



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
- มาตรการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.wangmuangsao.go.th และทุกช่องทางต่าง ๆ - องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จัดอบรมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์สุจริตของหน่วยงาน นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.wangmuangsao.go.th และทุกช่องทางต่าง ๆ - รณรงค์ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในองค์กร งดรับของขวัญจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อหน่วยงาน และงดให้ของขวัญแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อในหน่วยงานในทุกช่วงเทศกาล เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีรายละเอียดการงดรับ – งดให้ของขวัญบุคคลภายนอก จากนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	- ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รับทราบตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ไม่พบการรับสินบนแต่อย่างใด

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการให้บริการ และระบบ E-Service					
- มาตรการพัฒนาปรับปรุง ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	- จัดประชุมให้เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ถึงการบริการให้กับผู้มารับบริการ รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service - ปรับปรุงและพัฒนาจัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E-Service - ปรับปรุงพัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ในรูปแบบเข้าใจง่าย - จัดรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก เป็นต้น - เผยแพร่ทุกช่องทางให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง ได้รับทราบถึงขั้นตอนในการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service ผ่านทุกช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ Facebook ของ อบต.วังม่วง ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภา อบต.วังม่วง ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และผู้นำชุมชน เป็นต้น - เพิ่มกล่องรับฟังความคิดเห็น/แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ ณ จุดให้บริการ/เว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E-Service ที่เข้าใจง่าย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - รายงานสถิติผู้ใช้บริการ ณ จุด walk และระบบ E-Service - รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และเสนอให้ผู้บริการทราบ - เผยแพร่ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ประชาชน ได้รับทราบการรับบริการผ่านช่องทาง E-Service และมีความเข้าใจในวิธีการรับบริการผ่านช่องทาง E-Service แลใช้บริการผ่านช่องทาง E-Service เพิ่มมากขึ้น - ข้อมูลการเผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่ายมากขึ้น - รวดเร็ว สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน โดยไม่ต้องเดินทางมาเพื่อรับบริการ - องค์กรมีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
- มาตรการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์	- จัดทำสื่อและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางออนไลน์ - องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ปรับปรุงและพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน - องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง นำข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ - จัดทำสื่อ - เพิ่มช่องทางการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เรื่องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- จัดทำสื่อและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย เป็นที่ดึงดูดต่อการมองเห็น - ปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น - นำข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทันต่อเหตุการณ์อย่างสม่ำเสมอ - เพิ่มช่องทางการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน เรื่องการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ - รายงานสถิติผู้ใช้บริการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้เสนอความคิดเห็นข้อเสนอแนะ - รายงานผลสำรวจรายงานสถิติผู้ใช้บริการ ผู้เข้ารับบริการ และผู้เสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และเสนอให้ผู้บริการทราบ - เผยแพร่ผลสำรวจความคิดเห็น/ความพึงพอใจของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	- ประชาชนได้รับข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน และง่ายขึ้น - ประชาชนค้นหาข้อมูลพื้นฐาน ได้ง่ายและสะดวก รวดเร็ว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
- จัดทำคู่มือหรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และเพิ่มการชี้แจงการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินในที่ประชุมเป็นประจำ	- ประชุมวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบ/ข้อบังคับ - ออกแบบคู่มือในรูปแบบ อินโฟกราฟิก เพื่อต่อการสื่อสาร - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ ทุกช่องทางออนไลน์ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook อบรม.วังมั่ง และ Line อบรม.วังมั่ง - ชี้แจงข้อมูลผ่านการประชุมทุกเดือน	กองคลัง/ ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ตรวจสอบข้อมูลการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ/ข้อบังคับ - ประชุมทบทวนแนวทางปฏิบัติงานในการมอบหมายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบแนวทางตามคู่มือการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคคลภายนอก ผ่านทุกช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน -สรุปผลรายการการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ผู้บังคับบัญชาได้ทราบ	- บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางตามคู่มือการปฏิบัติการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง - สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคคลภายนอก ผ่านทุกช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
- เสริมสร้างความรู้ให้บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และความรู้ด้านงบประมาณ ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- จัดประชุมพนักงานในองค์กร พร้อมนำเสนอแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ - แจ้งเวียนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เป็นรายไตรมาส ๑-๔ ให้แต่ละหน่วยงาน/กอง - จัดทำรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-บุคลากรของ อบต.วังม่วง และประชาชนทราบแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความคุ้มค่า

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
- สร้างความเข้าใจนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ปรับปรุงการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริการทรัพยากรบุคคล และการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - แจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน อบต.วังม่วง รับทราบ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- แสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - แสดงรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส - จัดทำสรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง / โยกย้าย - จัดทำสรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ให้ครบตามองค์ประกอบ	- บุคลากรของ อบต.วังม่วงทุกคน มีความเข้าใจกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลได้ดียิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
- มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำสื่อและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางและสม่ำเสมอ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำสื่อและออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบ อินโฟกราฟิก ที่เข้าใจง่าย และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางและสม่ำเสมอ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เว็บไซต์หลัก อบต.วังม่วง Facebook อบต.วังม่วง Line อบต.วังม่วง	- ประชาชนได้รับทราบช่องทางแจ้งการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - ข้อมูลการเผยแพร่มีความถูกต้องชัดเจน เข้าใจง่ายมากขึ้น - รวดเร็ว สะดวก ง่ายต่อการใช้งาน โดยไม่ต้องเดินทางมาเพื่อรับบริการ - องค์กรมีความทันสมัย สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล