

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

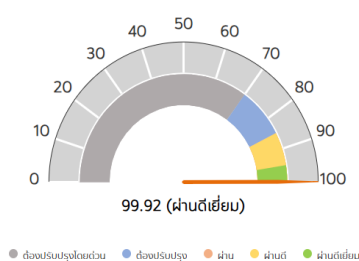
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

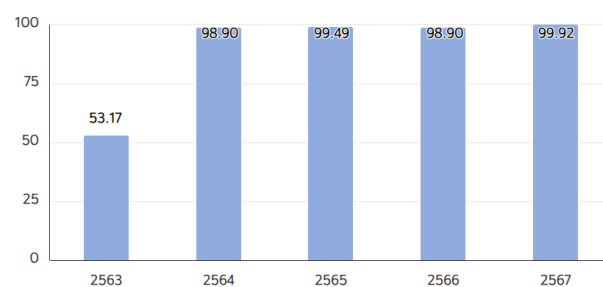
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ๙๙.๙๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน (ผ่านดีเยี่ยม)

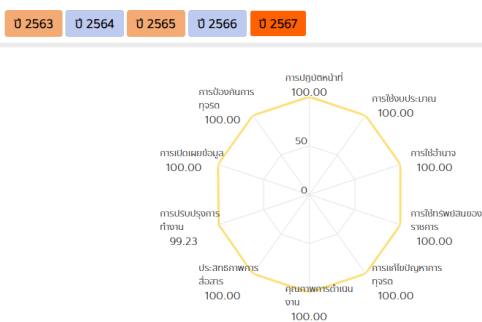
ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การให้บริการประชาชน	100.00
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.23
10	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๒๓	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๑๐๐	ในกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครบถ้วนอย่างเคร่งครัด และปรับปรุงให้ละเอียด โดยมุ่งเน้นอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้บริการที่รวดเร็วและถูกต้องกว่าที่ผ่านมา ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้อย่างครบถ้วน	๑.ประชุมมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. ปรับปรุงพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกัน ๔. รายงานผลการปรับปรุงพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัดกองคลังกองช่าง
		ข้อ i๒	๑๐๐					
		ข้อ i๓	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๐๗	๑๐๐					
		ข้อ O๐๘	๑๐๐					
		ข้อ O๐๙	๑๐๐					
		ข้อ O๑๐	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒.การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	ข้อ e๑	๑๐๐	ในการให้บริการและระบบ E-Service พบว่าคะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีการให้บริการออนไลน์ E-Service ไว้ทางเว็บไซต์ ประไต้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ แต่ประชาชนบางกลุ่มอาจจะยังไม่เคยใช้ระบบ ให้บริการออนไลน์ E-Service <u>ดังนั้น</u> องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงพัฒนาปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ Info Graphics และเป็นคลิปวิดีโอการใช้งานระบบ E-Service และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน อย่างชัดเจน	๑.ปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๒.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ Info Graphics และเป็นคลิปวิดีโอ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ระบบงานการให้บริการออนไลน์ E-Service ๒. จัดประชุมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ถึงวิธีการใช้งานการบริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจน ๓. พัฒนาปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการออนไลน์ E-Service อย่างชัดเจนและเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๔.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ Info Graphics และเป็นคลิปวิดีโอการใช้งานระบบ E-Service ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกันทุกช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๒	๑๐๐					
		ข้อ e๓	๑๐๐					
		ข้อ e๗	๑๐๐					
		ข้อ e๘	๑๐๐					
		ข้อ e๙	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e๔	๑๐๐	ในช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า คะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบอย่างชัดเจน องค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง ปรับปรุงเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ทราบอย่าง ครบถ้วนและทั่วถึง ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง ควรพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการ เข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	พัฒนาช่องทางการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้า ใช้งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนเป็น ปัจจุบัน	๑.จัดทำคำสั่งให้มี ผู้รับผิดชอบงาน ประชาสัมพันธ์ ๒.รวบรวมข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอื่น ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ Info Graphics ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ e๕	๑๐๐					
		ข้อ e๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๑	๑๐๐					
		ข้อ O๒	๑๐๐					
		ข้อ O๓	๑๐๐					
		ข้อ O๕	๑๐๐					
		ข้อ O๖	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐	ในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ พบว่าคะแนนในส่วนของ IIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการ รักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ ในข้อ i๑๑หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัวมาน้อยเพียงใด บุคลากรบางราย หรือบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่รายใหม่ อาจยังไม่รู้เรื่องของการนำทรัพย์สินไปใช้ อย่างไม่ถูกต้องจึงต้องมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อ ป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว และนำทรัพย์สินไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น จึงกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่ว กัน มีการตรวจสอบวัสดุเป็นประจำ ให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง และควรมีจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ขององค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง	๑.จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับมอบหมายจัดทำคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด ๔.แจ้งเวียนคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงานทุกกอง ๕.รายงานผลการ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ประจำเดือน	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๑๑	๑๐๐					
		ข้อ i๑๒	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการ สร้าง ความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๑๐๐	ในกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าคะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษา มาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบต้องปรับปรุงพัฒนา สื่อประชาสัมพันธ์ ให้ดีขึ้น ชัดเจน และเข้าถึง ง่าย เป็นปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ดังนั้น องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังม่วงควรมีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ และประกาศต่าง ๆ จึงจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูล หรือ Info Graphics เผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสารต่าง ๆ โดยการเข้าถึงที่ง่ายขึ้น เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook เว็บไซต์ หน่วยงาน) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	พัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผน จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ และประกาศ ต่าง ๆ จึงจัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูล หรือ Info Graphics เผยแพร่ผ่าน ช่องทางสื่อสาร ต่าง ๆ	๑. รวบรวมข้อมูล เอกสารประกาศต่าง ๆ และข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ๒.ออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Info Graphics ที่เข้าใจ ง่าย ๓. เผยแพร่ผ่านช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ โดยการ เข้าถึงที่ง่ายขึ้น เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line Facebook เว็บไซต์ หน่วยงาน) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
		ข้อ i๕	๑๐๐					
		ข้อ i๖	๑๐๐					
	OIT	ข้อ O๑๔	๑๐๐					
		ข้อ O๑๕	๑๐๐					
		ข้อ O๑๖	๑๐๐					
		ข้อ O๑๗	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	ข้อ i๗	๑๐๐	ในกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลพบว่าคะแนนในส่วนของ IIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับคะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรมในการขับเคลื่อนจริยธรรมตาม หลักเกณฑ์ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ยังต้องพัฒนาการจัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts แจ้งให้บุคลากรใน สังกัดทราบอย่างทั่วถึง และ เข้าใจถึงเจตนารมณ์ของการ ขับเคลื่อน จริยธรรม และ ความสำคัญของจริยธรรม เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ยังขาดการประชาสัมพันธ์ การสร้างประโยชน์ของการจัดตั้งทีมให้ บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงได้ กำหนดมาตรการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจในการทำงาน ของทีมให้คำปรึกษาตอบคำถาม ทางจริยธรรม และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยให้ดำเนินการการจัดทำสื่อแผ่นพับ หรือ Info Graphics เนื้อหา หน้าที่มีภารกิจของ ทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรม และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง	เผยแพร่และสร้างความ เข้าใจใน การทำงานของ ทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทาง จริยธรรม และ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts โดยให้ ดำเนินการการจัดทำสื่อแผ่นพับ หรือ Info Graphics เนื้อหา หน้าที่มี ภารกิจ ของทีมให้ คำปรึกษาตอบ คำถามทาง จริยธรรม และ แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ให้ บุคลากรในสังกัดทราบ อย่างทั่วถึง	๑. จัดคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ทีมที่ปรึกษาตอบคำถามทางภารกิจ จริยธรรม ๒. นำภารกิจหน้าที่ของ ทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรม และ แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เป็นส่วนหนึ่งของ เนื้อหาในโครงการประชุม สำคัญของหน่วยงาน ๓. จัดทำสื่อแผ่นพับ หรือ Info Graphics เนื้อหา หน้าที่มีภารกิจของ ทีมให้ คำปรึกษาตอบ คำถามทาง จริยธรรม และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ๔. เผยแพร่แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ผ่านเว็บไซต์หลัก และบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน ให้บุคลากรใน สังกัด ทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๘	๑๐๐					
		ข้อ i๙	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๑๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๐	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐					

ประเด็น	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐	ในกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พบว่า คะแนนในส่วนของ EIT และ OIT ได้รับคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อเป็นการรักษามาตรฐานไว้ระดับ คะแนนไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงทำ การวิเคราะห์ในข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ไว้ทางเว็บไซต์ประได้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ เป็นช่องทางการ ร้องเรียนออนไลน์ เพื่อง่ายต่อการให้บริการ และ เป็นความลับของผู้รับบริการ แต่ประชาชนบางกลุ่ม อาจไม่รับทราบช่องทางการให้บริการในรูปแบบ ออนไลน์ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงพัฒนาปรับปรุงคู่มือการใช้งานการให้บริการ ออนไลน์ เรื่องช่องทางการทุจริตและประพฤติมิ ชอบโดยข้อมูลจะถูกปิดเป็นความลับ อย่างชัดเจน และเข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น หรืออาจจัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ Info Graphics และ เป็นคลิปวิดีโอการใช้งานระบบ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน อย่างชัดเจน	๑. พัฒนา ปรับปรุงคู่มือการ ใช้งานการ ให้บริการออนไลน์ เรื่องช่องทางการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดทำเป็นสื่อ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ Info Graphics และ เป็นคลิปวิดีโอการ ใช้งานระบบ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่พัฒนาปรับปรุง คู่มือการใช้งานการ ให้บริการออนไลน์ เรื่อง ช่องทางการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. จัดประชุมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้ถึงวิธีการใช้ งานการบริการออนไลน์ ช่องทางการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่าง ชัดเจน ๓. พัฒนาปรับปรุงคู่มือ การใช้งานการให้บริการ ออนไลน์ อย่างชัดเจนและ เข้าใจง่ายมากยิ่งขึ้น ๔.จัดทำเป็นสื่อรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ Info Graphics และเป็นคลิป วิดีโอการใช้งานระบบ ๕.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบโดยทั่ว กันทุกช่องทางออนไลน์	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด
		ข้อ i๑๔	๑๐๐					
		ข้อ i๑๕	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๔	๑๐๐					
	OIT	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๖	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๗	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๘	๑๐๐					
		ข้อ ๐๒๙	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๐	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๑	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๒	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๓	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๔	๑๐๐					
		ข้อ ๐๓๕	๑๐๐					