิชาการเงินและบัญชี(ปก./<u>ชก.</u>)	๑	๑	
นักวิชาการพัสดุ(ปก./<u>ชก.</u>)	๑	๑	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี(ปง./ชง.)	๑	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุ(ปง./ชง.)	๑	-	ว่าง
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(ปง./ชง.)	๑	-	ร้องขอ กสถ.
<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	๑	
<u>พนง.จ้างตามภารกิจ</u>			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักพัสดุ	๑	๑	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
คนงานทั่วไป	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	
<u>กองช่าง</u>			
ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	ร้องขอ กสถ.
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	
วิศวกรโยธา(ปก./ชก.)	๑	-	ร้องขอ กสถ.

นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	ร้องขอ กสถ.
นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	-	ร้องขอ กสถ.
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๑	๑	
(นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)			
นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.)	๑	๑	
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป			
คนงานทั่วไป	๑	๑	
คนงานทั่วไป	๑	๑	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	
ครู (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	

<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒</u>			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	
ครูผู้ช่วย(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	-	ร้องขอ กสถ.
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	๑	๑	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๓</u>			
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	๑	๑	
ผู้ดูแลเด็ก(มีทักษะ)	๑	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	
<u>หน่วยงานตรวจสอบภาย</u>			
นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑	-	ร้องขอ กสถ.
รวม	๗๙	๕๗	

๓.จำนวนผู้ครองตำแหน่งในศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ(LHR)(ข้อมูล ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘)





จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.สามัญ

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ	26 ตำแหน่ง	10 ตำแหน่ง	16 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	3 ตำแหน่ง	3 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	40 ตำแหน่ง	37 ตำแหน่ง	3 ตำแหน่ง
รวม	**69 ตำแหน่ง**	**50 ตำแหน่ง**	**19 ตำแหน่ง**

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.ครู

ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	1
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2	1	0	1	0	0	0	0	2	2	0	3	2	1
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	1	1
รวม	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**3**	**2**	**7**	**4**	**3**

สถานะการรับรองข้อมูล : บันทึกข้อมูล

๔.ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งในกรอบอัตรากำลังที่ว่าง

๕.ข้อเสนอแนะ

สรรหาโดยขอใช้บัญชี

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเภท	จำนวน	จำนวนผู้ที่ เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาความรู้ ผ่านระบบ e-Learning
พนักงานส่วนตำบล	๑๐	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-
พนักงานจ้าง	๑๗	๗
พนักงานครูส่วนตำบล	๑	-
รวม	**๒๙**	**๗**

๒.หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร	จำนวน(คน)
๑.หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๑๐
๒.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๑๑
๓.หลักสูตรความความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๘
๔.หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning)	๗

๓.รายละเอียดเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การหาเสียงที่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่น และความรู้ที่ต้องทราบในการประชุมสภาท้องถิ่นตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น” ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีค การีเด้น สปา รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๒. นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๓. นางเสาวรัตน์ ยศธิศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดตาม พ.ร.บ.พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ(ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “รุ่นที่๑” ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๔. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมขอนแก่น โฮเต็ล จังหวัดขอนแก่น

๕. นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์แนวทางการกำหนดตำแหน่งเพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการให้คะแนนในแบบประเมินของผู้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง” ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๖. นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๗. นางสาวอรพรรณ โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “แนวทางและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การทำหน้าที่ของคณะกรรมการและแนวทางการจัดทำเอกสารประกอบ (ตามระบบ e-GP เฟส ๕) เพื่อป้องกันปัญหาผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อลดการร้องเรียนหรืออุทธรณ์หรืออุทธรณ์หรือการชี้มูลความผิด ของ ป.ป.ช. ” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเฟิร์สแปซิฟิก พัทยา จังหวัดชลบุรี

๘. นายศิริศักดิ์ มรรควิน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเทล

๙. นางสาวนาถวดี โสพัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ(ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น “รุ่นที่ ๑” ระหว่างวันที่ ๖ – ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑๐. นางสาวสมศรี บำรุงลาน ตำแหน่ง ครู คศ.๑

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๑. นางสาวกรภัทร์ เรืองศรี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานสารบรรณตามรูปแบบสำหรับการปฏิบัติงาน : การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกการเขียนหนังสือราชภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุป ประกอบการลงท้ายการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาการเขียนรายงานการประชุม และการทำงานหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑๒. นางสาวดวงพร ขำปู่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

- โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒ ระหว่างวันที่ ๖ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซนเตอร์พอยต์เทอร์มินอล๒๑ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๑๓. นางสาววรภัค แปงจ้อง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเทล เขาใหญ่อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑๔. นางสาวบัวเครือ ทองคำ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕. นางจำปา แก้วดวงดี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๖. นางสาวสาลี่ จิตสันติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุ ภภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ (ใหม่) จัดงาน จัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๗. นางสาวศิริพร โสภา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๗ ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖) และเตรียมความพร้อมการถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (NEW e-laas) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘” รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๑๘. นางพรนิมิตร อินทร์เลื่อม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “งานสารบรรณตามรูปแบบสำหรับการปฏิบัติงาน : การใช้ภาษาในหนังสือราชการภายในและภายนอกการเขียนหนังสือราชภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และการเขียนภาคสรุป ประกอบการลงท้ายการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาการเขียนรายงานการประชุม และการทำงานหนังสือราชการ” ระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูรัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๑๙. นายพรชัย ทองวอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- โครงการฝึกอบรมตามหลักสูตรการใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่(Synthesizer) ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

๒๐. นางสาวสาวิตรี บุญภูมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผลให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเดอะ วินเทจ โฮเทล เขาใหญ่อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒๑. นางสาวหนึ่งฤทัย พันทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรับรองการเป็นหน่วยงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี

๒๒. นายณัฐวุฒิ จักษุมาศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- โครงการฝึกอบรมและสัมมนาหลักสูตรเจาะลึกการสร้างสูตรมวลรวมงานก่อสร้างอาคาร และการสร้าง/คัดลอก/แก้ไขสูตรค่างานต้นทุนต่อหน่วยงานก่อสร้าง งานชลประธาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยมในระบบคำนวฯราคากลางงานก่อสร้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์(ฝึกปฏิบัติจริง) รุ่นที่ ๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๒๓. นางสาวกชพร จุลอำพันธ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการอย่างมืออาชีพ ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไออุ่น รีสอร์ท จังหวัดสระบุรี

๒๔. นางสาวกัณฐิมา ดีอ่อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ) ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

๒๕. นางนวพรรณ นันตะโรหิต ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเก็บรายได้” (การจัดการคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง , ภาษีป้ายและเครื่องมือต่างๆ) ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗

๒๖. นางสาวอัญชลี ภู่รัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทราวดี จังหวัดนครปฐม

๒๗. นางสาวพัชรินทร์ ฤทธิ์น้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “กระบวนการขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่ปลอดภัยตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง” ระหว่างวันที่ ๒๗ – ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไมด้า แกรนด์ ทราวดี จังหวัดนครปฐม

๒๘. นางสาวอมราภรณ์ หินซ้อน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางขั้นตอนและกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.พัสดุภภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ(ใหม่) จัดงาน จัด กิจกรรมต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอโยธยาริเวอร์ไซด์ อำเภอพระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๒๙. นายสัญชัย ยะเจริญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิล็กทรอนิกส์

๓๐. นางสาวกัญญาภัทร รัศมี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๓๑. นางสาวพรพรรณ อาจคงหาญ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

- ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๔๔ : การจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๒. นางสาวกัลวิกา หวังกุศล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

- ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิล็กทรอนิกส์

๓๓. นายธนวัฒน์ แช่มแล่ม ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

- ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๕๑ : หลักกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓๔. นางสาวชานิภา เฉลิมวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิล็กทรอนิกส์

๓๕. นางสาวอรอนงค์ ตันบุญคลี่ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ และการฝึกปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai) ด้วยระบบพิสูจน์ยืนยันตัวตน (Soft Token) เพื่อรับรองการเป็นหน่วยงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมลพบุรีอินน์ รีสอร์ท จังหวัดลพบุรี

๓๖. นางสาวสุภาวดี สีลา ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

- ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Lcal MOOC LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิล็กทรอนิกส์

๓. ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานบางตำแหน่งยังไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง

รายละเอียดผลการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี(ก.อบต.จังหวัดสระบุรี)ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายมนตรี [illegible] ชัย [illegible]นต์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

๒. ประเมินสมรรถนะบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการ

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนน ที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	ปรับปรุงวิธีการทำงาน	๓	4	5	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ	๔	5	5	4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	๔	5	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	ให้คำแนะนำผู้มาสอบถามด้วยความเต็มใจ	๔	2	4	3.2
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	๔	5	5	4
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	จัดลำดับความสำคัญ แยกประเด็นของปัญหาได้	๓	4	5	3
๒. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	ลงมือปฏิบัติโดยไม่รีรอ	๔	2	4	24
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	นำหลักวิชาการ ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้	๔	4	5	4
รวม	๓๐	-	-	-	-	-	28.6

๓.จัดทำคำสั่งกำหนดและมอบหมายงาน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๓๐๒/๒๕๖๔
เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักปลัด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในสำนักงานปลัด ความละเอียดทราบแล้วนั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้มีคำสั่งที่ ๒๑๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบลไปสังกัดหน่วยงานอื่นหรือเป็นข้าราชการประเภทอื่นราย นางสาวธนพร ประหยัดทรัพย์ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี โอนไปดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๗๕๖๔ สังกัด กลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระบุรี อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ ๒๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การโอนพนักงานส่วนตำบลราย นางสาวมุกมุนินทร์ คารทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๑,๘๘๐ บาท สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี โอนไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๘-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาลตำบลกังแอน อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปนั้น

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๑๘๕ /๒๕๖๒
เรื่อง แก้ไขคำสั่งการแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

ตามที่ คำสั่งที่ ๖๑ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่องการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนส่วนตำบลทุกคนภายในกองช่าง ปฏิบัติงานใหม่ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การ,หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ประกอบกับเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๖ ได้มีคำสั่ง เรื่อง การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของกองช่าง ดังนี้

มอบหมายให้ นายโยธิน ปานช้าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมีพนักงานส่วนตำบล, ผู้ช่วยนายช่างโยธา และพนักงาน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๑๗๐/ ๒๕๖๒
เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง

****

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ ๑๔๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวณิรัชญา อย่างถึง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ดังนั้น กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงจึงได้แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองคลัง เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน ดังรายละเอียดนี้

นางสาวสุวารี ว่องไพกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลบริหารงานภายในกองคลัง โดยมีพนักงานส่วนตำบล เป็นเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่พิจารณาศึกษาวิเคราะห์ทำความเห็นเสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานคลังที่ต้องใช้ความชำนาญโดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการพัฒนาจัดเก็บรายได้ งาน

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๒
เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ตามประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลวังม่วง เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ในแต่ละส่วนในภาพรวม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่ การควบคุมกำกับดูแลและรับผิดชอบงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

นางเสาวรัตน์ ยศธิศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่ ควบคุม กำกับดูแล บังคับบัญชาสั่งการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล พนักงานจ้างในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รับผิดชอบงาน ทุกงาน ทุกฝ่าย ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริหารการศึกษา โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา เสนอข้อมูลด้านการศึกษาพร้อมทั้งปัญหาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้งานด้านการศึกษามีคุณภาพมากขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งให้รายงานการปฏิบัติราชการต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

๔. จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ.๒๕๖๗

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

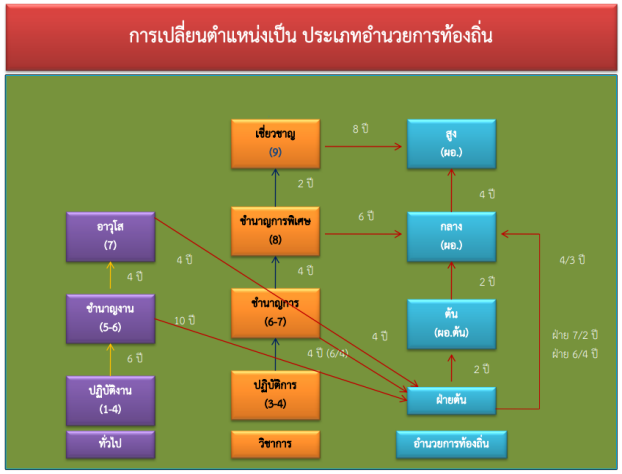
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชการกฤษฎาด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

๑.ด้านการสรรหา (Recruitment) องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงดำเนินการวางแผนในการสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ระเบียบกำหนด เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

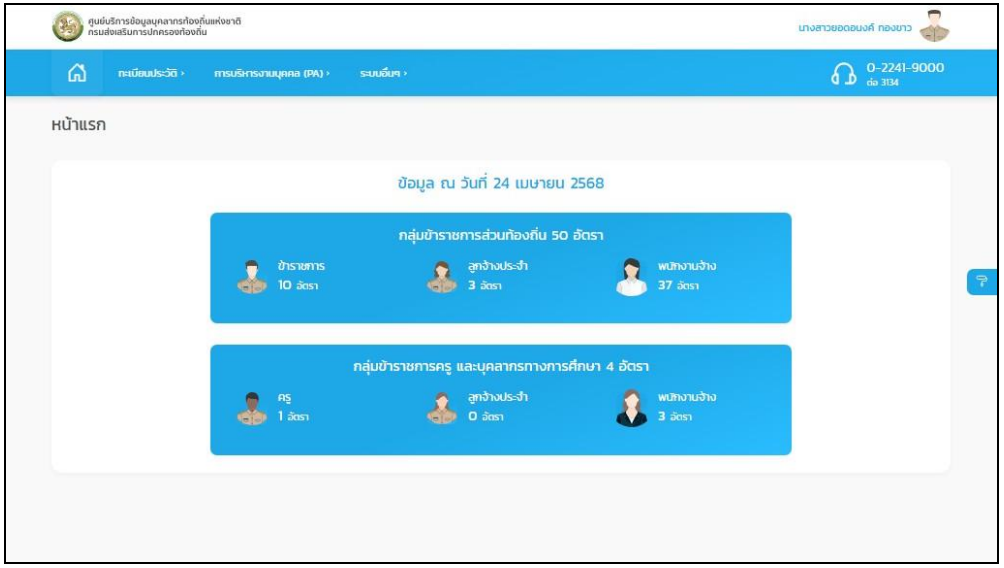
๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

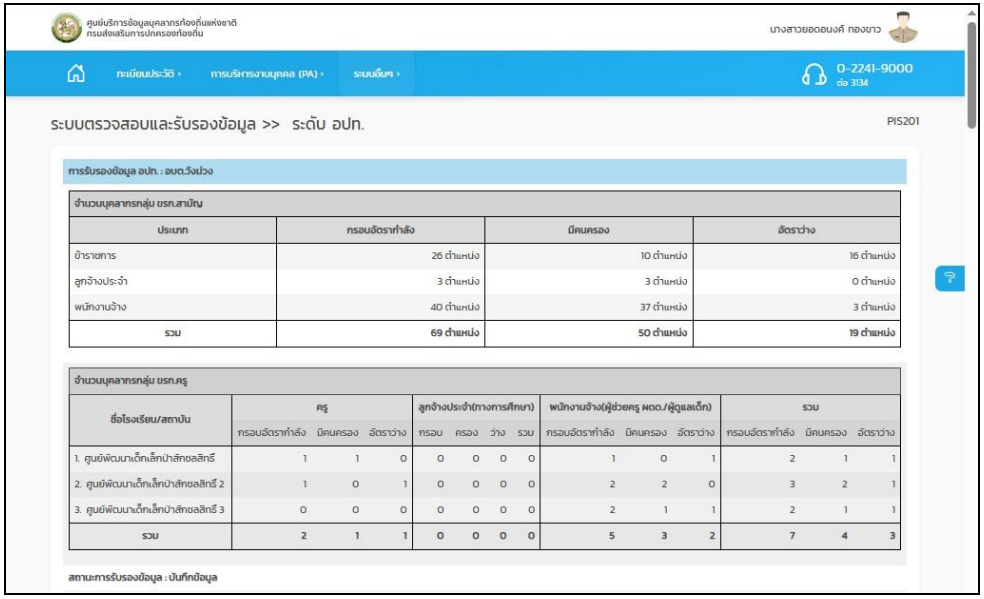
๑.๒ การสรรหาข้าราชการตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง และสายงานปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีย้าย การโอน การคัดเลือก ให้ดำเนินการตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสระบุรี (ก.อบต.จังหวัดสระบุรี) กำหนด

๕.จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ



๖. ศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ





จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.สามัญ

ประเภท	กรอบอัตราทำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
ข้าราชการ	26 ตำแหน่ง	10 ตำแหน่ง	16 ตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ	3 ตำแหน่ง	3 ตำแหน่ง	0 ตำแหน่ง
พนักงานจ้าง	40 ตำแหน่ง	37 ตำแหน่ง	3 ตำแหน่ง
รวม	**69 ตำแหน่ง**	**50 ตำแหน่ง**	**19 ตำแหน่ง**

จำนวนบุคลากรกลุ่ม ขรก.ครู

ชื่อโรงเรียน/สถาบัน	ครู			ลูกจ้างประจำ(ทางการศึกษา)				พนักงานจ้าง(ผู้ช่วยครู ผดด./ผู้ดูแลเด็ก)			รวม		
	กรอบอัตราทำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบ	ครอง	ว่าง	รวม	กรอบอัตราทำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง	กรอบอัตราทำลัง	มีคนครอง	อัตราว่าง
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	2	1	1
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2	1	0	1	0	0	0	0	2	2	0	3	2	1
3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	2	1	1
รวม	**2**	**1**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**3**	**2**	**7**	**4**	**3**

สถานะการรับรองข้อมูล : บันทึกข้อมูล

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๗๘/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๑๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อทำหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลทุกประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีชิโรจ บุญรามณรงค์	รองนายก อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิติมาภรณ์ คงขาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ ยศฐิศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวอรพรรณ โสภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใสและเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๗๗/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖–๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามความประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๓ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๒)ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๔๑ และหนังสืออำเภอวังม่วง ที่ สข ๐๐๒๓.๑๓/ว๒๔๑๔ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ข้อ ๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

<u>สำนักปลัด</u>

๑. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	ปลัด อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิติมาภรณ์ คงขาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ ยศฐิศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวอรพรรณ โสภา	นวช.พัสดุฯ รก.ผอ.กองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยมี นางสาวกิติมาภรณ์ คงขาญแพทย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ทำหน้าที่ประเมินพนักงานตำบล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดสำนักปลัด

<u>กองคลัง</u>

๑. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	ปลัด อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิติมาภรณ์ คงขาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ ยศฐิศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยมี นางสาวอรพรรณ โสภา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ทำหน้าที่ประเมินพนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง

<u>กองช่าง</u>

๑. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	ปลัด อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิติมาภรณ์ คงขาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวรัตน์ ยศฐิศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ

โดยมี สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น ตำแหน่ง ปลัด อบต.วังม่วง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ทำหน้าที่ประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองช่าง

<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>

๑. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	ปลัด อบต.วังม่วง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกิติมาภรณ์ คงขาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ

โดยมี นางสาวรัตน์ ยศฐิศักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ทำหน้าที่ประเมินพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดกองการศึกษาฯ

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล,ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้เกิดความยุติธรรมจากการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
☑ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับการประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๓๐๑๕-๐๐๓๐๕-๑๔๘	ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับ ชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑
งาน บริหารทั่วไป/งานกิจการสภาฯ	ส่วน/ฝ่าย.....	สำนัก/กอง สำนักปลัด
ผู้ประเมิน		
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๑๗๑๑-๐๐๐๔๑-๔๙-๐	ชื่อ-นามสกุล นางสาวศิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่น	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง สำนักปลัด

๑.๒ หลังยื่นรอบการประเมิน

KARO64195
28 มี.ค. 2024 15.02 น.

ลำดับตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน) (H)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) / ๕
	ผลการดำเนินงานที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)		
๑	๗๐	รายงานสถานะการเงินประจำเดือน	๕	5	40
๒	๔๐	ฎีกาเบิกจ่ายเงินรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๔	5	30
	รวม		-	-	70

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

KARO64195
28 มี.ค. 2024 15.02 น.

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ: การประเมินตนเอง: หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)	ผลการประเมินของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)	คะแนน ที่ได้ ตามตารางเปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ได้ (H) = (B) x (G) / ๕
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	ปรับปรุงวิธีการทำงาน	๓	4	3	4
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ปฏิบัติหน้าที่ด้วยถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ	๔	3	5	4
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	ระบบกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ	๔	5	5	4
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	ให้คำแนะนำผู้มาสอบถามด้วยความเต็มใจ	๔	2	4	3.2
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	รับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน	๔	5	5	4
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	จัดลำดับความสำคัญ แยกประเด็นของปัญหาได้	๓	4	5	3
๒. การแก้ไขปัญหาและดำเนินการเชิงรุก	๓	๒	ลงมือปฏิบัติโดยไม่รีรอ	๔	2	4	2.4
๓. การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๔	๒	นำหลักวิชาการ ความรู้ใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้	๔	4	5	4
รวม	๓๐	-	-	-	-		28.6

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

☑ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☑ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท.....
(สิริศักดิ์ หอมรื่น)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒ่วง
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
รวมคะแนนที่ได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

(ลงชื่อ).....
(นายมานะชัย สุนันตา)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัฒ่วง
วันที่.....

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๙๑๖ /๒๕๖๗
เรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล(ครั้งที่ ๑) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามผลการปฏิบัติงานครึ่งปีแรก(๑ ตุลาคม ๒๕๖๖–๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๑๓ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายมานะชัย สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งปีแรก)
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ระดับ	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ขั้น	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ระดับ	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ขั้น	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ระดับ	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ขั้น	หมายเหตุ
๑	สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๔๔,๑๓๐	กลาง	๔๕,๗๕๐	กลาง	๔๖,๕๖๐	ครึ่งขั้น
					สำนักปลัด					
๒	นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ หัวหน้าสำนักปลัด	๖๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๗,๙๖๐	ต้น	๓๙,๐๘๐	ต้น	๓๙,๖๓๐	ครึ่งขั้น
๓	นางสาวสุภาวดี สัจข์กลาง นักจัดการงานทั่วไป	๖๓-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๓	วิชาการ	ชก.	๓๓,๐๐๐	ชก.	๓๔,๑๑๐	ชก.	๓๕,๒๒๐	หนึ่งขั้น
๔	นางสาวยอดขนงค์ ทองขาว นักทรัพยากรบุคคล	๖๓-๓-๐๑-๓๓๐๒-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๓๗,๙๖๐	ชก.	๓๙,๐๘๐	ชก.	๓๙,๖๓๐	ครึ่งขั้น
๕	นายศิริศักดิ์ มรวศวิน นักพัฒนาชุมชน	๖๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก.	-	ปก.	๑๕,๘๔๐	ปก.	๑๖,๒๒๐	ครึ่งขั้น
คำสั่ง อบต.วังม่วง ที่ ๒๕๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท เมื่อ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖										
๖	นายณัฐวุฒิ วงษ์จันทร์เพ็ญ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	ทั่วไป	ปง.	๑๒,๒๒๐	ปง.	๑๒,๗๓๐	ปง.	๑๒,๙๗๐	ครึ่งขั้น
๗	นางสาวทิพยา อนันทยานนท์ เจ้าพนักงานธุรการ	๖๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ทั่วไป	ปง.	๑๑,๗๐๐	ปง.	๑๒,๒๒๐	ปง.	๑๒,๔๗๐	ครึ่งขั้น
คำสั่ง อบต.วังม่วง ที่ ๓๘๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๑๐ บาท เมื่อ ๑ กันยายน ๒๕๖๕										

สิบตำรวจโท (สิริศักดิ์ หอมรื่น) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง — ผู้พิจารณา

(ลงชื่อ) (นายมานะชัย สุนันตา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง — ผู้เห็นชอบ

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปี ๒๕๖๗ (ครั้งปีแรก)
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ /๒๕๖๗ ลงวันที่ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ-ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ระดับ	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ขั้น	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ระดับ	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖) ขั้น	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ระดับ	เงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ เมษายน ๒๕๖๗) ขั้น	หมายเหตุ
					กองคลัง					
๘	นางสาวอรพรรณ โสภา นักวิชาการพัสดุ	๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	วิชาการ	ชก.	๒๘,๐๓๐	ชก.	๒๙,๑๑๐	ชก.	๒๙,๖๘๐	ครึ่งขั้น
๙	นางสาวศุภวรรณ หนุ่มทอง นักวิชาการเงินและบัญชี	๖๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	วิชาการ	ปก.	๒๐,๗๗๐	ปก.	๒๑,๕๐๐	ปก.	๒๑,๘๘๐	ครึ่งขั้น
					กองช่าง					
๑๐	นางสาวกรภัทร์ เรืองศรี เจ้าพนักงานธุรการ	๖๓-๓-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๓	ทั่วไป	ชง.	๑๕,๘๐๐	ชง.	๑๖,๕๗๐	ชง.	๑๗,๓๑๐	หนึ่งขั้น
					กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๑๑	นางสาววัชน์ ยศอิศักดิ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๖๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๘,๖๘๐	ต้น	๓๕,๗๗๐	ต้น	๓๖,๓๑๐	ครึ่งขั้น
๑๒	นางสาวนาถวดี ไสพัฒน์ นักวิชาการศึกษา	๖๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	วิชาการ	ปก.	-	ปก.	๑๕,๐๖๐	ปก.	๑๕,๔๖๐	ครึ่งขั้น
คำสั่ง อบต.วังม่วง ที่ ๑๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท เมื่อ ๓ เมษายน ๒๕๖๖										
๑๓	นางสาวศุภลักษณ์ ศรีทองสุข เจ้าพนักงานธุรการ	๖๓-๓-๐๘-๔๓๐๑-๐๐๔	ทั่วไป	ปง.	๑๒,๒๒๐	ปง.	๑๒,๗๓๐	ปง.	๑๒,๙๗๐	ครึ่งขั้น

สิบตำรวจโท (สิริศักดิ์ หอมรื่น) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง — ผู้พิจารณา

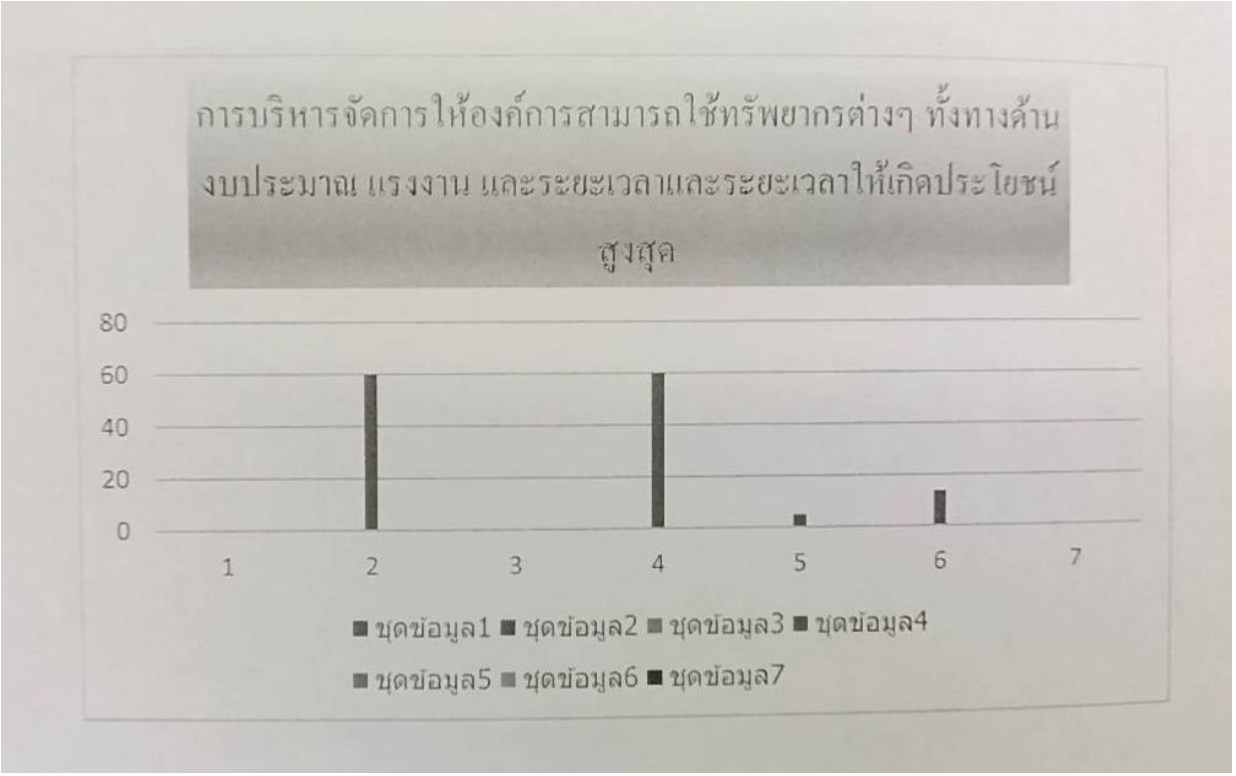
(ลงชื่อ) (นายมานะชัย สุนันตา) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง — ผู้เห็นชอบ

