



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และแจ้งประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ ผู้นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนาชัย สุนันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัญชีแยกประเภทประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567
งบประมาณประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. 2567
จำนวนเงินรวม จำนวนเงินคงเหลือ จำนวนเงินคงเหลือ

ณ วันที่ 16 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567
องค์กรบริหารส่วนตำบลวังน้ำ อำเภอวังน้ำ จังหวัดสระบุรี
แก้ไขเป็นรายบุคคลครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	ภาระ	ผู้เดือน/ ค่าฯ/ รายจ่ายอื่น	ประมวลผลจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานงบประมาณและงบประมาณประจำเดือน	ดำเนินการ	ดำเนินการ		ดำเนินการตามเดือน	ดำเนินการตามเดือน	ฉบับที่ 1	590,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อถอนแม่บ้านบ้านรัฐ วัสดุทรัพย์สิน เพื่อให้สำนักงาน ใช้งานตามปกติ ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินแม่บ้าน ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่อง ปรับอากาศ โทรศัพท์งาน เครื่อง โทรศัพท์พนักงาน โทรศัพท์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์ เบอร์บุญ โทรศัพท์ไฟฟ้า ฯลฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าเชื้อถอนแม่บ้านบ้านรัฐ วัสดุทรัพย์สิน เพื่อให้สำนักงาน ใช้งานตามปกติ ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินแม่บ้าน ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่อง ปรับอากาศ โทรศัพท์งาน เครื่อง โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์ โทรศัพท์บ้าน โทรศัพท์ เบอร์บุญ โทรศัพท์ไฟฟ้า ฯลฯ

อนุบาลประถมศึกษา รพพารม
แห่งกรุงศรีอรหันต์ รพ.
ชั้นประถมศึกษา ระยะสี่ปีนทีร์
นักศึกษาชั้นต้น ระยะสี่ปีนที ระยะสี่ปีนที ระยะสี่ปีนที
ครบรอบทุก 6 ปีอ “ล่า” เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์ของสถาบันและเผยแพร่
เป็น ก็ล้วนหมายถึง ก็ล้วนหมายถึง
โฉ กล้องถ่ายภาพ เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์การแพทย์ เช่น เครื่อง
ตัดผู้ชาย เครื่องพับผ้านอกห้อง
“ล่า” เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ เช่น
ขุดเครื่องเสียง ลำโพง “ล่า” เป็น
ต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์สิ่วสาร เช่น ต้องจ่าย
ไม่เสียหาย เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์งานบ้านครัว เช่น
ตู้เย็น ตู้ซัมมั่นร้อน “ล่า” เป็น
ต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์ของงาน เช่น ส่วนไฟฟ้า
เครื่องซักผ้า เครื่องดูดฝุ่น
ตู้เย็น ตู้เย็นน้ำร้อน “ล่า” เป็น
ต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์ของงาน เช่น ส่วนไฟฟ้า
เครื่องดูดฝุ่น ตู้เย็น ตู้เย็นน้ำร้อน
ไฟฟ้า
เป็นต้น

ส่วนกลาง สถาบันราชภัฏ
อวบากประถมศึกษา รถพาร์ทเม้น
แมทริกซ์ รถ
จักรยานยนต์ รถเกลือลมไฟฟ้า
รถล้อหมุนตุ๊กๆ รถล้อลมไฟฟ้า
รถล้อหมุนตุ๊กๆ รถล้อลมไฟฟ้า รถล้อลมไฟฟ้า
รถล้อหมุนตุ๊กๆ รถล้อลมไฟฟ้า รถล้อลมไฟฟ้า
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
โฉ กล้องถ่ายภาพ เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์การแพทย์ เช่น เครื่อง
ตัดผู้ชาย เครื่องพับผ้านอกห้อง
“ล่า” เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ เช่น
ขุดเครื่องเสียง ลำโพง “ล่า” เป็น
ต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์สิ่วสาร เช่น ต้องจ่าย
ไม่เสียหาย เป็นต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์งานบ้านครัว เช่น
ตู้เย็น ตู้ซัมมั่นร้อน “ล่า” เป็น
ต้น
ค่าบำรุงรักษาเรื่องค่าอม例券
ครุภัณฑ์ของงาน เช่น ส่วนไฟฟ้า
เครื่องซักผ้า เครื่องดูดฝุ่น
ตู้เย็น ตู้เย็นน้ำร้อน “ล่า” เป็น
ต้น

เป็นต้น

๔๖

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น อาคาร ได้แก่ สิ่งประดับทางศิลปะที่ต้องดูแลรักษา เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว ระบบประปา “อ่าง”
ลักษณะนี้ รื้อ แต่ทั้งที่ดิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ขององค์กรบริหารส่วนต่างบังลง ที่ต้องแต่งสีซึ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร
ม่วง “อ่าง” เป็นต้น ดำเนินงาน อาคารตามที่ส่วนราชการ
ต้องการ

- 1.สำนักปลัด ดำเนินงาน รื้อ และรื้อพื้นที่ดินของ
องค์กรเบ็ดเตล็ดจำนวน 300,000 บาท
- 2.กองคลัง ดำเนินงาน 40,000 บาท
- 3.กองทุน ดำเนินงาน 50,000 บาท
- 4.กองการศึกษา ดำเนินงาน 200,000 บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
จ่ายในกรณีการบริหารงานขององค์กร
ประจำปี พ.ศ. 2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ สิ่งประดับทางศิลปะที่ต้องดูแลรักษา เช่น ห้องน้ำ ห้องครัว ระบบประปา “อ่าง”
ลักษณะนี้ รื้อ แต่ทั้งที่ดิน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ขององค์กรบริหารส่วนต่างบังลง ที่ต้องแต่งสีซึ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร
ม่วง “อ่าง” เป็นต้น ดำเนินงาน อาคารตามที่ส่วนราชการ
ต้องการ

1.สำนักปลัด ดำเนินงาน รื้อ และรื้อพื้นที่ดินของ
องค์กรเบ็ดเตล็ดจำนวน 300,000 บาท
-แผนงานบริหารงานทั่วไป
งานบริหารทั่วไป
-แผนงานการบริษัทฯความสงบ
และบรรเทาสาธารณภัย
-แผนงานสังคมศุภ
งานบริการสาธารณะและ
งานสาธารณสุขอื่น
-แผนงานศิลปะและชุมชน
งานจัดตั้งชุมชนอยู่
แหล่งสังคมภูมิ
2.กองคลัง ดำเนินงาน 40,000 บาท
-แผนงานบริหารงานทั่วไป

หน้า : 4/6

งานบริหารงานบุคคล

3. กองช่าง

จำนวน 200,000 บาท

-แผนงานอุดหนาทกรุงเทพ
การโยธา งานบันได
ที่ไม่เป็นภัยต่อคนเดาทางกรุงเทพ

โครงการโยธา

-แผนงานอุดหนาทกรุงเทพและ
การโยธา งานก่อสร้าง

4. กองการศึกษาฯ

จำนวน 50,000 บาท

-แผนงานการศึกษาฯ

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา

-แผนงานการศึกษา งาน
ระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา

-เป้าหมายระยะสั้นของกรุงเทพ
มหาดไทย ว่าด้วยการเป็นก้าว
ร้ายในการบริหารงานของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

๗.

2562

-เป้าหมายหนึ่งเดือนของกรุงเทพ
มหาดไทย พ. ๒๕๖๓ ๐๘๐๘/๒๓
๒๙๐๙ ลงวันที่ 27 เมษายน
๒๕๖๕

1. พัฒนาที่อยู่อาศัย..... ส่วนที่ปฏิเสธ.....

ผู้อำนวยการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ไม่ต้องแต่งความจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัยๆ ของ)

การเปลี่ยนแปลงครึ่งปีเป็นอันมีผล

ผู้บริหารห้องเรียน

ภาระทางด้านการเงินที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้นอย่างมากของครุภารกิจใน พ.ศ. 2563 ชื่อ 28

(ลงชื่อ)

(นางสาววิจิตรานุ๊ต ธรรมชาติพัฒนา)

ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์กลาง

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

2. พัฒนาที่อยู่อาศัย

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณรัตน์ โภค)

ผู้อำนวยการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

3. เจ้าหน้าที่สบประยาม

ตรา庶เห็น

(ลงชื่อ) สิงโต ใจอาษา

(ลงชื่อ) สุริศักดิ์ พรมภรรยา

ตำแหน่ง ปลัดองค์กร วิภาวดีส่วนตัว บลส.สปสช.

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารห้องเรียน

ความเห็น

(ลงชื่อ) หมายเหตุ อนุมัติ

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มการบริหารส่วนตัว บลส.สปสช.

วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

4.2 ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุม ครุภก. เมื่อวันที่ 16 เดือน

ห้องน้ำชาย ให้ยืนยันแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ) วันที่ 16 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567