๘.จัดโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในองค์กร

กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ นายมานะชัย สุนันตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง พร้อมคณะผู้บริหาร มอบใบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น ให้แก่ข้าราชการ และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อเป็นสังคมคุณภาพนำไปสู่การพัฒนาการทำงานซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นให้สามารถเป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กร

๙.สำรวจความพึงพอใจบุคลากรในองค์กร



๑๐.กิจกรรมต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในองค์กร

๑๑.คำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานการบริหารของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๑๗/๒๕๖๕
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑(๔) และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีดุจหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ซึ่งมอบหมายอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

๑. ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยเป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล และอนุมัติ อนุญาต รับผิดชอบในงานประจำทั่วไป และงานเกี่ยวกับนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังนี้

ส.อ.วรวิโรจน์ วิริโยธร บุญรามณรงค์ ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รับผิดชอบ

(๑) สำนักปลัด
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การออกใบอนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(๒) กองคลัง
(๓) กองช่าง
(๔) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นายสุริยงค์ ช่วยสัตว์ ตำแหน่ง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบงาน/กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ความคืบหน้าในเสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ให้ประชาชนและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงทราบ

๑.๔ แต่งตั้งผู้ช่วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงบริหารงานภายในสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง โดยมีรายชื่อดังนี้

- สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมริน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
- นางสาวกิติมา ดวงพุฒ ทองขาญแททย์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด

-๒-

โดยให้ผู้ที่รับแต่งตั้ง/มอบหมายหน้าที่กำกับ ดูแล สั่งการ อนุมัติ อนุญาต และปฏิบัติราชการแทนในงานที่ได้รับมอบหมายที่ถึงปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้มอบอำนาจ และ/หรือดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ ข้อกำหนด ข้อบัญญัติ หลักเกณฑ์ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ตลอดจนระเบียบปฏิบัติของทางราชการโดยเคร่งครัด ด้วยความระมัดระวัง ปราศจากการประมาทเลินเล่อ และ/หรือ ไม่ทำให้ราชการเสียหายและต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลและ/หรือตรวจนโยบายตามที่กฎหมายกำหนดไว้ คำสั่งหรือดำเนินการหน้าที่ที่ผู้มอบอำนาจ/แต่งตั้ง กำหนด ทั้งนี้ต้องรายงานให้ทราบอยู่เสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายมานะจัง สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
ที่ ๑๗/๒๕๖๕
เรื่อง การมอบอำนาจการตัดสินใจเพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประหยัดเวลาในการบริการประชาชน จึงแต่งตั้งให้ สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมริน ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ปฏิบัติราชการแทน นายมานะจัง สุนันตา ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ในกรณีไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

อำนาจที่มอบหมาย	มอบโดยอาศัยอำนาจ	ลักษณะที่มอบอำนาจ
ออกจดหนังสือรับรองเงินเดือนแลบุคคล หนังสือสั่ง	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	พิจารณา/อนุมัติ
อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยต่างๆ	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือด้านสาธารณภัยต่าง ๆ
อนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	อำนาจในการอนุญาตให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
การขออนุญาตก่อสร้าง,ต่อเติม,เรื้อถอน,ดัดแปลง ตาม ม.๔ ม๒๑ ม.๔๐ แห่ง พรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒(ในที่ที่มี ผบฉ.ไม่อยู่ในเขต พรบ. ควบคุมอาคาร ๒๕๒๒)	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	พิจารณา/อนุมัติ
ประเมินและสำรวจภาษีบำรุงท้องที่	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	ประเมินและสำรวจภาษีบำรุงท้องที่กรณียื่นแบบครั้งแรก
ประเมินภาษีป้ายในแต่ละปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	ประเมินภาษีป้ายในแต่ละปี
ประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินในแต่ละปี	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๖	ประเมินภาษีโรงเรือนที่ดินในแต่ละปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายมานะจัง สุนันตา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง