



ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
เขต/อำเภอ วังม่วง จังหวัดสระบุรี

23 ซอย- ถนนวังม่วง-ชัยสนุ่น แขวง/ตำบล วังม่วง
เขต/อำเภอ วังม่วง จังหวัดสระบุรี 18220

พื้นที่	75.97 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,295 คน
ชาย	4,018 คน
หญิง	4,277 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2567



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 93,730,328.54 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 142,831,606.68 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผู้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ รวม 4,559,098.65 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผู้ผูกพัน จำนวน 13 โครงการ รวม 1,210,401.55 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 59,020,644.50 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,462,569.25 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	816,847.28 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	338,293.42 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	148,096.50 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	33,124,176.05 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	23,130,662.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 7,432,627.20 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 42,832,312.72 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,962,964.88 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	12,788,722.81 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,628,617.03 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,323,150.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,128,858.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 2,674,627.20 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 3,769,492.93 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,462,569.25	1,300,000.00	1,501,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	816,847.28	588,650.00	599,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	338,293.42	270,000.00	400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	148,096.50	101,350.00	100,100.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,765,806.45	2,260,000.00	2,601,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	33,124,176.05	29,740,000.00	31,724,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	33,124,176.05	29,740,000.00	31,724,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	23,130,662.00	23,000,000.00	23,100,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,130,662.00	23,000,000.00	23,100,000.00
รวม	59,020,644.50	55,000,000.00	57,425,000.00

ค่าแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	14,962,964.88	16,557,235.00	16,765,600.00
งบบุคลากร	12,788,722.81	17,645,554.00	19,084,764.00
งบดำเนินงาน	8,628,617.03	12,685,611.00	12,349,436.00
งบลงทุน	4,323,150.00	5,771,200.00	6,843,600.00
งบเงินอุดหนุน	2,128,858.00	2,340,400.00	2,381,600.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	42,832,312.72	55,000,000.00	57,425,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,573,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	6,729,783
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	9,748,533
แผนงานสาธารณสุข	464,804
แผนงานสังคมสงเคราะห์	907,700
แผนงานเคหะและชุมชน	1,508,880
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	555,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,081,380
แผนงานการเกษตร	90,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,765,600
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	57,425,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		16,765,600	16,765,600
งบกลาง		16,765,600	16,765,600

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		8,138,460	600,240	2,879,760	90,360	11,708,820
	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	3,738,000	0	0	0	3,738,000
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,400,460	600,240	2,879,760	90,360	7,970,820
งบดำเนินงาน		2,670,500	40,800	1,242,200	16,000	3,969,500
	ค่าตอบแทน	325,000	5,800	177,200	1,000	509,000
	ค่าใช้สอย	1,378,000	35,000	894,000	15,000	2,322,000
	ค่าวัสดุ	360,000	0	91,000	0	451,000
	ค่าสาธารณูปโภค	607,500	0	80,000	0	687,500
งบลงทุน		850,000	0	0	0	850,000
	ค่าครุภัณฑ์	850,000	0	0	0	850,000
งบเงินอุดหนุน		45,000	0	0	0	45,000
	เงินอุดหนุน	45,000	0	0	0	45,000
	รวม	11,703,960	641,040	4,121,960	106,360	16,573,320

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		906,600	906,600
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		906,600	906,600
งบดำเนินงาน		823,183	823,183
ค่าใช้สอย		467,000	467,000
ค่าวัสดุ		356,183	356,183
งบลงทุน		5,000,000	5,000,000
ค่าครุภัณฑ์		5,000,000	5,000,000
	รวม	6,729,783	6,729,783

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		1,592,460	1,881,564	3,474,024
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,592,460	1,881,564	3,474,024
งบดำเนินงาน		1,013,700	2,780,609	3,794,309
ค่าตอบแทน		80,200	0	80,200
ค่าใช้สอย		549,000	1,585,609	2,134,609
ค่าวัสดุ		278,500	1,195,000	1,473,500
ค่าสาธารณูปโภค		106,000	0	106,000
งบลงทุน		36,500	107,100	143,600
ค่าครุภัณฑ์		36,500	107,100	143,600
งบเงินอุดหนุน		0	2,336,600	2,336,600
เงินอุดหนุน		0	2,336,600	2,336,600
	รวม	2,642,660	7,105,873	9,748,533

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		90,360	0	90,360
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	90,360	0	90,360
งบดำเนินงาน		222,444	152,000	374,444
	ค่าตอบแทน	1,000	120,000	121,000
	ค่าใช้สอย	186,444	17,000	203,444
	ค่าวัสดุ	35,000	15,000	50,000
	รวม	312,804	152,000	464,804

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		821,700	821,700
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	821,700	821,700
งบดำเนินงาน		86,000	86,000
	ค่าตอบแทน	1,000	1,000
	ค่าใช้สอย	85,000	85,000
	รวม	907,700	907,700

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		617,880	617,880
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	617,880	617,880
งบดำเนินงาน		891,000	891,000
	ค่าใช้สอย	346,000	346,000
	ค่าวัสดุ	545,000	545,000
	รวม	1,508,880	1,508,880

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		250,000	305,000	555,000
	ค่าใช้สอย	250,000	305,000	555,000
	รวม	250,000	305,000	555,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		620,700	844,680	1,465,380
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	620,700	844,680	1,465,380
งบดำเนินงาน		1,583,000	183,000	1,766,000
	ค่าตอบแทน	100,000	5,000	105,000
	ค่าใช้สอย	308,000	178,000	486,000
	ค่าวัสดุ	1,175,000	0	1,175,000
งบลงทุน		0	850,000	850,000
	ค่าครุภัณฑ์	0	850,000	850,000
	รวม	2,203,700	1,877,680	4,081,380

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		90,000	90,000
	ค่าใช้สอย	90,000	90,000
	รวม	90,000	90,000

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วงมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้


ประกาศ ณ วันที่ 20 ก.ย. 2567

(ลงนาม) 

(นายมานะชัย สุนันตา)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อนุมัติ


(ลงนาม).....

(นายชนเดช เทวิน)

ตำแหน่ง นายอำเภอวังม่วง

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
หมวดภาษีอากร					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	1,350.00	105.00	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	3,186.77	314.17	0.00	100.00 %	1,000.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,036,070.65	1,258,654.08	1,100,000.00	18.18 %	1,300,000.00
ภาษีป้าย	200,896.00	203,496.00	200,000.00	0.00 %	200,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,241,503.42	1,462,569.25	1,300,000.00		1,501,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,047.60	174.60	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	406,160.00	439,880.00	400,000.00	2.50 %	410,000.00
ค่าธรรมเนียมปิด โปริย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อ การโฆษณา	170.00	200.00	150.00	-33.33 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,677.00	5,027.00	4,000.00	0.00 %	4,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	950.00	850.00	700.00	0.00 %	700.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้ บริหารท้องถิ่น	39,500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	100.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	1,100.00	720.00	800.00	37.50 %	1,100.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	21,149.50	222,995.68	50,000.00	0.00 %	50,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าปรับอื่น ๆ	12,500.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	11,360.00	143,520.00	130,000.00	0.00 %	130,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	3,435.00	2,980.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	503,049.10	816,847.28	588,650.00		599,900.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	241,056.42	338,293.42	270,000.00	48.15 %	400,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	241,056.42	338,293.42	270,000.00		400,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	17,600.00	3,200.00	0.00	0.00 %	0.00
ค่าเขียนแบบแปลน	1,350.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	0.00	40.00	0.00	100.00 %	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	133,908.50	144,856.50	100,850.00	-0.84 %	100,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	152,858.50	148,096.50	101,350.00		100,100.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	968,975.00	981,807.20	900,000.00	0.00 %	900,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,479,193.32	11,627,902.20	11,000,000.00	0.00 %	11,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	9,839,205.15	11,607,299.65	9,500,000.00	14.74 %	10,900,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	249,445.70	285,656.57	250,000.00	0.00 %	250,000.00
ภาษีสรรพสามิต	6,101,194.12	5,066,280.28	5,000,000.00	10.00 %	5,500,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	1,721,447.06	1,678,823.13	1,520,000.00	-1.32 %	1,500,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	57,849.75	74,274.02	60,000.00	0.00 %	60,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,678,795.00	1,787,883.00	1,500,000.00	6.67 %	1,600,000.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	13,270.00	14,250.00	10,000.00	40.00 %	14,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	32,109,375.10	33,124,176.05	29,740,000.00		31,724,000.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	21,706,803.00	23,130,662.00	23,000,000.00	0.43 %	23,100,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	21,706,803.00	23,130,662.00	23,000,000.00		23,100,000.00
รวมทุกหมวด	55,954,645.54	59,020,644.50	55,000,000.00		57,425,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

57,425,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,501,000 บาท
<p>ภาษีบำรุงท้องที่</p> <p>ประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่(ค้ำชำระ) ได้ลดลง</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามเกณฑ์การประเมินตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	1,300,000 บาท
<p>ภาษีป้าย</p> <p>ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บภาษีป้ายได้เพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	200,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	599,900 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา</p> <p>ประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุราได้ลดลง</p>	จำนวน	1,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยได้เพิ่มขึ้น</p>	จำนวน	410,000 บาท
<p>ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา</p> <p>ประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณาได้ลดลง</p>	จำนวน	100 บาท

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	4,000 บาท
ประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคารได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	700 บาท
ประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ได้ลดลง		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดินได้เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,100 บาท
ประมาณการรับไว้ไม่น้อยกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นได้ลดลง		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการรับไว้เท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าปรับการผิดสัญญาจากผู้รับจ้างได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	130,000 บาท
ประมาณการรับไว้เท่ากับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าใบอนุญาตผู้ประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรับไว้เท่ากับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคารได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	400,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	400,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารฯ เพิ่มขึ้น		

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	100,100 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรับไว้เท่ากับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะมีผู้ยื่นคำขอรับรองสำเนาและถ่ายเอกสารเท่าเดิม		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เพิ่มขึ้น		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	31,724,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	900,000 บาท
ประมาณการรับไว้ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับภาษีรถยนต์ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ ลดลง		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	11,000,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ เพิ่มขึ้น		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	10,900,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ เพิ่มขึ้น		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการรับไว้ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะภาษีธุรกิจเฉพาะที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ ลดลง		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,500,000 บาท
ประมาณการรับไว้ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะภาษีสรรพสามิตที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ ลดลง		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	1,500,000 บาท
ประมาณการรับไว้ต่ำกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะค่าภาคหลวงแร่ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ ลดลง		

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	60,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	1,600,000 บาท
ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดินที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ เพิ่มขึ้น		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	14,000 บาท
ประมาณการรับไว้เท่ากับในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาลที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ฯ เท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน

รวม

23,100,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป

จำนวน

23,100,000 บาท

ประมาณการรับไว้มากกว่าในปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำจากรัฐบาลเพิ่มขึ้น ดังนี้

- 1.เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
- 2.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน
- 3.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ค่าจัดการเรียนการสอน/ค่าหนังสือเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน/ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
- 4.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม(นม)
- 5.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
- 6.เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- 7.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ
- 8.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- 9.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เงินเดือนค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างผู้ดูแลเด็ก)
- 10.เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี
- 11.เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน์ วรขัตติยราชนารี
- 12.เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
- 13.เงินอุดหนุนอื่น ๆ ทั่วไป (ถ้ามี)

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	162,776	224,244	340,035	2.93 %	350,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,043	5,354	10,000	0 %	10,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	10,005,200	10,635,600	11,644,800	0.64 %	11,719,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,959,000	3,103,000	3,314,400	2.39 %	3,393,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	60,000	65,500	72,000	0 %	72,000
เงินสำรองจ่าย	177,623.52	100,266.88	300,000	0 %	300,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0	0	0	100 %	225,300
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	228,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0	0	227,000	-100 %	0
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	0	228,000	0	0 %	0
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	560,000	601,000	640,000	7.27 %	686,500
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0	0	3,000	0 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0	0	3,000	0 %	3,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0	0	3,000	0 %	3,000
รวมงบกลาง	14,162,642.52	14,962,964.88	16,557,235		16,765,600
รวมงบกลาง	14,162,642.52	14,962,964.88	16,557,235		16,765,600
รวมงบกลาง	14,162,642.52	14,962,964.88	16,557,235		16,765,600
รวมแผนงานงบกลาง	14,162,642.52	14,962,964.88	16,557,235		16,765,600
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	424,362	531,840	725,760	4.17 %	756,000
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	36,475	45,600	180,000	33.33 %	240,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	36,475	45,600	180,000	33.33 %	240,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	68,772	90,720	120,960	4.17 %	126,000
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,408,127	1,704,840	2,280,960	4.17 %	2,376,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,974,211	2,418,600	3,487,680		3,738,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,259,897.74	1,965,736.13	2,175,780	17.18 %	2,549,580
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	89,429.26	104,611.61	103,020	2.21 %	105,300
เงินประจำตำแหน่ง	168,000	126,000	142,000	5.63 %	150,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	100 %	266,760
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	780,840	893,520	1,189,160	6.92 %	1,271,400
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	28,605	30,600	36,000	59.5 %	57,420
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	3,326,772	3,120,467.74	3,645,960		4,400,460
รวมงบบุคลากร	5,300,983	5,539,067.74	7,133,640		8,138,460

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	502,016	0	0	0 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	50,000	100 %	100,000
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	40,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	12,700	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	147,250	99,500	115,000	13.04 %	130,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	43,350	23,350	45,500	-1.1 %	45,000
รวมค่าตอบแทน	705,316	122,850	220,500		325,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	4,600	0	0 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	6,135	0	0	0 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	32,300	-100 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	130,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	138,600	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	81,500	-100 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	0	100 %	108,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	55,741.84	0	0 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	70,000	-100 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	70,550.92	0	0	0 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	70,000
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0	148,740	0	0 %	0
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	148,740	0	0	0 %	0
4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0	0	138,500	-100 %	0
4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	0	0	0	100 %	160,000
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน	0	0	55,000	-100 %	0
5.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกัน	0	0	0	100 %	40,000
6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	15,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	0	15,000	0	0 %	0
6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	0	0	15,000	-100 %	0
6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	0	0	0	100 %	15,000
7. ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ	0	0	520,000	-100 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	27,000	0	0 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	56,318.3	81,084	0	0 %	0
ค่ารับรอง	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	0	0	0	100 %	50,000
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0	0	104,000	-3.85 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	30,000	0 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0	0	0	100 %	40,000
1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	177,800.56	0	0	0 %	0
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	250,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	211,600	0	0 %	0
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	183,100	0	0	0 %	0
2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	350,000
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	132,397	0	0 %	0
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	170,000	-100 %	0
3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	170,000
3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	106,311.64	0	0	0 %	0
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	0	0	40,000	-100 %	0
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	0	0	0	100 %	100,000
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา	4,260	0	0	0 %	0
5. โครงการออกหน่วยบริการประชาชน เคลื่อนที่	0	0	5,000	-100 %	0
5.โครงการออกหน่วยบริการประชาชน เคลื่อนที่	0	0	0	100 %	5,000
6. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	5,000	-100 %	0
6.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา	0	2,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
6.ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0	0	0	100 %	5,000
7. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางที่ว่าการอำเภอวังม่วง) จังหวัดสระบุรี	0	0	45,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	62,280.63	104,529.94	200,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	969,097.05	782,692.78	1,766,300		1,378,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	107,088	60,881.3	70,000	0 %	70,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,930	8,620	70,000	-85.71 %	10,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	7,220	11,780	25,000	0 %	25,000
วัสดุก่อสร้าง	14,728.55	7,487.13	30,000	0 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	9,370	14,080	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	125,300	126,830	150,000	0 %	150,000
วัสดุการเกษตร	1,122.45	750	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	360	360	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	2,900	5,550	5,000	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	271,019	236,338.43	420,000		360,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	356,340.6	452,596.27	500,000	0 %	500,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	0	0	1,000	-50 %	500
ค่าบริการโทรศัพท์	4,683.39	5,173.45	10,000	0 %	10,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	85,257.6	85,257.6	87,000	0 %	87,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	8,000	9,000	10,000	0 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	454,281.59	552,027.32	608,000		607,500
รวมงบดำเนินงาน	2,399,713.64	1,693,908.53	3,014,800		2,670,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	8,800	0	0	0 %	0
10.ชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางแบบกระจก	0	0	32,000	-100 %	0
11.โต๊ะหมู่บูชา หมู่ 7 แบบเรียบ	0	0	7,500	-100 %	0
2.ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	22,800	0	0	0 %	0
2.ผ้าม่านกันแสง แบบม้วน	0	0	139,800	-100 %	0
3.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง	5,400	0	0	0 %	0
3.ฉากกันห้องแบบพับ	0	0	6,000	-100 %	0
4.เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ระบบ Inverter) พร้อมติดตั้ง	0	0	838,800	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
4.โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต	7,500	0	0	0 %	0
5.เก้าอี้ทำงานสำหรับผู้บริหาร แบบมีพนักพิงและเบาะที่นั่งหุ้มด้วยหนังเทียม	4,000	0	0	0 %	0
5.เก้าอี้พักคอย แบบแถว 4 ที่นั่ง	0	0	26,000	-100 %	0
6.เก้าอี้ผู้บริหาร	0	0	8,000	-100 %	0
7.เก้าอี้ผู้บริหาร	0	0	20,000	-100 %	0
8.ชุดโต๊ะประชุม แบบไม้	0	0	76,700	-100 %	0
9.เก้าอี้สำนักงาน	0	0	112,500	-100 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ดับเบิ้ลแคป	0	0	0	100 %	850,000
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
1.ชุดไมค์ประชุม แบบไร้สาย	0	0	190,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
1.เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	27,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
1. เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง	0	19,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง	0	18,500	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ไม่รวมจอแสดงภาพ)	56,000	0	0	0 %	0
1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	24,000	-100 %	0
2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	132,000	37,500	1,483,800		850,000
รวมงบลงทุน	132,000	37,500	1,483,800		850,000
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
1.อุดหนุนเทศบาลตำบลคำพราณ	45,000	0	0	0 %	0
1.อุดหนุนเทศบาลตำบลวังม่วง	0	0	0	100 %	45,000
อุดหนุนเทศบาลตำบลแสงพัน	0	45,000	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	45,000	45,000	0		45,000
รวมงบเงินอุดหนุน	45,000	45,000	0		45,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
1.ค่าไฟฟ้าค่างจ่าย	28,830.62	0	0	0 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	28,830.62	0	0		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	28,830.62	0	0		0
รวมงานบริหารทั่วไป	7,906,527.26	7,315,476.27	11,632,240		11,703,960
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	343,260.65	30,220	60,360	488.67 %	355,320
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	221,760	228,480	237,720	3.03 %	244,920
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	565,020.65	258,700	298,080		600,240
รวมงบบุคลากร	565,020.65	258,700	298,080		600,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรซ้ำ ราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,700	0	4,800	0 %	4,800
รวมค่าตอบแทน	4,700	0	15,800		5,800
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0	0	10,000	0 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	5,000	-100 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,500	0	0	0 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	15,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	10,000	-100 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	10,000
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	4,095	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	14,595	0	25,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน	19,295	0	40,800		40,800

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	584,315.65	258,700	338,880		641,040
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,002,420	734,640	961,360	14.54 %	1,101,180
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,755	8,800	79,260	26.04 %	99,900
เงินประจำตำแหน่ง	28,000	0	6,000	600 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	526,860	555,180	582,600	7.68 %	627,360
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	616,800	628,680	816,480	10.24 %	900,120
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	62,475	52,700	114,120	-4.31 %	109,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,244,310	1,980,000	2,559,820		2,879,760
รวมงบบุคลากร	2,244,310	1,980,000	2,559,820		2,879,760
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	103,500	99,400	0	0 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0	0	120,000	-16.67 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	3,090	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	78,000	75,500	78,000	-38.46 %	48,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	11,755	24,675	32,900	-41.64 %	19,200
รวมค่าตอบแทน	193,255	202,665	250,900		177,200
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	45,000	-100 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	5,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	251,100	0	0 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	261,000	-100 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	204,900	0	0	0 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	0	100 %	108,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	30,000	-100 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	30,896.88	0	0 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	30,565.12	0	0	0 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	36,000
4. โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	45,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0	0	0	100 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0	0	5,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	120,000	-100 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	58,500	0	0 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
1.ค่าลงเบียนในการฝึกอบรม	60,000	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	34,776	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	50,000	-100 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	40,380	0	0	0 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	50,000
3. โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0	0	5,000	-100 %	0
3.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ประจำปีงบประมาณ 2565	432	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
4.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0	0	0	100 %	5,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	13,340	11,133	40,000	1,375 %	590,000
รวมค่าใช้จ่าย	349,617.12	386,405.88	601,000		894,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	27,588.9	61,250.5	60,000	0 %	60,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	5,000	0 %	5,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,450	5,060	6,000	0 %	6,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,419	2,420	5,000	0 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	13,025	3,200	15,000	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	46,482.9	71,930.5	91,000		91,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	58,232	48,424	80,000	0 %	80,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	58,232	48,424	80,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	647,587.02	709,425.38	1,022,900		1,242,200
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	0	9,000	0	0 %	0
1. ตู้เหล็กแบบกระจก 2 บานเลื่อน	0	0	44,000	-100 %	0
1. ตู้เหล็กแบบกระจก 2 บานเลื่อน	43,200	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (ไม่รวมจอ แสดงภาพ)	0	41,400	0	0 %	0
1. จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0	0	4,500	-100 %	0
1.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล	21,500	0	0	0 %	0
2. เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,100	-100 %	0
3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100 %	0
4.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	24,000	-100 %	0
5.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	4,100	-100 %	0
6.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0	0	2,500	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	64,700	50,400	88,200		0
รวมงบลงทุน	64,700	50,400	88,200		0
รวมงานบริหารงานคลัง	2,956,597.02	2,739,825.38	3,670,920		4,121,960

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	15,560	480.72 %	90,360
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	15,560		90,360
รวมงบบุคลากร	0	0	15,560		90,360
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	11,000		1,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชการอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	5,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	16,000		16,000
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	0	0	31,560		106,360
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	11,447,439.93	10,314,001.65	15,673,600		16,573,320
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	57,178	144,630	115,760	-40.34 %	69,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	8,817	14,790	7,780	173.78 %	21,300
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	673,800	685,842.6	708,000	3.42 %	732,240
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000	53,806.47	84,000	0 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	787,795	899,069.07	915,540		906,600
รวมงบบุคลากร	787,795	899,069.07	915,540		906,600

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	36,300	39,300	0	0 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	53,500	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	24,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	36,300	39,300	87,500		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	38,000	-100 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	50,000
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	18,000	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	50,000	-100 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	50,000
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	3,336	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
3. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2566	0	8,120	0	0 %	0
3. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2567	0	0	4,000	-100 %	0
3.โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่ 2565	13,598	0	0	0 %	0
3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง	0	0	0	100 %	10,000
4. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2567	0	0	3,000	-100 %	0
4. โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ปีงบประมาณ 2566	0	3,540	0	0 %	0
4.โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ 2565	1,770	0	0	0 %	0
4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	0	0	0	100 %	100,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	0	0	0	100 %	200,000
6.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ	0	0	0	100 %	57,000
7. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุข ของ อบต.วังม่วง	0	0	300,000	-100 %	0
7. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข ของ อบต.วังม่วง	0	42,777	0	0 %	0
7.โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นแก่เด็กและเยาวชนตำบลวังม่วง ประจำปี 2565	33,960	0	0	0 %	0
8.ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ด้านสาธารณสุข	162,700	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,124	66,038.9	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	247,488	120,475.9	495,000		467,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุก่อสร้าง	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11,060	22,200	100,000	0 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	70,000	82,000	100,000	0 %	100,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	100 %	6,183

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุเครื่องแต่งกาย	2,050	0	0	100 %	50,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	41,600	30,000	0 %	30,000
วัสดุจราจร	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	83,110	145,800	230,000		356,183
รวมงบดำเนินงาน	366,898	305,575.9	812,500		823,183
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร ชนิด 10 ล้อ	0	0	0	100 %	5,000,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0		5,000,000
รวมงบลงทุน	0	0	0		5,000,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,154,693	1,204,644.97	1,728,040		6,729,783
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,154,693	1,204,644.97	1,728,040		6,729,783
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	468,420	643,876	770,040	3.6 %	797,760

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	7,100	14,340	6,660	0 %	6,660
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	0 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	363,360	351,360	693,504	-1.27 %	684,720
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,060	28,060	45,420	35.01 %	61,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	916,940	1,079,636	1,557,624		1,592,460
รวมบบุคลากร	916,940	1,079,636	1,557,624		1,592,460
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0	6,000	72,000	0 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	3,200	0 %	3,200
รวมค่าตอบแทน	0	6,000	90,200		80,200
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	13,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	29,400	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	30,000
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	253,560	0	0 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	421,000	-100 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	172,800	0	0	0 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	0	100 %	324,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	30,000	-100 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	27,501	0	0 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	35,408.72	0	0	0 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0	0	0	100 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	123,000	-100 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	72,900	0	0 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	80,000
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	21,300	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	48,366	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	80,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	80,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	14,211	0	0	0 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	19,580	950	50,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	263,299.72	432,677	717,000		549,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	49,229	42,395	50,000	27 %	63,500
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	240	0	21,000	19.05 %	25,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	48,445	26,330	51,500	55.34 %	80,000
วัสดุก่อสร้าง	1,401	1,475	25,000	0 %	25,000
วัสดุการเกษตร	0	6,120	2,000	900 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,000	3,500	15,000	0 %	15,000
วัสดุกีฬา	0	30,000	30,000	0 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	8,700	14,040	15,000	0 %	15,000
วัสดุอื่น	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	112,015	123,860	214,500		278,500
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	16,729.74	74,433.19	65,000	23.08 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	26,450.4	23,365.24	26,000	0 %	26,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	43,180.14	97,798.43	91,000		106,000
รวมงบดำเนินงาน	418,494.86	660,335.43	1,112,700		1,013,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน (แบบกระจก)	0	7,800	0	0 %	0
1. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน แบบกระจก	0	0	9,600	-100 %	0
1. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส	0	0	0	100 %	14,000
1. โต๊ะพับหน้าอลูมิเนียม ขนาด 60x150 ซม.	4,500	0	0	0 %	0
2. ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0	0	12,000	-100 %	0
2. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 60 x 150 ซม.	0	10,000	0	0 %	0
2. โต๊ะพับหน้าอลูมิเนียม ขนาด 75x150 ซม.	5,400	0	0	0 %	0
3. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 75 x 150 ซม.	0	11,000	0	0 %	0
3. โต๊ะพับหน้าอลูมิเนียม ขนาด 75x180 ซม.	5,800	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
4. โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขนาด 75 x 180 ซม.	0	11,800	0	0 %	0
4. โต๊ะพับตะแกรง ขนาด 75x180 ซม.	6,000	0	0	0 %	0
5. โต๊ะพับตะแกรง ขนาด 75 x 180 ซม.	0	7,800	0	0 %	0
5. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน (แบบกระจกใส)	9,600	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	20,000	-100 %	0
1. จอคอมแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	0	3,200	0	0 %	0
1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0	0	0	100 %	20,000
2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	0	5,000	-100 %	0
2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	0	0	0	100 %	2,500
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 4,000 บาท	8,000	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	39,300	51,600	46,600		36,500
รวมงบลงทุน	39,300	51,600	46,600		36,500

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,374,734.86	1,791,571.43	2,716,924		2,642,660
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	242,040	255,300	534,460	23.09 %	657,852
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	38,905	61.93 %	63,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	697,920	723,600	973,440	15.54 %	1,124,712
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	36,000	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	939,960	978,900	1,582,805		1,881,564
รวมงบบุคลากร	939,960	978,900	1,582,805		1,881,564
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	5,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	5,000		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	55,330	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	60,000	-100 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 3	0	0	427,116	-100 %	0
10. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 3	0	383,660	0	0 %	0
10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 2	0	0	0	100 %	466,915
11.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 3	0	0	0	100 %	463,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	9,789	0	0 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
3. โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็ก ปฐมวัยสู่การเรียนรู้	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
3.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	19,995	0	0	0 %	0
3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	0	0	0	100 %	80,000
4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี	0	0	50,000	-100 %	0
4. โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี	0	40,895	0	0 %	0
4.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้	0	0	0	100 %	20,000
5. โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	10,000	-100 %	0
5. โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย	0	67,185	0	0 %	0
5.โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย	48,720	0	0	0 %	0
5.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี	0	0	0	100 %	50,000
6. โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย	0	0	150,000	-100 %	0
6.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0	0	0	100 %	40,000
7. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	0	0	53,400	-100 %	0
7.โครงการทัศนศึกษาแต่น้องปฐมวัย	0	0	0	100 %	100,000
7.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	185,815	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์	0	0	271,092	-100 %	0
8. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์	0	173,484	0	0 %	0
8.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	0	0	0	100 %	50,000
8.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 2	229,145	0	0	0 %	0
9. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 2	0	349,161	0	0 %	0
9. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 2	0	0	414,312	-100 %	0
9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์	0	0	0	100 %	255,694
9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 3	210,870	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	694,545	1,079,504	1,475,920		1,585,609

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	35,250	34,650	47,200	5.93 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	986,887.54	961,705.3	1,116,888	2.52 %	1,145,000
รวมค่าวัสดุ	1,022,137.54	996,355.3	1,164,088		1,195,000
รวมงบดำเนินงาน	1,716,682.54	2,075,859.3	2,645,008		2,780,609
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1. ตู้เก็บเอกสาร 2 บานเลื่อน (แบบกระจก)	0	11,700	0	0 %	0
1. พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว	0	0	0	100 %	7,200
2. พัดลมติดฝาผนัง 18 นิ้ว	0	3,400	0	0 %	0
2. ชั้นวางของ แบบ 9 ช่อง	0	0	0	100 %	39,000
3. โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต	0	0	0	100 %	7,000
4. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู	0	0	0	100 %	49,800
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
1. ชุดเครื่องเสียง (เพาเวอร์มิกซ์ + ลำโพง + ไมค์ลอย)	0	23,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	4,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
1.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0	0	0	100 %	4,100
2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0	5,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สนาม					
1. เครื่องเล่นสนาม ชุดบ้านสไลด์ท่อพร้อมชิงช้า	0	0	160,000	-100 %	0
1.เครื่องเล่นบ่อบอล (6 ตร.ม.)	124,350	0	0	0 %	0
2.เครื่องเล่นอุโมงค์ตัวหนอนหลากสี	28,500	0	0	0 %	0
3.เครื่องเล่นชุดปืนป่าย+ชิงช้า+กระดานลื่น	163,500	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	316,350	47,100	160,000		107,100
รวมงบลงทุน	316,350	47,100	160,000		107,100
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	0	0	2,323,700	-100 %	0
1. เงินอุดหนุนสำหรับอาหารกลางวัน	0	2,033,858	0	0 %	0
1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	1,800,960	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	0	0	0	100 %	2,336,600
รวมเงินอุดหนุน	1,800,960	2,033,858	2,323,700		2,336,600
รวมงบเงินอุดหนุน	1,800,960	2,033,858	2,323,700		2,336,600
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,773,952.54	5,135,717.3	6,711,513		7,105,873
รวมแผนงานการศึกษา	6,148,687.4	6,927,288.73	9,428,437		9,748,533
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	60	115,000 %	69,060
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	650	3,176.92 %	21,300
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	710		90,360
รวมงบบุคลากร	0	0	710		90,360

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	11,000		1,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์	0	0	13,332	-100 %	0
1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์	0	0	0	100 %	7,404
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	10,000	-100 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	10,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
3. โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก	0	0	10,000	-100 %	0
3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก	0	0	0	100 %	10,000
4. โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	66,666	-100 %	0
4. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	59,068	0	0 %	0
4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	84,476	0	0	0 %	0
4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	0	0	0	100 %	74,040
5. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ของ อบต.วังม่วง	0	0	80,000	-100 %	0
5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าใช้จ่าย	84,476	59,068	184,998		186,444
ค่าวัสดุ					
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	3,400	11,500	30,000	-33.33 %	20,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	16,020	0	15,000	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	19,420	11,500	45,000		35,000
รวมงบดำเนินงาน	103,896	70,568	240,998		222,444
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	103,896	70,568	241,708		312,804
งานศูนย์บริการสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	110,000	120,000	0	0 %	0
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	0	0	120,000	0 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	110,000	120,000	120,000		120,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	12,000	-100 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	12,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	5,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	5,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	17,000		17,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,060	3,375	15,000	0 %	15,000
รวมค่าวัสดุ	8,060	3,375	15,000		15,000
รวมงบดำเนินงาน	118,060	123,375	152,000		152,000
รวมงานศูนย์บริการสาธารณสุข	118,060	123,375	152,000		152,000
รวมแผนงานสาธารณสุข	221,956	193,943	393,708		464,804
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	229,920	160,840	192,360	7.86 %	207,480
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	544,440	564,960	587,760	4.39 %	613,560
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	9,900	6,860	5,340	-87.64 %	660
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	784,260	732,660	785,460		821,700
รวมงบบุคลากร	784,260	732,660	785,460		821,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	1,000	0 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	11,000		1,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	35,000	-100 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	60,400	0	0 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	20,000
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	19,500	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	15,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	9,376	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	9,400	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	15,000
3. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	0	0	90,000	-100 %	0
3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	0	0	0	100 %	50,000
4. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของ อบต.วังม่วง	0	0	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	28,900	69,776	240,000		85,000
รวมงบดำเนินงาน	28,900	69,776	251,000		86,000
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	813,160	802,436	1,036,460		907,700
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	813,160	802,436	1,036,460		907,700
แผนงานเคหะและชุมชน					
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	375,720	382,200	446,920	12.75 %	503,880

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,095	84,000	114,000	0 %	114,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	435,815	466,200	560,920		617,880
รวมงบบุคลากร	435,815	466,200	560,920		617,880
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	2,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	12,000		0
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	0	348,600	0	0 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	274,000	-100 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก	307,800	0	0	0 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	0	100 %	324,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	0	0	22,000	-100 %	0
1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	1,073.59	0	0	0 %	0
1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน	0	0	0	100 %	22,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	14,798.5	17,000	100,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	323,672.09	365,600	396,000		346,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	51,000	129,960	140,000	-14.29 %	120,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	1,400	1,500	120,000	0 %	120,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	252,400	304,000	280,000	7.14 %	300,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	6,450	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	311,250	435,460	545,000		545,000
รวมงบดำเนินงาน	634,922.09	801,060	953,000		891,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,070,737.09	1,267,260	1,513,920		1,508,880
รวมแผนงานคหะและชุมชน	1,070,737.09	1,267,260	1,513,920		1,508,880
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง	0	15,981	0	0 %	0
1. โครงการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน	0	0	30,000	-100 %	0
1.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง “การจัดดอกไม้ในงานพิธี”	7,350	0	0	0 %	0
2. โครงการประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง	0	0	20,000	-100 %	0
2.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง “การทำสบู่เหลว เจลล้างมือและน้ำยาล้างจาน”	6,850	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
4.โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง “การทำนํ้านมข้าวโพดพร้อมดื่มและนํ้าสมุนไพร”	6,450	0	0	0 %	0
5.โครงการประชุมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพและบูรณาการแผนชุมชนและแผนพัฒนาท้องถิ่น เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	8,936	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	29,586	15,981	50,000		0
รวมงบดำเนินงาน	29,586	15,981	50,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
1. อุดหนุนอำเภอวังม่วง	0	0	50,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
1. อุดหนุนอำเภอวังม่วง โครงการดำเนินการตามโครงการป้องกัน และแก้ไขภัยพิบัติ อําเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .2566	0	50,000	0	0 %	0
1.อุดหนุนอำเภอวังม่วง	50,000	0	0	0 %	0
รวมเงินอุดหนุน	50,000	50,000	50,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	50,000	50,000	50,000		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	79,586	65,981	100,000		0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	79,586	65,981	100,000		0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด	0	0	289,500	-100 %	0
1. โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด	0	194,468	0	0 %	0
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	189,804	0	0	0 %	0
1. โครงการแข่งขันกีฬาสามัคคีด้านยาเสพติด	0	0	0	100 %	200,000
2. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	0	0	50,000	-100 %	0
2. โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	0	27,326	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ป่าสักชลสิทธิ์	0	0	0	100 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	189,804	221,794	339,500		250,000
รวมงบดำเนินงาน	189,804	221,794	339,500		250,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	189,804	221,794	339,500		250,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ลอยกระทง	0	0	63,500	-100 %	0
1. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ลอยกระทง	0	67,400	0	0 %	0
1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี ลอยกระทง	0	0	0	100 %	50,000
2. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี สงกรานต์	0	55,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี สงกรานต์	0	0	55,000	-100 %	0
2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณี สงกรานต์	0	0	0	100 %	55,000
3. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา	0	0	44,000	-100 %	0
3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา	0	0	0	100 %	50,000
4. โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารทไทย	0	20,000	0	0 %	0
4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารทไทย	0	0	50,000	-100 %	0
4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารทไทย	42,000	0	0	0 %	0
4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารทไทย	0	0	0	100 %	50,000
5. โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	0	100 %	50,000
5. โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น (หมู่บ้านรักษาศิลห้)	0	5,000	0	0 %	0
5. โครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น (หมู่บ้านรักษาศิลห้)	0	0	10,500	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
6. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์ สืบค้นแหล่งโบราณคดี	0	0	50,000	-100 %	0
6.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์ สืบค้นแหล่งโบราณคดี	0	0	0	100 %	50,000
7.โครงการส่งเสริมประเพณีศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	0	0	25,500	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	42,000	147,400	298,500		305,000
รวมงบดำเนินงาน	42,000	147,400	298,500		305,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	42,000	147,400	298,500		305,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	231,804	369,194	638,000		555,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	173,262	187,380	250,240	65.25 %	413,520
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	12,000	250 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	115,000	144,000	3.67 %	149,280
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	17,850	16,000	-0.63 %	15,900
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	173,262	320,230	422,240		620,700
รวมงบบุคลากร	173,262	320,230	422,240		620,700

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	40,500	54,000	0	0 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ	0	0	0	100 %	40,000
ค่าตอบแทนการมาช่วยปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งมาช่วยราชการ	0	0	54,000	-100 %	0
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0
ค่าเช่าบ้าน	0	0	2,000	1,700 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0	0	10,500	128.57 %	24,000
รวมค่าตอบแทน	40,500	54,000	76,500		100,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	103,700	0	0 %	0
1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	150,000	-100 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	155,900	0	0	0 %	0
1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	100 %	90,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	108,000	-100 %	0
2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	98,700	0	0 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	193,500	0	0	0 %	0
2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	0	100 %	108,000
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	34,146	0	0 %	0
3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	50,000	-100 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	33,999	0	0	0 %	0
3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	0	0	0	100 %	50,000
4. ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	10,000	-100 %	0
4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	26,000	0	0 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	30,000	-100 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	30,000
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	3,900	0	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	20,004	0	0 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	4,904	0	0	0 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	196,500.92	132,050	400,000	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	588,703.92	414,600	768,000		308,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	11,271	18,800	30,000	0 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	379,407	251,865	390,000	-23.08 %	300,000
วัสดุก่อสร้าง	718,877.11	637,961.49	500,000	0 %	500,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	115,010	23,540	100,000	0 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	189,600	172,900	200,000	0 %	200,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	2,088	29,500	10,000	-50 %	5,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	5,000	5,992	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	200	9,830	10,000	0 %	10,000
วัสดุจรรยาจร	0	0	30,000	-66.67 %	10,000
วัสดุอื่น	0	0	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	1,421,453.11	1,150,388.49	1,290,000		1,175,000
รวมงบดำเนินงาน	2,050,657.03	1,618,988.49	2,134,500		1,583,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
1.เก้าอี้ทำงาน	15,000	0	0	0 %	0
2. โต๊ะคอมพิวเตอร์	5,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 11 บ้านสวนมะเดื่อ	12,000	0	0	0 %	0
ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ หมู่ที่ 7 บ้านซับกะทิง	10,300	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
1. เครื่องเจียแบบไร้สาย	0	12,900	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	0	12,250	0	0 %	0
1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	30,000	0	0	0 %	0
2.เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	22,000	0	0	0 %	0
3. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	6,400	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
2.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	54,919.89	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	156,119.89	25,150	0		0
รวมงบลงทุน	156,119.89	25,150	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	2,380,038.92	1,964,368.49	2,556,740		2,203,700
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0	0	163,480	39.76 %	228,480
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	0	0	42,600	-50 %	21,300
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	392,400	503,880	552,960	2.45 %	566,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	25,140	30,380	29,820	-4.83 %	28,380
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	417,540	534,260	788,860		844,680
รวมงบบุคลากร	417,540	534,260	788,860		844,680
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0	0	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,000	0 %	5,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	15,000		5,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	36,000	0	0 %	0
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	8,000	-100 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	107,400	0	0	0 %	0
1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	0	0	0	100 %	108,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	33,100	0	0 %	0
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	40,000	-100 %	0
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0	0	0	100 %	40,000
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	30,000	-100 %	0
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	12,410	0	0 %	0
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	0	0	0	100 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	107,400	81,510	78,000		178,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
รวมงบดำเนินงาน	107,400	81,510	93,000		183,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
1.รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคป	0	0	0	100 %	850,000
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
1.กล้องถ่ายภาพระบบดิจิทัล	0	0	65,000	-100 %	0
ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV หมู่ที่ 16	0	462,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
1. เลื่อยโซ่แบตเตอรี่ไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	0	13,900	0	0 %	0
2. สว่านไร้สาย จำนวน 1 เครื่อง	0	11,500	0	0 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
1. ล้อวัดระยะทางดิจิทัล	0	0	8,500	-100 %	0
2. ไม้สตีฟ	0	0	5,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
1. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 11	0	0	345,000	-100 %	0
2. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) หมู่ที่ 14	0	0	499,000	-100 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0	487,400	922,500		850,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
1. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กข้ามบล็อกคอนเวิส หมู่ที่ 5	0	0	132,000	-100 %	0
1. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาเซลล์ริมถนน หมู่ที่ 1 เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างโซลาเซลล์ ริมถนน หมู่ที่ 1	0	491,000	0	0 %	0
11 ค่ารื้อถอนอาคารศูนย์ ICT	0	57,000	0	0 %	0
12. โครงการรื้อถอน ซ่อมแซมแท็งค์ประปาจากหมู่บ้านหมอต่า ไปยังกลุ่มบ้านนางรุ่งทิพย์	0	0	307,000	-100 %	0
2. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 กลุ่มบ้านนายแนน หงสา เชื่อมต่อบ้านนางอำไพ แก้วตา ถึงบ้านนายไพบุลย์ เชียงศรี หมู่ที่ 12	0	0	421,000	-100 %	0
2. โครงการติดตั้งเสิงไร้สาย หมู่ที่ 2 บ้านมอดินแดง (จุดที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2)	0	419,000	0	0 %	0
3. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 กลุ่มบ้านนายแป้ว กองแก้ว	0	0	498,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
3. โครงการเพิ่มจุดรับสัญญาณเสียงไร้สาย หมู่ที่ 4 เพื่อจ่ายเป็นค่าเพิ่มจุดรับสัญญาณเสียงไร้สาย หมู่ที่ 4	0	270,000	0	0 %	0
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 15 บริเวณฝายสุดคต ต่อจากถนนเดิม	0	0	205,000	-100 %	0
4. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5	0	480,000	0	0 %	0
5. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก กลุ่มบ้าน (นายวรเทพ คำมี) หมู่ที่ 15	0	0	141,000	-100 %	0
5. โครงการปรับปรุงท่อเมนระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ 6 กลุ่ม รพ.สต.ป่าลานหินดาด	0	499,000	0	0 %	0
6. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก หมู่ที่ 7 กลุ่มบ้านนายสมบัติ ศรีผาน	0	0	314,000	-100 %	0
7. โครงการก่อสร้างบล็อกคอนเวส พร้อมวางท่อคอนกรีต หมู่ที่ 4 กลุ่มบ้านนายวิไล บรรจงรัตนกุล	0	0	499,000	-100 %	0
7. โครงการติดตั้งระบบเสียงไร้สาย หมู่ที่ 11	0	419,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
8. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 (กลุ่มบ้านนายทองพูล รอดรินตา)	0	0	483,000	-100 %	0
8. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง (ดวงโคม) หมู่ที่ 12 แบบโซลาเซลล์	0	491,000	0	0 %	0
9. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำ 1 จุด หมู่ที่ 14	0	498,000	0	0 %	0
9. โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพร้อม ตาข่ายกันสนามฟุตบอล	0	0	499,000	-100 %	0
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	0	0	20,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	3,624,000	3,519,000		0
รวมงบลงทุน	0	4,111,400	4,441,500		850,000
รวมงานก่อสร้าง	524,940	4,727,170	5,323,360		1,877,680
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,904,978.92	6,691,538.49	7,880,100		4,081,380

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
2. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลวังม่วง (ศบก.ต.วังม่วง)	0	21,000	0	0 %	0
โครงการวันถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อเริ่มต้นฤดูกาลผลิตใหม่(Field Day) ของศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลวังม่วง ประจำปี พ.ศ. 2566	0	10,500	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	31,500	0		0
รวมงบดำเนินงาน	0	31,500	0		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	31,500	0		0
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
1. โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรและโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0	1,560	0	0 %	0
1. โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรและโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินี พระบรมราชชนนีพันปีหลวง	0	0	10,000	-100 %	0
1.โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	0	100 %	80,000

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2565	ปี 2566	ปี 2567	ยอดต่าง (%)	ปี 2568
2. โครงการอนุรักษ์พืชพื้นเมืองเพาะพันธุ์ ต้นลานพื้นที่ตำบลวังม่วง	0	0	20,000	-100 %	0
2.โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรมนาถบพิตร และโครงการ ตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้า สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราช ชนนีพันปีหลวง	0	0	0	100 %	10,000
3. โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	0	0	20,500	-100 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	1,560	50,500		90,000
รวมงบดำเนินงาน	0	1,560	50,500		90,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	0	1,560	50,500		90,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	33,060	50,500		90,000
รวมทุกแผนงาน	38,235,684.86	42,832,312.72	55,000,000		57,425,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,425,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,765,600 บาท
งบกลาง	รวม	16,765,600 บาท
งบกลาง	รวม	16,765,600 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	350,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพนักงานจ้างและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวทั้งหมดในสังกัดตามพระราชบัญญัติประกันสังคม (สำนักปลัด)
 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
 -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 1

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละศูนย์ จุดสองของค่าจ้างทั้งปีของพนักงานจ้างทั้งหมดในสังกัดตาม พระราชบัญญัติเงินทดแทน (สำนักปลัด) -เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 5</p>		

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	11,719,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุตามโครงการ สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุฯ(สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การ จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจ พ.ศ. 2542 มาตรา 16 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 1</p>		

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

3,393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพคนพิการตามโครงการสนับสนุนการสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ ผู้พิการหรือทุพพลภาพที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 2

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 124 ลำดับที่ 3

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉิน ที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่า และหมอกควัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 โรคระบาดสัตว์ เป็นต้น

(1) สำนักปลัด จำนวน 100,000 บาท

(2) กองช่าง จำนวน 200,000 บาท

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 19

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 6

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

1.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 225,300 บาท
(สปสช.)

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ สำหรับสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการด้านสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพและช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับบริการสุขภาพที่มีคุณภาพต่อเนื่อง การจัดกระบวนการหรือกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และการดูแลเด็กเล็กในชุมชน ตลอดจนศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เป็นต้น สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบกรณีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่รวมเงินอุดหนุนสูงกว่า 20 ล้านบาท (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ. 2542 มาตรา 16

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 1

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของงบประมาณรายรับ (ไม่รวมเงินอุดหนุนทุกประเภท และเงินจ่ายขาดสะสม ไม่รวมรายได้ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้) (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 23 ลงวันที่ 9 กันยายน 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)หน้าที่ 137 ลำดับที่ 4</p>	<p>จำนวน</p>	<p>686,500 บาท</p>
---	--------------	--------------------

เงินช่วยเหลือพิเศษ

<p>เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้รับบำนาญขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบที่กำหนด (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
--	--------------	------------------

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่ถึงแก่ความตายตามระเบียบที่กำหนด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 3

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพให้กับลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่ถึงแก่ความตาย ตามระเบียบที่กำหนด (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 136 ลำดับที่ 3

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	11,703,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	8,138,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	3,738,000 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 30,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 16,500 บาท/คน จำนวน 2 คน จำนวน 12

เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	240,000 บาท
-----------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	240,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้		
(1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 8,000 บาท จำนวน 12 เดือน		
(2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566		

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,376,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ให้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้

(1)เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 16,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(2)เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 13,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(3)เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 15 คน อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(4)เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 คน อัตราเดือนละ 10,500 บาท จำนวน 12 เดือน

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,400,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,549,580 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

105,300 บาท

- 1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 21,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและมีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับอยู่ ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด ผู้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	266,760 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำของลูกจ้างประจำ(ถ่ายโอน) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,271,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของสำนักปลัด รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	57,420 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างชั่วคราวของสำนักปลัด จำนวน 4อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์ การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,670,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	325,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p>		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนบุคคลและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งของสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง ประธานกรรมการและกรรมการประจำ หน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้ง ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือก ตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 รวมแก้ ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p>		

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เช่น ค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนการออกข้อสอบในการสอบแข่งขัน คัดเลือก ค่าตรวจคำตอบ การสอบสัมภาษณ์ การตรวจประเมินเอกสารผลงานทางวิชาการ การประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ค่าทดสอบสมรรถนะทางการบริหารและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ค่าตอบแทนอื่นๆ ที่มีสิทธิได้ ค่าใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1 เท่าของอัตราเงินเดือนต่อคน ดังนี้

1. สำนักปลัด จำนวน 50,000 บาท
2. กองคลัง จำนวน 10,000 บาท
3. กองช่าง จำนวน 20,000 บาท
4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 20,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>	จำนวน	130,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตลอดจนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	45,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	1,378,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

130,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ ค่าจัดทำ เอกสารสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียม ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่ารับรอง แบบ ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการ จ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือ ป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ ในราชการ (1)ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่อง วัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า(2)ค่าจ้าง เหมมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าการเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยาย เขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอก สถานที่ราชการ (2)ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ ประปาเพิ่มเติม ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติด ตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและ เครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่ เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าบอกรับวารสาร เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

<p>2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการ หรือ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อ การประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>	จำนวน	108,000 บาท
<p>3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>	จำนวน	70,000 บาท

4. ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และสถานที่ราชการ ตลอดจนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงในช่วงเวลากลางคืน ระยะเวลา 12 เดือน (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองที่ใช้ร่วมกัน จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท ค่าธรรมเนียมการรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. 2553
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 9703 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565

6. ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการ จำนวน 15,000 บาท
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มที่คาบเกี่ยวกับมื้ออาหาร รวมค่าทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น ในการจัดประชุมสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวิังม่วง ตลอดจนการประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน และการประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีทางศาสนา การจัดงานรัฐพิธี ราชพิธี หรือสนับสนุนการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติฯ ในวโรกาสต่างๆ และการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ ได้แก่ วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันปิยะมหาราช วันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9 เป็นต้น ตลอดจนการจัดกิจกรรม/โครงการเทิดพระเกียรติฯ การจัดกิจกรรม/โครงการปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ การจัดกิจกรรมจิตอาสาเนื่องในวันสำคัญต่างๆ และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัด อำเภอ หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ที่กำหนด ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีเปิดอาคารสำนักงาน ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง(หลังใหม่) เช่น ค่าจัดสถานที่ ปัจจัยถวายแด่พระสงฆ์ ค่าภัตตาหารถวายแด่พระสงฆ์ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในพิธีทางศาสนา พิธีสงฆ์ พิธีเปิด เช่น รูปเทียน ด้ายสายสิญจน์ ผ้าแพรพร้อมปุ่มเปิด พวงมาลัย ดอกไม้ เป็นต้น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มรับรองผู้เข้าร่วมพิธีฯ ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในพิธีการเปิดอาคารสำนักงานที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่) เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วยค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเปิดค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด(กรณีครบวาระ ยุบสภาฯ กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามที่กฎหมายกำหนด เช่น บัตรเลือกตั้ง บัตรทาบบัตรตัวอย่าง แบบพิมพ์ประจำหน่วย สายรัดแบบขีดคะแนน ป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808 .2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

- | | | |
|---|-------|-------------|
| 2.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 350,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลซึ่งมองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> | | |
| 3.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 170,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าปะยางรถยนต์ส่วนกลาง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> | | |

- 4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน หรือการฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และประชาชนทั่วไป เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561
- 5.โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่ จำนวน 5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่(นายกพบประชาชน) ให้อำนวยความสะดวกในการมารับบริการด้านต่างๆ ให้แก่ประชาชน เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ เป็นต้น (สำนักปลัด)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2567-2570) หน้าที่ 121 ลำดับที่ 2

6.ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลาสำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ เช่น วันปิยมหาราช วันคล้ายวันสวรรคตฯ รัชกาลที่ 9 วันท้องถิ่นไทย ฯลฯ เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

ค่าวัสดุ	รวม	360,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้านแผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่มกรวยดอกไม้ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอร์โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกกล้าโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป
มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อมส้อม กระจกเงา
โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่อง
บดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า
หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิก
น้ำแข็ง ถังแก๊สเตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ
ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ
เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง
ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม
ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุ
ประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส้อม เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐ หรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะราษท์ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไชคองประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่ พรวนดินระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูตุน้ำ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ขาดั่งกลิ้ง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ Diskette แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	607,500 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ได้แก่ อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพตำบลวังม่วง งบประมาณสำนักงาน น้ำตกป่าลาน หินดาด สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง กล้องวงจรปิด เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	500 บาท
-------------------------	-------	---------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน หรือที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ได้แก่ ค่าน้ำประปาน้ำตกป่าลาน หินดาดและน้ำตกสวนมะเดื่อ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงคู่สายโทรศัพท์ เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	87,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ได้แก่ โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ, ค่าบริการด้านโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมชื่อเว็บไซต์(โดเมนเนม) และค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์บนอินเทอร์เน็ต (รายปี) ระบบ Cloud Hosting และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อระบบและการทำงานของผู้ดูแลระบบจัดการเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท
งบลงทุน	รวม	850,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	850,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
1.รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ดับเบิ้ลแคป	จำนวน	850,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคป จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
1.อุดหนุนเทศบาลตำบลวังม่วง	จำนวน	45,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตาม"โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลางที่ว่าการอำเภอวังม่วง) จังหวัดสระบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ค่าไฟฟ้า ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด มท 0808.2/ว 5426 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 4</p>		

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	641,040 บาท
งบบุคลากร	รวม	600,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	600,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	355,320 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	244,920 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567–2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	40,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,800 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา

เงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตลอดจนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษามัธยมศึกษา (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามัธยมศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	35,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารในการจัดประชุม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้เข้าร่วมประชุม รวมค่าทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ตกแต่งสถานที่ประชุม เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

งานบริหารงานคลัง	รวม	4,121,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,879,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,879,760 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,101,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองคลัง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

99,900 บาท

1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 63,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินที่ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองฯ และฯลฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

2.เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตั้งไว้ 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ที่ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด (กองคลัง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562

-เป็นไปตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ที่ 447/2566 ลงวันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ.2566 เรื่อง ให้นำพนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลของกองคลัง ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	627,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่ลูกจ้างประจำของกองคลัง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567–2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	900,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไปของกองคลังรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	109,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองคลัง ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,242,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	177,200 บาท
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๘๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑</p>		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>	จำนวน	48,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ หรือตลอดจนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	19,200 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	894,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมนwebsite ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ(๑) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (๒)ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (๓) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ (๔) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าบอกรับวารสาร เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นราคารวมวัสดุสิ้นเปลืองค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่รวมค่ากระดาษในการใช้ถ่ายเอกสาร (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- 4.โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำ หรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยการจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กองคลัง)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท0808.3 /ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3 /ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) หน้าที่ 132 ลำดับที่ 5

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| 1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลซึ่งมองไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> | | |
| 2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> | | |

4.โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
ประจำปีงบประมาณ 2568 เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ
แผ่นพับประชาสัมพันธ์ แลค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่
133 ลำดับที่ ๖

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

590,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถ
ใช้งานตามปกติ ได้แก่

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่อง
ปรับอากาศ โต๊ะทำงาน เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ดีด โต๊ะ
ประชุม โต๊ะหน้าโม่เมก้า ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เช่น เครื่อง
คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ เครื่องสำรองไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง การซ่อมปกติ เช่น รถยนต์
ส่วนกลาง รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถพาร์มแทรกเตอร์ รถ
จักรยานยนต์ รถเคลื่อนที่เร็ว รถตักหน้าชุดหลัก รถกระเช้า
รถบรรทุก 6 ล้อ ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
เช่น กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอ กล้องถ่ายทีวี เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์การเกษตร เช่น เครื่อง
ตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เช่น
ชุดเครื่องเสียง ลำโพง ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์สำรวจ เช่น ล้อวัดระยะ
ไม้สตาฟ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เช่น
ตู้เย็น ถังต้มน้ำร้อน ฯลฯ เป็นต้น

ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงงาน เช่น สว่านไฟฟ้า
เครื่องปั๊มลม เครื่องเจียรตัด เป็นต้น

ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร
สำนักงาน อาคารศูนย์ส่งเสริมอาชีพ ห้องสุขา ระบบประปา
สำนักงาน รั้ว และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวัง
ม่วง ฯลฯ เป็นต้น

ดังนี้

- | | |
|----------------|-------------------|
| 1.สำนักปลัด | จำนวน 300,000 บาท |
| 2.กองคลัง | จำนวน 40,000 บาท |
| 3.กองช่าง | จำนวน 50,000 บาท |
| 4.กองการศึกษาฯ | จำนวน 200,000 บาท |

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

ค่าวัสดุ	รวม	91,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกา ตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจก ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่มกรวยดอกไม้ เป็นต้น

(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไซควงประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง และรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ขาดั่งกลิ้ง ขาดั่งเขียนภาพ กล่องและระวิง
ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่าย
รูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม
เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,
วิดีโอเทป,แผ่นซีดี), รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย,
ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น
(กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ Diskette แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	80,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการ เงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เป็นต้น (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p>		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	106,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	90,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	90,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้ แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์ การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	16,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	15,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลว่างไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	6,729,783 บาท
งบบุคลากร	รวม	906,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	906,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	69,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของ สำนักปลัด และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และ เงินที่รับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	732,240 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงาน จ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนัก ปลัด ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง		

งบดำเนินงาน	รวม	823,183 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	467,000 บาท

รายการเกี่ยวกับเรื่องการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- | | |
|---|---------------------------------|
| <p>3.โครงการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 128 ลำดับที่ 4</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>4.โครงการฝึกอบรมและฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม และฝึกทบทวน (อปพร.) ในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง ประจำปี 2568 เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3</p> | <p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p> |

5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านสาธารณสุข จำนวน 200,000 บาท
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสา
ธารณภัย การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดย
ฉับพลันทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อน
เฉพาะหน้า หรือระงับสาธารณสุข หรือเพื่อคุ้มครองชีวิตและ
ทรัพย์สินหรือป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดแก่ประชาชนได้ตาม
ความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่
2/2565 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 73

6.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ จำนวน 57,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความ
เสี่ยงเด็กจมน้ำ ได้แก่ ค่าจ้างเหมารถ ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ที่ค่าพัก ค่าเช่าสถานที่
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2555

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 26 ลำดับที่ 29

ค่าวัสดุ	รวม	356,183 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอร์รี่ โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์น ลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย

เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อคและสกรู

สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบแอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์

(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน

ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน

ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง

รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน

น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมัน

หล่อลื่น เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909

ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่</p> <p>วัสดุคงทน เช่น ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลากป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์ วิดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	6,183 บาท
<p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายที่จำเป็นที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน หมวก เสื้อคอเปิดสีกากี กางเกงขายาวสีกากี เครื่องหมายต่างๆ เสื้อยืดแขนยาว เข็มขัด รองเท้าและถุงเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อกั๊ก ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562</p>	จำนวน	50,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ได้แก่</p> <p>วัสดุคงทน เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า เช่น สายฉีด ถัง ไม่ดับไฟ เป็นต้น</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร ได้แก่</p> <p>วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบริเออร์ (แบบ พลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉับ กระบองไฟ ฯลฯ</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>		

งบลงทุน	รวม	5,000,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
1.รถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร ชนิด 10 ล้อ	จำนวน	5,000,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร ชนิด10 ล้อ เครื่องดีเซล 6 สูบ ขับเคลื่อน 2 เพลา มีระบบท่อทางดูดน้ำและท่อทางส่งน้ำจ่ายน้ำตามมาตรฐาน และมีระบบแทนป็นฉีดย้ำด้านบนถึงบรรจุน้ำจำนวน 1 คันๆ ละไม่เกิน 5,000,000 บาท (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับใช้ใ้การสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจการป้องกันและระงับเหตุสาธารณภัย ตลอดจนบรรเทาภัยแล้งอย่างเพียงพอ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 19</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,642,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,592,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,592,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	797,760 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	6,660 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนท้องถิ่น กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษาฯ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนกองการศึกษา จำนวน จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>	<p>จำนวน</p> <p>684,720 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองการศึกษา ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษา ฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>	<p>จำนวน</p> <p>61,320 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	1,013,700 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	80,200 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น(กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำ ตลอดจนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ (กองการศึกษา ฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	549,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุง โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) จ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าบอกรับวารสาร เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นราคารวมวัสดุสิ้นเปลืองค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมค่ากระดาษในการใช้ถ่ายเอกสาร (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มและค่าของขวัญค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	80,000 บาท
<p>2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	80,000 บาท

ค่าวัสดุ	รวม	278,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	63,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ เป็นต้น (กองการศึกษา ฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟวีส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอร์โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ เป็นต้น

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อมส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจกนอน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง, สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ รวมพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะสี เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ได้แก่</p> <p>วัสดุคงทน เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่อง ดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัด ต้นไม้ เป็นต้น</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์ สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ เป็นต้น</p> <p>วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่</p> <p>วัสดุคงทน เช่น ขาดั่งกล้อง ขาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวิง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้อง ถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>

วัสดุกีฬา

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ห่วงยางไม้ตีป้องกันไม้แบดมินตันไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแชร์บอล นาฬิกาจับเวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาคาข่ายกีฬา เช่น เสาคาข่าย ตะกร้อ เสาคาข่ายวอลเลย์บอล ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะมวกปล้ำ ยูโด เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น คาข่ายกีฬา เช่น คาข่ายตะกร้อวอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกป้องกัน ลูกแบดมินตัน ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกแชร์บอล แผ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด เป็นต้น (กองการศึกษา ฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี่ชิป(Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ(Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ Diskette แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จำนวน 3 แห่ง (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>106,000 บาท</p> <p>80,000 บาท</p>

<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ,ค่าบริการด้านโทรคมนาคมรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และการสื่อสารอื่น ๆ เป็นต้น (กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 	จำนวน	26,000 บาท
งบลงทุน	รวม	36,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
<p>1.โต๊ะพับหน้าสแตนเลส</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับสแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า 75x150 ซม. จำนวน 2 ตัว (กองการศึกษา)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 	จำนวน	14,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

1.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า19 นิ้ว)	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA	จำนวน	2,500 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	7,105,873 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,881,564 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,881,564 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	657,852 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	63,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของกองการศึกษา เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร) และเงินที่รับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรองฯ และฯลฯ จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของกองการศึกษา จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>	จำนวน	1,124,712 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปกองการศึกษาฯ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>	จำนวน	36,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,780,609 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,585,609 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. 2557</p>		

10.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 จำนวน 466,915 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ดังนี้

1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 352,800 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 จำนวน 40 คน อัตรามื้อละ 36 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

2.ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 78,880 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 จำนวน 40 คน อัตราคนละ 1,972 บาท/ปี

3.ค่าหนังสือเรียน จำนวน 5,400 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 จำนวน 27 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 7,830 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 จำนวน 27คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 8,775 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 จำนวน 27 คน อัตราคนละ 325 บาท/ปี

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 13,230 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 อัตราคนละ 490 บาท/ปี

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 13

11.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 463,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ดังนี้

1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 352,800 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 40 คน อัตรามื้อละ 36 บาท ต่อคน จำนวน 245 วัน

2.ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 78,880 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 40 คน อัตราคนละ 1,972 บาท/ปี

3.ค่าหนังสือเรียน จำนวน 4,800 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 24 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 6,960 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 24 คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 7,800 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 24 คน อัตราคนละ 325 บาท/ปี

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 11,760 บาท
สำหรับจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3 จำนวน 24 คน อัตราคนละ 490 บาท/ปี (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 14

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3.โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใบประกาศนียบัตร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 28 ลำดับที่ 32

- 4.โครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้ จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการสร้างสรรค์จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่การเรียนรู้ จำนวน 3 แห่ง เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 1
- 5.โครงการส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดกิจกรรมวันเด็กประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้แก่ เด็กและเยาวชน เช่น กิจกรรมการส่งเสริมด้านวิชาการ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เป็นต้น เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าถ้วยรางวัล ค่าของรางวัล ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าเช่าเต็นท์ ค่าเช่าเวที ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 2

- | | |
|---|--------------------------|
| <p>6.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง เช่น กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมปฐมนิเทศ เป็นต้น สำหรับจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 70-72</p> | <p>จำนวน 40,000 บาท</p> |
| <p>7.โครงการทัศนศึกษาแต้นองปฐมวัย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการทัศนศึกษาแต้นองปฐมวัย เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าธรรมเนียมการเข้าชมสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม เป็นต้น (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 116 ลำดับที่ 3</p> | <p>จำนวน 100,000 บาท</p> |
| <p>8.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ศพด.ป่าสักชลสิทธิ์ ทั้ง 3 แห่ง เช่น จัดซื้อไม้ดอกไม้ประดับ ปูยบำรุงดิน อุปกรณ์ตกแต่งสวน เป็นต้น (กองการศึกษา)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 119 ลำดับที่ 10</p> | <p>จำนวน 50,000 บาท</p> |

9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 255,694 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567
ดังนี้

1.ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 194,040 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 22 คน อัตรามื้อละ 36
บาท/คน จำนวน 245 วัน

2.ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 43,384 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 22 คน อัตราคนละ 1,972 บาท/ปี

3.ค่าหนังสือเรียน จำนวน 2,800 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสัก
ชลสิทธิ์ จำนวน 14 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

4.ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 4,060 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่า
สักชลสิทธิ์ จำนวน 14 คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 4,550 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 14 คน อัตราคนละ 325 บาท/ปี

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 6,860 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ป่าสักชลสิทธิ์ จำนวน 14 คน อัตราคนละ 490 บาท/ปี

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816
.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 12

ค่าวัสดุ**รวม****1,195,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจา ตาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานและสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปาส์กชลสิทธิ์ ทั้ง 3 แห่ง พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,145,000 บาท

1.ค่าอาหารเสริม(นม)โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 934,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียนสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.)จำนวน 5 แห่ง สำหรับ
เด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป.6 จำนวน 260 วัน ข้อมูลเด็ก ณ
วันที่ 10 มิถุนายน 2567

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2
/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 15

2.ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 แห่ง
จำนวน 211,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (จัดตั้งขึ้นเอง)
จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 2 และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ป่าสักชลสิทธิ์ 3 สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน 260 วัน ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท0816.2
/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 15

งบลงทุน	รวม	107,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	107,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว	จำนวน	7,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมตั้งพื้น ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว ขาตั้งปรับระดับ สูง-ต่ำได้ ปรับระดับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ จำนวน 4 ตัวๆ ละไม่เกิน 1,800 บาท (กองการศึกษาฯ) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 1 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 65 ลำดับที่ 1</p>		
2.ชั้นวางของ แบบ 9 ช่อง	จำนวน	39,000 บาท

<p>3.โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 3.5 ฟุต หรือขนาดไม่น้อยกว่า 105x(ลึก)67x75 ซม. มีลิ้นชักเก็บของไม่น้อยกว่า 3 ช่อง จำนวน 1 ตัวๆ ละ 7,000 บาท (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ 3</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 6</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>4.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 2 ตัวๆ ละไม่เกิน 24,900 บาท (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2566</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว.1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 40 ลำดับที่ 4</p>	จำนวน	49,800 บาท
<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</p>		
<p>1.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p>	จำนวน	4,100 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,336,600 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,336,600 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

1.เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,336,600 บาท
---	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับเด็กอนุบาล และเด็ก ป.1 - ป.6 โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน 200 วัน ให้แก่โรงเรียน จำนวน 5 แห่ง ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2567 ดังนี้

- 1.อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่งแก้ง จำนวน 85 คน อัตราคนละ 27 บาท/คน/วัน จำนวน 459,000 บาท
 - 2.อุดหนุนโรงเรียนบ้านท่าฤทธิ์ จำนวน 40 คน อัตราคนละ 36 บาท/คน/วัน จำนวน 288,000 บาท
 - 3.อุดหนุนโรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ จำนวน 54 คน อัตราคนละ 27 บาท/คน/วัน จำนวน 291,600 บาท
 - 4.อุดหนุนโรงเรียนวัดน้อยสามัคคีธรรม จำนวน 139 คน อัตราคนละ 22 บาท/คน/วัน จำนวน 611,600 บาท
 - 5.อุดหนุนโรงเรียนวัดสวนมะเดื่อสามัคคี จำนวน 156 คน อัตราคนละ 22 บาท/คน/วัน จำนวน 686,400 บาท
(กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0816 .2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 12 ลำดับที่ 16

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	312,804 บาท
งบบุคลากร	รวม	90,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	90,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	69,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี
ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา
จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานส่วนตำบลของ
สำนักปลัด เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินที่
ปรับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต. รับรองฯ และ
ฯลฯ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

งบดำเนินงาน	รวม	222,444 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท

ขเพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย**รวม****186,444 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์

จำนวน

7,404 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ภายในตำบลวังม่วง ตัวละไม่เกิน 3 บาท เพื่อขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ดร.เจษฎาภรณ์ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่ง พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

3.โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้หวัดนก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรณรงค์และป้องกันโรคไข้หวัดนก ในการจัดทำกิจกรรมรณรงค์การให้ความรู้การป้องกันตนเองจากโรคไข้หวัดนก การควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้หวัดนก เช่น ค่าน้ำยาเคมีฉีดพ่นบริเวณพื้นที่เสี่ยงและพื้นที่การแพร่ระบาด ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1

4.โครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

74,040 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี สำหรับจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้า ไชริง เข็มฉีดยาและตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ตัวละไม่เกิน 30 บาท เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 114 ลำดับที่ 2

5.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ด้านป้องกันและควบคุมโรคติดต่อขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเเยียวหาหรือฟื้นฟูหลังเกิดโรคติดต่อ หรือการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้นโดยฉัปลันทันที เพื่อการดำรงชีพ หรือบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า หรือการสนับสนุนให้มีการป้องกัน การควบคุม การแพร่ และการระงับการระบาดของโรคนั้นตามความจำเป็น ภายใต้ขอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และโรคระบาดตามกฎหมายว่าด้วยโรคระบาดสัตว์ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2565 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 74

ค่าวัสดุ	รวม	35,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	20,000 บาท
----------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์รปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกบอดดวง เบ้าหลอด หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลีและผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ทRAYอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานศูนย์บริการสาธารณสุข	รวม	152,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	152,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562		
ค่าใช้จ่าย	รวม	17,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่าง ๆ ของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563		

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
-----------------	------------	-------------------

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	15,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกครอบแว่น เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องมือวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) เครื่องวัดความดัน เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกตาชกรอง จุกต่าง ๆ หลอดเอกซเรย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ถังมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก-ปิดจมูก เจลแอลกอฮอล์ หมวกคลุมผม เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	907,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	821,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	821,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	207,480 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	613,560 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <p> -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p> -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p> -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567–2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักปลัด ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง 	<p>จำนวน</p> <p>660 บาท</p>
<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รวม</p> <p>86,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทน</p>	<p>รวม</p> <p>1,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (สำนักปลัด)</p> <ul style="list-style-type: none"> -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 	<p>จำนวน</p> <p>1,000 บาท</p>

ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลซึ่งมองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		
2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>		

3.โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 127 ลำดับที่ 3

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,508,880 บาท
งบบุคลากร	รวม	617,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	617,880 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	503,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

114,000 บาท

1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างของสำนักปลัด ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

2. เงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ

จำนวน 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ สำหรับพนักงานจ้างของสำนักปลัด ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

งบดำเนินงาน	รวม	891,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	346,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	จำนวน	324,000 บาท
---------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1. โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะ จำนวน 22,000 บาท
ในชุมชน

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชน ตามโครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 115 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ	รวม	545,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป
 มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อมส้อม กระจกเงา
 โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่อง
 บดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า
 หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิก
 น้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ
 ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ
 และถังขยะแบบกลม ขนาด 200 ลิตร มีหูจับ 2 ข้างๆ ละ 2
 อัน พิมพ์ชื่อและตราสัญลักษณ์องค์การบริหารส่วนตำบลวัง
 ม่วง สำหรับใช้ในการให้บริการจัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 ขอบตำบลวังม่วง หมู่ที่ 1-17 สำหรับจัดหาเพิ่มเติมและแทน
 ของเดิมที่แตก เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
 กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
 น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ วัสดุประกอบ
 อาหาร อาหารสำเร็จรูป เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย
กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย
 เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น๊อคและสกรู
สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่อง
ยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพาน
ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน
ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น
(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง
ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน
น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมัน
หล่อลื่น เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909
ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/
ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกงผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ
รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ
เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่อง
แต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข
 เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่า
วัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	250,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	250,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	250,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	จำนวน	200,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดสำหรับเด็ก เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไป ตามโครงการต่าง ๆ เช่น กีฬาต้านยาเสพติด กีฬาตำบล ตลอดจนถึงนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น เป็นต้น เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 1

2.โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์	จำนวน	50,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าเงินรางวัล ค่าของรางวัล ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 120 ลำดับที่ 2

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	305,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง ประจำปีงบประมาณ 2568 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างจัดทำสถานที่ทำลอยกระทง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเวที ค่าเครื่องเสียง พร้อมประดับไฟส่องสว่าง เงินรางวัลการประกวดกระทง เงินรางวัลประกวดหนูน้อยนพมาศ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 1

2.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ ก่อพระเจดีย์ทราย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารสำหรับผู้สูงอายุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลประกวดผู้สูงอายุสุขภาพดี ค่าของรางวัลการแสดงผู้สูงอายุ ค่าใบประกาศเกียรติบัตรผู้สูงอายุ ค่าวัสดุอุปกรณ์รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเวที ค่าเครื่องเสียง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 2

- 3.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ 2568 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายรถบุปผชาติ ค่าจ้างเหมาตกแต่งรถบุปผชาติพร้อมตกแต่งริ้วขบวน และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 138 ลำดับที่ 3
- 4.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารทไทย จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารทไทย องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ประจำปีงบประมาณ 2568 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการกวนกระยาสารท ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 10

5. โครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 กิจกรรมหมู่บ้านรักษาศีลห้า กิจกรรมวัดประชารัฐ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเต็นท์ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดโครงการ และค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 11 ลำดับที่ 11
- 6.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์สืบค้นแหล่งโบราณคดี จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้แหล่ง โบราณคดีบ้านโป่งตะขบ หมู่ที่ 4 ประจำปีงบประมาณ 2568 เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างเหมาติดตั้งเต็นท์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	2,203,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	620,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	620,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	413,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง รวม 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลของกองช่างที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	149,280 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน รวม 1 อัตรา (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	15,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว รวม 1 อัตรา (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.256 -2569)ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	1,583,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข อัตราและวิธีการจ่ายค่าตอบแทนการขอยืมตัวข้าราชการมาช่วยปฏิบัติงานชั่วคราว พ.ศ. 2566</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับเงินว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	24,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตลอดจนผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>		
ค่าใช้จ่าย	รวม	308,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

1.รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) จ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียมรวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าบอกรับวารสาร เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

2. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่าง่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่าง ๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

3. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ปฏิบัติงานด้านการพิมพ์เอกสารราชการ และถ่ายเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบำรุงบริการรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมค่ากระดาษในการใช้ถ่ายเอกสาร (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ค่าธรรมเนียมในการขอใบอนุญาตเจาะบ่อบาดาล ค่าทดสอบตัวอย่างน้ำ

สารเคมีและสารกรอง เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. 2553

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0511.4/ว 9703 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลซึ่งมองไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย เช่น ค่าป้ายรถยนต์ส่วนบุคคล เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

ค่าวัสดุ**รวม****1,175,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป กระจกขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พานพุ่ม กรวยดอกไม้ เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบบเตอรีโซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ เป็นต้น อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ฝั่งแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียว สังกะราษ ค่าลูกรัง ค่าหินคลุก เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ไชควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อกเกียร์ ล็อกคลัตช์ ล็อกพวงมาลัย เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ กล้องและระวิง ใสฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์มเมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล เป็นต้น

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ Diskette แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เราเตอร์ (Router) เป็นต้น และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท เป็นต้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุจราจร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร ได้แก่

วัสดุคงทน เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน
กรวยจราจร แผงกั้นจราจร ป้ายเตือน แทนแบรีเออร์(แบบพลาสติก
ติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจก
โค้งมน ไฟแฉวย กระจกบังไฟ ฯลฯ

วัสดุสิ้นเปลือง ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติก
เกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ-ไฟฟ้า สมอเรือ
ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส เป็นต้น
(กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งานก่อสร้าง	รวม	1,877,680 บาท
งบบุคลากร	รวม	844,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	844,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	228,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	21,300 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานส่วนตำบลของกองช่าง เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ(พ.ส.ร.) และเงินที่รับเพิ่มสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.อบต.รับรองฯ และ ฯลฯ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	566,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	28,380 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของกองช่าง ทั้งนี้ ให้จ่ายตามคำสั่งให้ได้รับค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	183,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะและได้ปฏิบัติงานนั้น (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	178,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
1. ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	จำนวน	108,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เช่น งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจ้างทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน และงานเทคนิคต่างๆ ที่มีเอกชนมีความชำนาญมากกว่าเป็นต้น (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว2909 ลงวันที่ 27 เมษายน 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลวังม่วงไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>		

<p>2.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน เป็นต้น (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>850,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>1.รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคป</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล)แบบดับเบิ้ลแคป จำนวน 1 คัน ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>รวม</p> <p>850,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>850,000 บาท</p>

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	90,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
1.โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	80,000 บาท
<p>สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยการจัดกิจกรรมอบรมให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น (กองการศึกษาฯ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 1</p>		

2.โครงการตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการรักษาและอนุรักษ์ การส่งเสริมและสนับสนุนดูแลทรัพยากรธรรมชาติเกี่ยวกับ “ดิน น้ำ ป่า” การรักษาและการปลูกป่า การดูแลรักษาแหล่งน้ำลำคลอง ตามพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และโครงการตามพระราชเสาวนีย์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยดำเนินการจัดหากล้าไม้พันธุ์ไม้เพาะชำกล้าไม้ ปุ๋ย เคมีกำจัดศัตรูพืช ตลอดจนการดูแลรักษากล้าไม้ในโครงการฯ เพื่อนำปลูกในพื้นที่สาธารณะ เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 3

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม	350,000							
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000							
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	11,719,200							
		เบี้ยยังชีพความพิการ	3,393,600							
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	72,000							
		เงินสำรองจ่าย	300,000							
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน								
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)	686,500							
		1.เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	225,300							
		เงินช่วยเหลือ								
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	3,000							
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้าง ประจำ	3,000									

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกัน สังคม			350,000
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			10,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ			11,719,200
		เบี้ยยังชีพความพิการ			3,393,600
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์			72,000
		เงินสำรองจ่าย			300,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน			
		เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ก. .บ.ท.)			686,500
		1.เงินสมทบกองทุนหลัก ประกันสุขภาพองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)			225,300
		เงินช่วยเหลือ			
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน			3,000
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้าง ประจำ			3,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง	3,000							
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		756,000						
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		240,000						
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก		240,000						
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล		126,000						
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		2,376,000						
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		4,096,440	69,060	1,455,612	69,060	207,480		
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		205,200	21,300	6,660	21,300			
		เงินประจำตำแหน่ง		192,000		105,000				
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		894,120						
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,416,440	732,240	1,809,432		613,560	503,880	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม	
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพ พนักงานจ้าง			3,000	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการ เมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือน นายก/รองนายกองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			756,000	
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก			240,000	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก			240,000	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษานายก เทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล			126,000	
		ค่าตอบแทนประธานสภา/รอง ประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			2,376,000	
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	642,000			6,539,652
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	21,300			275,760
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000			339,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ				894,120
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	715,800			6,791,352

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	44,280		506,880
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ			100,000
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ			100,000
		ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น			120,000
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ			5,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง			40,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่ถูกสั่งให้มาช่วยราชการ	40,000		40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม	
			อุตสาหกรรมและการโยธา			
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000		29,000	
		ค่าเช่าบ้าน	36,000		286,000	
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	24,000		96,200	
	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
		1.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	108,000		432,000	
		1.ค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และชั้นทะเบียนสัตว์			7,404	
		1.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	90,000		255,000	
		2.ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	108,000		648,000	
		3.ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	50,000		186,000	
		4.ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย			160,000	
		4.ค่าธรรมเนียมต่างๆ	10,000		10,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน		50,000						
		5.ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการดูแลและคุ้ม ครองป้องกันที่ดินอัน เป็นสาธารณสมบัติของ แผ่นดินสำหรับพลเมือง ที่ใช้ร่วมกัน		40,000						
		6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับ บริการในงานบริการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบล		15,000						
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ								
		ค่ารับรอง		5,000		5,000				
		ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด อาคารต่าง ๆ		50,000						
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี		100,000						
		ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ		40,000						

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการปรับปรุง แผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน			50,000
		5.ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการดูแลและคุ้ม ครองป้องกันที่ดินอัน เป็นสาธารณสมบัติของ แผ่นดินสำหรับพลเมือง ที่ใช้ร่วมกัน			40,000
		6.ค่าจ้างที่ปรึกษาสำรวจ ความพึงพอใจของผู้รับ บริการในงานบริการ ขององค์การบริหารส่วน ตำบล			15,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ			
		ค่ารับรอง			10,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด อาคารต่าง ๆ			50,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา/รัฐพิธี			100,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ			40,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
		1.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง			40,000
		1.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	70,000		357,000
		1.โครงการแข่งขันกีฬาสามสัมพันธ์ด้านยาเสพติด			200,000
		1.โครงการคัดแยกขยะมูลฝอยและสร้างจิตสำนึกเพื่อลดปริมาณขยะในชุมชน			22,000
		1.โครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีลอยกระทง			50,000
		1.โครงการอบรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		80,000	80,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	10.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 2			466,915
		11.โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชล สิทธิ์ 3			463,000
		2.ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักรและนอกราช อาณาจักร	50,000		290,000
		2.ค่าลงทะเบียนในการ ฝึกอบรม			350,000
		2.โครงการแข่งขันกีฬา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่า สักชลสิทธิ์			50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.โครงการตามพระราช ดำริพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรม นาถบพิตร และ โครงการตามพระราช เสาวนีย์สมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง								
		2.โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณี สงกรานต์								55,000
		3.ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราช อาณาจักร		170,000						
		3.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต						50,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	2.โครงการตามพระราช ดำริพระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหา ภูมิพลอดุลย เดชมหาราช บรม นาถบพิตร และ โครงการตามพระราช เสาวนีย์สมเด็จพระนาง เจ้าสิริกิติ์ พระบรม ราชินีนาถ พระบรม ราชชนนีพันปีหลวง		10,000	10,000
		2.โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมและประเพณี สงกรานต์			55,000
		3.ค่าใช้จ่ายในการเดิน ทางไปราชการในราช อาณาจักร และนอกราช อาณาจักร			170,000
		3.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต			50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการเตรียมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ภัยแล้ง			10,000					
		3.โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา				80,000				
		3.โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้หวัดนก					10,000			
		3.โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีแท้ เทียนเข้าพรรษา								50,000
		4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึก อบรมและสัมมนา		100,000						
		4.โครงการการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า						74,040		
		4.โครงการจัดเก็บภาษี นอกสถานที่			5,000					
		4.โครงการฝึกอบรมและ ฝึกทบทวน (อปพร.) ใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ				100,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	3.โครงการเตรียมการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา ภัยแล้ง			10,000
		3.โครงการพัฒนา ศักยภาพครูและ บุคลากรทางการศึกษา			80,000
		3.โครงการรณรงค์ ป้องกันและควบคุมโรค ไข้หวัดนก			10,000
		3.โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณีแท้ เทียนเจ้าพรราชา			50,000
		4.ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึก อบรมและสัมมนา			100,000
		4.โครงการการป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัข บ้า			74,040
		4.โครงการจัดเก็บภาษี นอกสถานที่			5,000
		4.โครงการฝึกอบรมและ ฝึกทบทวน (อปพร.) ใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ			100,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการสร้างสรรค์ จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่ การเรียนรู้				20,000					
		4.โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารไทย								50,000	
		5. โครงการส่งเสริม ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น									50,000
		5.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ด้านป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อของ องค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง						80,000			
		5.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ด้านสาธารณสุขภัย ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง				200,000					
		5.โครงการส่งเสริม กิจกรรมเด็กและ เยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี					50,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน		รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	4.โครงการสร้างสรรค์ จินตนาการเด็กปฐมวัยสู่ การเรียนรู้			20,000
		4.โครงการอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี กระยาสารทไทย			50,000
		5. โครงการส่งเสริม ประเพณี ศาสนา วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น			50,000
		5.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ด้านป้องกันและ ควบคุมโรคติดต่อของ องค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง			80,000
		5.โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ด้านสาธารณสุข ขององค์การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง			200,000
		5.โครงการส่งเสริม กิจกรรมเด็กและ เยาวชนอายุไม่เกิน 15 ปี			50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	5.โครงการออกหน่วย บริการประชาชนเคลื่อน ที่		5,000						
		6.ค่าพวงมาลัย ซ่อ ดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา		5,000						
		6.โครงการจัดกิจกรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					40,000			
		6.โครงการฝึกอบรม ป้องกันและลดความ เสี่ยงเด็กจมน้ำ				57,000				
		6.โครงการส่งเสริมการ เรียนรู้และอนุรักษ์สืบ ค้นแหล่งโบราณคดี								50,000
		7.โครงการทัศนศึกษา แด่น้องปฐมวัย					100,000			
		8.โครงการปรับปรุงภูมิ ทัศน์					50,000			
		9.โครงการสนับสนุนค่า ใช้จ่ายการบริหารสถาน ศึกษาของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์						255,694		
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			590,000					
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน			130,000		113,500			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและการโยธา		
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	5.โครงการออกหน่วยบริการประชาชนเคลื่อนที่			5,000
		6.ค่าพวงมาลัย ซ้อ ดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา			5,000
		6.โครงการจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			40,000
		6.โครงการฝึกอบรมป้องกันและลดความเสี่ยงเด็กจมน้ำ			57,000
		6.โครงการส่งเสริมการเรียนรู้และอนุรักษ์สืบค้นแหล่งโบราณคดี			50,000
		7.โครงการทัศนศึกษาแด่น้องปฐมวัย			100,000
		8.โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์			50,000
		9.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์			255,694
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม			590,000
	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	30,000		273,500

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณ สุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
		แผนงานงบกลาง								
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000	30,000	25,000				
		วัสดุงานบ้านงานครัว		25,000		1,225,000			120,000	
		วัสดุก่อสร้าง		30,000	30,000	25,000				
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		55,000	100,000				120,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		156,000	100,000		20,000		300,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการ แพทย์					30,000			
		วัสดุการเกษตร		10,000		20,000				
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		10,000	6,183	15,000				
		วัสดุเครื่องแต่งกาย			50,000				5,000	
		วัสดุกีฬา				30,000				
		วัสดุคอมพิวเตอร์		25,000		15,000				
		วัสดุเครื่องดับเพลิง				30,000				
		วัสดุจราจร				10,000				
		วัสดุอื่น					5,000			
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		500,000			80,000			
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		500						
		ค่าบริการโทรศัพท์		10,000						
		ค่าบริการไปรษณีย์		80,000						
		ค่าบริการสื่อสารและโทร คมนาคม		87,000			26,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		รวม	
		อุดสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร		
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	300,000		365,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว			1,370,000
		วัสดุก่อสร้าง	500,000		585,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	100,000		375,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	200,000		776,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์			30,000
		วัสดุการเกษตร			30,000
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	5,000		36,183
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	10,000		65,000
		วัสดุกีฬา			30,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000		50,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง			30,000
		วัสดุจราจร	10,000		20,000
		วัสดุอื่น	10,000		15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า			580,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			500
		ค่าบริการโทรศัพท์			10,000
		ค่าบริการไปรษณีย์			80,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม			113,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000						
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน								
		1.โต๊ะพับหน้าสแตนเลส				14,000				
		1.พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว					7,200			
		2.ชั้นวางของ แบบ 9 ช่อง					39,000			
		3.โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต					7,000			
		4.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู					49,800			
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขน ส่ง								
		1.รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิ้ลแคป								
		1.รถบรรทุกน้ำดับเพลิง อเนกประสงค์ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร ชนิด 10 ล้อ				5,000,000				
1.รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ดับเบิ้ลแคป			850,000							

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	แผนงานการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่า ธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง			10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
		1.โต๊ะพับหน้าสแตนเลส			14,000
		1.พัดลม แบบตั้งพื้น ขนาด 18 นิ้ว			7,200
		2.ชั้นวางของ แบบ 9 ช่อง			39,000
		3.โต๊ะทำงาน แบบเหล็ก ขนาด 3.5 ฟุต			7,000
		4.เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 24,000 บีทียู			49,800
		ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
		1.รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแคป	850,000		850,000
		1.รถบรรทุกน้ำดับเพลิง อเนกประสงค์ ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า 12,000 ลิตร ชนิด 10 ล้อ			5,000,000
1.รถยนต์บรรทุก(ดีเซล) ดับเบิลแคป			850,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน							
			แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคม สงเคราะห์	แผนงานเคหะและ ชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์								
		1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า19 นิ้ว)				20,000				
		1.เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)				4,100				
		2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA				2,500				
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น								
		1.อุดหนุนเทศบาลตำบล วังม่วง		45,000						
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ								
		1.เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน				2,336,600				
รวม			16,765,600	16,573,320	6,729,783	9,748,533	464,804	907,700	1,508,880	555,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงาน	แผนงานการเกษตร	รวม
			อุตสาหกรรมและ การโยธา		
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์			
		1.เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า19 นิ้ว)			20,000
		1.เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึกพร้อมติดตั้งหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)			4,100
		2.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800VA			2,500
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
		1.อุดหนุนเทศบาลตำบล วังม่วง			45,000
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
		1.เงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนอาหารกลางวัน			2,336,600
รวม			4,081,380	90,000	57,425,000

ภาคผนวก

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ผู้มาประชุม

๑. นายประเทือง มานะกุล	ส.อบต. หมู่ที่ ๓ (ประธานสภาฯ)
๒. นายสมชาย ยอดสุวรรณ	ส. อบต. หมู่ที่ ๘ (รองประธานสภาฯ)
๓. นายเริงฤทธิ์ ธารสถาน	ส.อบต. หมู่ที่ ๑
๔. นางสาวสมหมาย ขำสะอาด	ส.อบต. หมู่ที่ ๒
๕. นายเจริญ ทิวาวรรณ	ส. อบต. หมู่ที่ ๔
๖. นายสมบัติ กองนิก	ส. อบต. หมู่ที่ ๕
๗. นายกรี แก่นสูง	ส.อบต. หมู่ที่ ๖
๘. นายสมยศ อ่อนน้อม	ส. อบต. หมู่ที่ ๗
๙. นายยนต์ ปลายวัฒน์	ส. อบต. หมู่ที่ ๙
๑๐. นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๑. นายพิชญ์ชญาพงษ์ ข้าอุปถัมภ์	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๒. นางสาววาลย์ สวยงาม	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๒
๑๓. นางสาวสัญญาภรณ์ ลานสมบัติ	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๓
๑๔. นายเสถียร ไตรทอง	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๔
๑๕. นายศศิภากรค์ จิตสันติ	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๕
๑๖. นายวัชรินทร์ เฉลิมวัฒน์	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๖
๑๗. นายธเนศ ทัพพี	ส. อบต. หมู่ที่ ๑๗
๑๘. ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรีน	ปลัดฯ/เลขานุการสภาฯ

ผู้ลาประชุม

-ไม่มี

ผู้ขาดประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายมานะชัย สุนันดา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๒. ว่าที่ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๓. นายจำนง จุลอำพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๔. นายสำออง ช่วยสัตว์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง
๕. นางสาวกรภัทร เรืองศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง)
๖. นายวรเทพ คำมี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๕
๗. นางสาวนาถวดี โสพัฒน์	นักวิชาการศึกษา
๘. นางสาวพัชรินทร์ ฤทธิ์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙. นายอำนาจ เรืองนารี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๖
๑๐. นายณัฐวุฒิ จักขุมาศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๑. นางสาวอรพรรณ โสภา	นักวิชาการพัสดุ
๑๒. นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง	นักจัดการงานทั่วไป
๑๓. นางสาวกิตติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภา
ไม่มีผู้ลาประชุมถือว่าครบองค์ประชุม เลขานุการสภาฯ จึงเชิญ นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ กล่าวเปิดประชุม
สภาฯ และเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา อบต.วังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา)
การรับรองการรายงานการประชุมสภา อบต.วังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา) ตามที่ได้
อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ทุกท่านได้ตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุมที่แจกไป
นั้นมีท่านไหนจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมยกมือ
ให้การรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ)

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ด้วยจำนวน ๑๕ เสียง งดออก
เสียง ๒ เสียง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการฯ (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๓ ข้อ ๔๗)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย
เกี่ยวกับการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ต่อที่ประชุมสภา อบต.วังม่วง เชิญครับ

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรินทร์
เลขานุการสภาฯ

ในระเบียบวาระที่ ๓ ข้อ ๓.๑ เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ผมขอชี้แจง
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปี แล้วให้เจ้าหน้าที่งบรวบรวม และจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ โดยญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้วเพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างเทศบัญญัติวาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นอาจจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๘ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วยภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายชื่อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุม พิจารณาเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลง ประกอบรายงาน หรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองให้ปรึกษาเรียงตามลำดับ หัวข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วย กับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้วไม่ให้เสนอขอแปรญัตติ หรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกัน หรือบกพร่อง ในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้น ให้คณะกรรมการแปร ญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้ มีการแปรญัตติในเรื่อง ใหม่ขึ้นอีกในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้

คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณา ข้ออื่น ๆ ต่อ ไป ส ก า ท้องถิ่น อาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้ถ้าข้อขัดแย้ง หรือข้อบกพร่องตามวรรคสาม เกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้ดำเนินการตาม ความในวรรคสามก็ได้เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่น รายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้ นั้น ตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นให้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมสภา ท้องถิ่นลงมติ เฉพาะข้อที่ระงับไว้ เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการ พิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญ นายกฯ ผู้ชี้แจงรายละเอียด (ร่าง) ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อที่ประชุมสภาฯ

นายมานะชัย สุนันทา

เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่องค์การ บริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผมขอแถลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้ทราบถึง สถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านตรวจสอบดูรายละเอียดตาม (ร่าง) ข้อบัญญัติที่ได้ แจกไปแล้ว โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีสถานะการเงินดังนี้

- ๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๓๙,๗๓๐,๓๒๘.๕๔ บาท
- ๑.๑.๒ เงินสะสม ๑๔๒,๘๓๑,๖๐๖.๖๘ บาท
- ๑.๑.๓ ทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท
- ๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนผู้กผันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๘ โครงการ รวม ๔,๕๕๙,๐๙๘.๖๕ บาท
- ๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนผู้กผัน จำนวน ๑๓ โครงการ รวม ๑,๒๑๐,๔๐๑.๕๕ บาท

๑.๒ เงินกู้คงค้าง.....บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๕๙,๐๒๐,๖๔๔.๕๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๑,๔๖๒,๕๖๙.๒๕ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๑๖,๘๔๗.๒๘ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๓๓๘,๒๙๘.๔๒ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๘,๐๙๖.๕๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	๓๓,๑๒๔,๑๗๖.๐๕ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๓,๑๓๐,๖๖๒.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๗,๔๓๒,๖๒๗.๒๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๔๒,๘๓๒,๓๑๒.๗๒ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๔,๙๖๒,๙๖๔.๘๘ บาท
งบบุคลากร	๑๒,๗๘๘,๗๒๒.๘๑ บาท
(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน	๘,๖๒๘,๖๑๗.๐๓ บาท
(หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๔,๓๒๓,๑๕๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๒,๑๒๘,๘๕๘.๐๐ บาท
รายจ่ายอื่น ๆ	๐.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

๒,๖๗๔,๖๒๗.๒๐ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๓,๗๖๙,๔๙๒.๙๓ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม

๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้

๐.๐๐ บาท

และเป็นการสมควร ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และโดยอนุมัตินายอำเภอวังม่วง

นายประเทือง มานะกุล

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี ขอให้สมาชิกทุกท่านดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดเอกสารร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงที่ได้แจกทุกท่านไปแล้ว

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล

เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะอภิปราย ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประธานสภาข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคแรก ถ้าไม่มีผู้ใดจะอภิปรายต่อไปให้ถือว่าเป็นการปิดอภิปราย... ฯลฯ ผมจึงขอปิดอภิปรายในลำดับต่อไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยประธานสภา ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๕ ข้อ ๖๕ วรรคสอง เมื่อปิดอภิปรายแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นเสนอให้ที่ประชุมลงมติต่อไปเป็นการขอมติที่ประชุมในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งตอนนี้มีจำนวนสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงอยู่ในห้องประชุมจำนวน ๑๗ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม และเมื่อครบองค์ประชุม ผมจึงขอมติที่ประชุมสภาแห่งนี้ สมาชิกสภา ท่านใดเห็นควรรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๘ โปรดยกมือ (รายละเอียดเอกสารดังแนบ) ที่ประชุมมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๔๕ น.

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภา,รองประธานสภา)

- ๒ เรื่อง ๑.เลือกคณะกรรมการแปรญัตติฯ (ไม่น้อยกว่า ๓ ไม่เกิน ๗ คน)
- ๒.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
- ๓.เลขานุการสภา อบต.นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายประเทือง มานะกุล

๑.เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ประธานสภาฯ **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘** ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนต่อไป

ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรื่น
เลขานุการสภา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาในวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ และข้อ ๔๙ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย” นั้น ข้อ ๑๐๓(๑)คณะกรรมการสามัญประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคนและข้อ ๑๐๕ ภายใต้ข้อบังคับ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ (๒)สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจกรรมในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น(๓) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงในเบื้องต้น ดังนั้น จึงขอให้สภาฯ เสนอจำนวน คณะกรรมการแปรรูป รายชื่อผู้สมควรให้เป็นกรรมการแปรรูป และ กำหนดวันแปรรูปต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญสมาชิกได้เสนอว่าควรเลือกคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูป ว่างข้อบัญญัติในครั้งนี้อย่างไร คน เจริญเสนอครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ผม นายเจริญ ทิววรรณ ส.อบต.หมู่ที่ ๔ ขอเสนอว่าควรตั้งคณะกรรมการ แปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปว่างข้อบัญญัติในครั้งนี้อย่างไร จำนวน ๓ คน

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖ นายวัชรินทร์ เกลิมวัฒน์ ขอรรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗ นายธนส ทัพที ขอรรับรอง (ยกมือ)

ผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ในเมื่อไม่มีสมาชิกท่านใด

เสนอเป็นอย่างอื่น สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอของท่าน ส.อบต. หมู่ที่ ๔ นายเจริญ ทิววรรณ ว่าพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปในครั้งนี้อย่างไร จำนวน ๓ คน

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอ ชื่อ - สกุล บุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรรูปเรียงลำดับ จนครบ ๓ คน เจริญเลือกลำดับที่ ๑ เจริญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๔

ผม นายเจริญ ทิววรรณ เสนอ นายสมบัติ กองนิก ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นคณะกรรมการแปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปคนที่ ๑

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๙ นายยนต์ ปาลวัฒน์ ขอรรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต.หมู่ที่ ๖ นายกรี แก่นสูง ขอรรับรอง (ยกมือ)

ผู้รับรองถูกต้อง

สรุป ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๕ นายสมบัติ กองนิก เป็นกรรมการ แปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปว่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ คนที่ ๑

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอ ชื่อ - สกุล บุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการ แปรรูป ลำดับที่ ๒ เจริญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๙

ผม นายยนต์ ปาลวัฒน์ เสนอ นางสังวาลย์ สวยงาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ เป็นคณะกรรมการ แปรรูปในการทำหน้าที่แปรรูปคนที่ ๒

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง

ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖ นายวัชรินทร์ เกลิมวัฒน์ ขอรรับรอง (ยกมือ)

ส.อบต.หมู่ที่ ๕ นายสมบัติ กองนิก ขอรรับรอง (ยกมือ)

ผู้รับรองถูกต้อง

สรุปว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒ นางสาวลย์ สวยงาม เป็นกรรมการ
แปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
คนที่ ๒

ขอเชิญท่านสมาชิกได้เสนอชื่อ – สกุล บุคคลที่สมควรทำหน้าที่คณะกรรมการแปรญัตติ ลำดับที่ ๓
เชิญครับ

ส.อบต.หมู่ที่ ๗

ผม นายสมยศ อ่อนน้อม เสนอ นายวัชรินทร์ เถลิมวัฒน์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖
เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติคนที่ ๓

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง
ส.อบต.หมู่ที่ ๔ นายจรูญ ทิวาวรรณ ขอรรับรอง (ยกมือ)
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗ นายธเนศ ทัพที่ ขอรรับรอง (ยกมือ)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ผู้รับรองถูกต้อง
สรุปว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๖ นายวัชรินทร์ เถลิมวัฒน์ เป็น
กรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๘ คนที่ ๓

ที่ประชุม

รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

สรุปว่าท่านสมาชิกทุกท่านเห็นชอบกับข้อเสนอนี้ที่เสนอชื่อ นายสมบัติ กองนิค
ส.อบต.หมู่ที่ ๕, นางสาวลย์ สวยงาม ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒, นายวัชรินทร์ เถลิมวัฒน์
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖ เป็นคณะกรรมการแปรญัตติในการทำหน้าที่แปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในครั้งนี้มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นเป็น
อย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมสภาฯเห็นควรให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นคณะกรรมการ
มีจำนวน ๓ ท่าน โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรญัตติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นคณะกรรมการสามัญและมีจำนวน ๓ ท่าน

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

**๒. เรื่อง การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘** ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

ส.ต.พลริศศักดิ์ หอมริน
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขถึง
ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๘ “ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติ รับหลักการแล้วถ้า
จะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย”

นายประเทือง มานะกุล

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ได้ลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติประธานสภา
งประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้นบัดนี้ขอเชิญที่ประชุม
เสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ครรกำหนดวันใดระยะเวลาเท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

นายสมยศ อ่อนน้อม
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

ขอเสนอ ให้กำหนด ระยะเวลา ยื่น คำแปร ญัตติ นับ ตั้งแต่วันที่ ๖,๗,๘
สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๕	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภา,รองประธานสภา)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

๓.เรื่อง เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ
ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรีน
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุม
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น” ดังนั้น
เลขานุการสภาจึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรญัตติและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ครั้งแรก ในวันที่ ๕
สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ประชุม

รับทราบ

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

๓.๒ เรื่อง การโอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบ
ลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติ
ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
วัตถุประสงค์ เห็นควรเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงพิจารณาอนุมัติการ
โอนดังนั้น เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่าง
เพียงพอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอต่อสภาฯ เพื่อ
พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็น
รายการใหม่ ดังนี้

สำนักปลัด

- ๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน** เป็นเงินรวม ๒๘๒,๗๐๐ บาท แยกเป็น
 - ๑.๑ แก้อั้แบบแถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท

- ๑.๒ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆละไม่เกิน ๘,๐๐๐บาทจำนวน ๘,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัวๆละไม่เกิน๕,๐๐๐ บาทจำนวน ๒ ๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๔ ชุดโต๊ะประชุมจำนวน ๑ ชุด ๆละไม่เกิน ๗๖,๗๐๐ บาทจำนวน ๗๖,๗๐๐ บาท
- ๑.๕ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๕ ตัวๆละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๑๒,๕๐๐ บาท
- ๑.๖ ชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางแบบกระจก จำนวน ๒ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท
- ๑.๗ โต๊ะหมู่บูชาหมู่ ๗ หน้า ๗แบบเรียบจำนวน ๑ ชุดๆละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงินรวม ๑๙๐,๐๐๐บาท

- ๒.๑ ชุดไมค์ประชุม แบบไร้สาย จำนวน ๑ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อพร้อมติดตั้ง ได้แก่ ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ แบบไร้สาย จำนวน ๒๐ ตัว ลำโพง ๔ ตัว ชุดควบคุมเครื่องเสียง ๑ ชุด พร้อมตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์ (ตู้ Move Rack)

กองช่าง

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำรวจ เป็นเงินรวม ๗๘,๕๐๐ บาท แยกเป็น

- ๑.๑ ล้อวัดระยะทางดิจิตอล จำนวน ๑ ตัว ๆ ละไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท
- ๑.๒ ไมล์สต๊าฟ จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

๒. ประเภท ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

- ๒.๑ กล้องถ่ายภาพดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท
- ขอเชิญสำนักปลัดฯ และกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ ตามลำดับ

น.ส.กิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ด้วยสำนักปลัดฯ มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดให้มีอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้การจัดการประชุม ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่) และเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานอย่างเพียงพอ เช่น เก้าอี้พนักคอย เก้าอี้ผู้บริหาร (แทนของเดิมที่ชำรุด) เป็นต้น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. หมวดค่าครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๒๘๒,๗๐๐ บาท

- ๑.๑ เก้าอี้พนักคอย แบบแถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักคอย แบบแถว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๔ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๖,๕๐๐ บาท สำหรับนั่งพนักคอยระหว่างรอรับบริการ เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๒๓๐ x(ล)๕๕ x(ส)๗๕ เซนติเมตร ขาทำด้วยเหล็กชุบโครเมี่ยมเบาชนิดบุด้วยหนังเทียม (สำนักปลัด)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
และปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าปรับปรุงระบบปั้มน้ำรถบรรทุก
น้ำ มีงบประมาณคงเหลือ ๑๘๕,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้
๒๖,๐๐๐ บาท

๑.๒ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๗๐x(ล)๗๕ x(ส)๑๑๐ เซนติเมตร พนักพิงหลังปรับเอนได้ เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยหนังเทียม มีที่พักแขน พนักพิงหลังสามารถปรับเอนได้ เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง และมีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับใช้ปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (แทนของเดิมที่ชำรุด) (สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าปรับปรุงระบบปั้มน้ำรถบรรทุก
น้ำ มีงบประมาณคงเหลือ ๑๕๙,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๘,๐๐๐ บาท

๑.๓ เก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๔ ตัวๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่น้อยกว่า (ก)๖๕ x(ล)๘๐x (ส)๑๑๐ เซนติเมตร พนักพิงหลังปรับเอนได้ เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยหนังเทียม มีที่พักแขน พนักพิงหลังสามารถปรับเอนได้ เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง และมีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ สำหรับประธานฝ่ายนิติบัญญัติและฝ่ายบริหาร ในการจัดประชุม ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และสำหรับใช้ปฏิบัติงานของรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (แทนของเดิมที่ชำรุด)

(สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าปรับปรุงระบบปั้มน้ำรถบรรทุกน้ำฯ มี งบประมาณคงเหลือ ๑๕๑,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒๐,๐๐๐บาท

๑.๔ ชุดโต๊ะประชุม แบบไม้ จำนวน ๗๖,๗๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะประชุม แบบไม้ จำนวน ๑ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๗๖,๗๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดประชุม ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่) ประกอบด้วย

- (๑) โต๊ะประชุม แบบไม้ เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๑๕๐ x(ล)๖๐ x(ส)๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๗ ตัว
- (๒) โต๊ะประชุม แบบไม้ เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๑๒๐ x(ล)๖๐ x(ส)๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตัว
- (๓) โต๊ะประชุม แบบไม้ เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๒๔๐ x(ล)๑๒๐ x(ส)๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว
- (๔) โต๊ะเก้าอี้แบบไม้ เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๖๕ x(ล)๖๕ x(ส)๗๐ เซนติเมตร จำนวน ๔ ตัว

(สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดประชุม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าปรับปรุงระบบปั้มน้ำรถบรรทุกน้ำฯ มีงบประมาณคงเหลือ ๑๓๑,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๗๖,๗๐๐ บาท

๑.๕ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๑๒,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔๕ ตัวๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดประชุม ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่) เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๖๐x (ล)๗๐x (ส)๘๕ เซนติเมตร เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยหนังเทียม มีที่พักแขน เบาะนั่งสามารถปรับระดับขึ้น-ลง และมีล้อสำหรับเคลื่อนที่ได้ (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการจัดประชุม
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายการค่าปรับปรุงระบบปั้มน้ำรถบรรทุก น้ำamingประมาณคงเหลือ ๕๔,๓๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๕๔,๓๐๐ บาท และแผนงานกีฬาและนันทนาการ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการโครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย พร้อมฐาน หมู่ที่ ๑ มี งบประมาณคงเหลือ ๓๘๐,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๕๘,๒๐๐ บาท

๑.๗ ชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางแบบกระจก จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลาง แบบกระจก จำนวน ๒ ชุด ๑ ละไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ประจำ ห้องนายกองค้การบริหารส่วน ตำบลวังม่วง และห้องรับรอง (กองคลัง) คุณลักษณะชุดรับแขก ๑ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) เก้าอี้สำหรับ ๓ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยหนังเทียม มีที่พักแขนขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม
- (๒) เก้าอี้สำหรับ ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว เบาะนั่งและพนักพิงหลังบุด้วยหนังเทียม มีที่พักแขน ขาเก้าอี้เป็นเหล็กชุบโครเมียม
- (๓) โต๊ะกลาง แบบกระจก เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๑๒๐x (ล)๖๐x (ส)๔๕ เซนติเมตร (สำนักปลัด)

แผนงานกีฬาและนันทนาการ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการโครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย พร้อมฐาน หมู่ที่ ๑ มีงบประมาณคงเหลือ ๓๒๑,๘๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๓๒,๐๐๐ บาท

๑.๘ โต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ หน้า ๗ แบบเรียบ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา หมู่ ๗ หน้า ๗ แบบเรียบ จำนวน ๑ ชุดๆ ละไม่เกิน ๗,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลังใหม่) คุณลักษณะ ดังนี้

- ฐานรองโต๊ะหมู่ จำนวน ๑ ตัว เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๘๐ x (ล)๘๐ x (ส) ๗๐ เซนติเมตร
- โต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๗ ตัว ได้แก่ เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า (ก)๗ นิ้ว x (ย)๑๔ นิ้วจำนวน ๕ ตัวและเป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า(ก) ๗ นิ้ว x (ย) ๗ นิ้วจำนวน ๒ ตัว พร้อมแท่นกราบ ๑ ตัว (สำนักปลัด)
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานกีฬาและนันทนาการ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการ
โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย พร้อมฐาน หมู่ที่ ๑ มีงบประมาณ
คงเหลือ ๒๘๙,๘๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๗,๕๐๐ บาท

๒.หมวดค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เป็นเงิน ๑๙๐,๐๐๐บาท

๒.๑ ชุดไมค์ประชุม แบบไร้สาย จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดไมค์ประชุม แบบไร้สาย พร้อมติดตั้งจนแล้วเสร็จ
จำนวน ๑ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๑๙๐,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดประชุม ณ
ห้องประชุม (ชั้น ๒) อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง (หลัง
ใหม่) ประกอบด้วย

(๑) ไมโครโฟนตั้งโต๊ะ แบบไร้สาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ตัว

คุณลักษณะ - มีสวิตช์เปิด-ปิดการทำงาน
- มีสวิตช์สำหรับกวดัดการทำงานของไมโครโฟน
- ก้านไมค์โครโฟนสามารถปรับโค้งงอได้
- มีแถบวงแสงแสดงสถานะการทำงานของไมโครโฟน

(๒) ชุดควบคุมไมค์ระบบไร้สาย

คุณลักษณะ - ความถี่ที่ใช้งานเป็นย่านความถี่ UHF
- หน้าจอแบบ LCD สำหรับแสดงการควบคุมการทำงานและ
แสดงผลการทำงาน
- มีช่องเชื่อมต่อ USB สำหรับใช้กับระบบเล่นและบันทึกเสียง
และสามารถรองรับการเชื่อมต่อสัญญาณ Bluetooth

(๓) ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์ (ตู้ Move Rack) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว สำหรับ
ใช้เก็บอุปกรณ์และสายสัญญาณต่างๆ

คุณลักษณะ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๕๕ x ๕๕ เซนติเมตร
- ตัวตู้ทำจากเหล็กทั้งชุดและเคลือบผิวด้วยสีฝุ่น
- มีล้อสำหรับใช้เคลื่อนที่

(สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ในการจัดประชุม

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานกีฬาและนันทนาการ หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์กีฬา รายการ
โครงการติดตั้งเครื่องออกกำลังกาย พร้อมฐาน หมู่ที่ ๑ มีงบประมาณ
คงเหลือ ๒๘๒,๓๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๙๐,๐๐๐ บาท

นางสาวกรภัทร เรืองศรี
เจ้าพนักงานธุรการ

- กองช่าง มีความประสงค์โอนงบประมาณรายจ่ายๆ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ในแผนงาน
อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง การก่อสร้าง การออกสำรวจ การออกแบบ
และการบันทึกหลักฐาน ณ สถานที่ก่อสร้าง ดังนี้

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

เป็นเงิน ๑๓.๕๐๐ บาท

๑.๑ ไม้สตีฟ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตีฟ จำนวน ๑ อัน ๆ ละไม่เกิน ๕,๐๐๐ คุณสมบัติดังนี้

- ไม้สตีฟทำจากวัสดุลูมิเนียม
- สามารถเลื่อนขึ้น - ลงได้ และมีปุ่มล็อก ขณะเลื่อนใช้งาน
- มีขีดส่วนแบ่งแบบหัวตั้ง เป็นรูปตัว E โดยแบ่งช่องๆ ละ ๑ เซนติเมตร และมี
เลขกำกับทุก ๑๐ เซนติเมตร
- มีหลอดระดับฟองลม
- มีโลหะหุ้มปลายรองรับด้านล่าง และท่อนล่างสุด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕
เซนติเมตร และหนาไม่น้อยกว่า ๒.๕ เซนติเมตร
- พร้อมซองบรรจุไม้สตีฟ

(กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธาประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร มี

งบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ล้อวัดระยะทางดิจิตอล

จำนวน ๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง จำนวน ๑ อัน ๆ ละไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท
คุณสมบัติ ดังนี้

- หน้าจอแสดงผล แบบ LCD สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่น้อยกว่า
๙๙,๙๙๐ เมตร และอ่านค่าความละเอียดได้ถึง ๑ เซนติเมตร และวัดระยะทางเป็นแบบ
Metric/Imperial เช่น เมตร เซนติเมตร ฟุต และนิ้ว

- วัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง และมีระบบค้างค่าที่วัด (Hold) ขณะ
เคลื่อนย้ายล้อ และมีปุ่มกด Reset ค่าตัวเลขให้เป็นศูนย์ ที่แป้นควบคุม

- โครงสร้างล้อทำด้วยวัสดุพลาสติกแข็ง ขอบวงล้อหุ้มด้วยยาง และโครงสร้างด้ามทำ
ด้วยวัสดุโลหะ พับเก็บได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ท่อน

- แบบใช้แบตเตอรี่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ โวลท์ และมีสัญลักษณ์แสดงระดับพลังงาน
เมื่อระดับพลังงานแบตเตอรี่ต่ำ (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธาประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษานุดร มีงบประมาณคงเหลือ ๒๔,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๘,๕๐๐ บาท

๒. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๖๕,๐๐๐ บาท

๒.๑ กล้องถ่ายภาพพระบติจิตอล จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพพระบติจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง พร้อมเลนส์ซูม ความยาวโฟกัสที่กว่า ๒๔-๕๐ มิลลิเมตร คุณลักษณะ ดังนี้

- เซนเซอร์ แบบ CMOS ฟูลเฟรม ไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล
- การบันทึกภาพเคลื่อนไหว ระดับ ๔K และ FHD ๑๘๐p
- ถ่ายภาพต่อเนื่องได้สูงสุด ๔๐ เฟรมต่อวินาที
- จอ LCD แบบทัชสกรีน และปรับมุมได้
- มีช่องใส่การ์ดหน่วยความจำ
- พร้อมกระเป๋ใส่กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์

(กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล มีงบประมาณคงเหลือ ๒๒๘,๔๘๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๖๕,๐๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวหรือไม่ หากเห็นชอบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ งดออกเสียง)

นายประเทือง มานะกุล

ประธานสภาฯ

นายมานะชัย สุนันตา

นายก อบต.วังม่วง

นางสาวกรภัทร เรืองศรี
เจ้าพนักงานธุรการ

๓.๓ เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๑) โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ กลุ่มบ้านนายแป้ว กองแก้ว ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง

ด้วย กองช่าง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณปรากฏใน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและ

สิ่งก่อสร้าง รายการ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ กลุ่มบ้านนาง

แป้ว กองแก้ว เนื่องจากใส่รายละเอียดปริมาณงานผิดทำให้หน่วยวัดคลาดเคลื่อนไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบ

ลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้

เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขอเชิญกองช่าง ชี้แจงรายละเอียดที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงฯ

- กองช่าง มีความประสงค์ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังต่อไปนี้

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

ที่	โครงการ	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ก่อนเปลี่ยนแปลง)	ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขออนุมัติเปลี่ยนแปลง)
๑	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๑๓ กลุ่ม บ้านนายแป้ว กอง แก้ว	ผิวจราจรคอนกรีต ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาวไม่ น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตรวมไม่น้อย กว่า ๗๒๘ เมตร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท	ผิวจราจรคอนกรีต ขนาด กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาวไม่ น้อยกว่า ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิว จราจรคอนกรีตรวมไม่น้อย กว่า ๗๒๘ ตารางเมตร งบประมาณ ๔๙๘,๐๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล

ประจำปีประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายจ่าย
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวหรือไม่ หากเห็นชอบขอมติที่ประชุมโดยการยกมือ
ครับ

เห็นชอบ ๑๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีประธานสภาฯ งบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๕ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯ
งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายประเทือง มานะกุล

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ ให้ที่ประชุมรับทราบประธานสภาฯ หรือไม่ประการใดเชิญครับ

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมริน
เลขานุการสภาฯ

เรื่องคัดเลือกคณะกรรมการจัดทำร่างการใช้สนามฟุตบอล องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อยกร่างและดำเนินการประกาศใช้ต่อไปเชิญสมาชิกสภาเสนอ ครับ

นายประเทือง มานะกุล

กระผม ขอเสนอ นายสมยศ อ่อนน้อม สมาชิกสภา หมู่ที่ ๗ นายวัชรินทร์ เกลิมวัฒน์ สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๖ นายธเนศ ทัพพี สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑๗ และ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๖ ด้วยครับ เพื่อที่จะได้นัดประชุมเพื่อยกร่างการใช้สนามฟุตบอล จะได้รับทราบเป็นแนวทางเดียวกันครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงท่านใดในที่ประชุม จะเสนอความคิดเห็น หรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญครับ ถ้าไม่มีขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอเชิญสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง โดยแต่งกายเครื่องแบบ (ชุดกาภิ) และขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(สิริศักดิ์ หอมริน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง/
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสมบัติ กองนิก)

ส.อบต.วังม่วง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายจรัญ ทิวาวรรณ)

ส.อบต.วังม่วง หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์)

ส.อบต.วังม่วง หมู่ที่ ๑๐

รับรองรายงานการประชุมสภา อบต. วังม่วง ได้มีมติรับรองในคราวประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง มานะกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายประเทือง มานะกุล | ส.อบต. หมู่ที่ ๓ (ประธานสภาฯ) |
| ๒. นายสมชาย ยอดสุวรรณ | ส. อบต. หมู่ที่ ๘ (รองประธานสภาฯ) |
| ๓. นายเริงฤทธิ์ ธารสถาน | ส.อบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นางสมหมาย ขำสะอาด | ส.อบต. หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายจรูญ ทิวาวรรณ | ส. อบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖. นายสมบัติ กองนิก | ส. อบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๗. นายกรี แก่นสูง | ส.อบต. หมู่ที่ ๖ |
| ๘. นายสมยศ อ่อนน้อม | ส. อบต. หมู่ที่ ๗ |
| ๙. นายยนต์ ปาลวัฒน์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๙ |
| ๑๐. นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๑. นายพิชญ์ชญาพงษ์ ขำอุปถัมภ์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๒. นางสังวาลย์ สวงาม | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๒ |
| ๑๓. นางสัญญาภรณ์ ลานสมบัตร | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๓ |
| ๑๔. นายเสถียร ไตรทอง | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๔ |
| ๑๕. นายกฤตทยา จิตสันติ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๕ |
| ๑๖. นายธเนศ ทัพพี | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๗ |
| ๑๗. ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมรื่น | ปลัดอบต.วังม่วง/เลขานุการสภาฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| ๑. นายวัชรินทร์ เฉลิมวัฒน์ | ส. อบต. หมู่ที่ ๑๖ |
|----------------------------|--------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายมานะชัย สุนันดา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง |
| ๒. นายจำนง จุลอำพันธ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง |
| ๓. นายสำอองค์ ช่วยสัตว์ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง |
| ๔. นางสาวนาถวดี โสพัฒน์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวพัชรินทร์ ฤทธิ์น้อย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๖. นางสาวอรพรรณ โสภา | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๗. นางสาวกัญฐิมา ดีอ่อน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๘. นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์ | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๙. นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวกัญจิกา หวังกุศล | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๑. นางสาวกรภัทร เรืองศรี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (กองช่าง) |
| ๑๒. นายณัฐวุฒิ จักขุมาศ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |

เปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ นาฬิกา

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงจัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย เพื่อความเป็นสิริมงคล และเมื่อถึงเวลาประชุม สิบตำรวจโท สิริศักดิ์ หอมรีน เลขานุการสภาฯ ได้เชิญ นายประเทือง มานะกุล ประธานสภาฯ เปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ
นางสาวนาถวดี โสพัฒน์
นักวิชาการศึกษา

เรื่องที่แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

- มีท่านใดมีเรื่องชี้แจงให้ที่ประชุมเพื่อรับทราบ เชิญครับ

- ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีกระยาสารไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน ประชาชนในท้องถิ่นเห็นถึงความสำคัญและภาคภูมิใจในศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมและ จารีตประเพณี เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ระยะเวลาใน ดำเนินการ วันที่ ๖ - ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วัดหลังเขา หมู่ที่ ๑๔ บ้านหลังเขา ต.วังม่วง อ.วังม่วง จ.สระบุรีจึงขอเรียนแจ้งสมาชิกทุกท่านเข้าร่วม กิจกรรมในครั้งนี้ พร้อมทั้งขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในตำบล วังม่วง เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยนะคะเพื่อเป็นการสืบสานประเพณีอันดีงามสืบไป ขอขอบคุณค่ะ (รายละเอียดแนบท้าย)

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

รับรองรายงานการประชุมสภาอบต.วังม่วงครั้งที่แล้ว

๒.๑ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาอบต.วังม่วง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ผ่านมา) ตามที่ได้อ่านรายงานการประชุมเพื่อให้ทุกท่านได้ตรวจสอบเอกสารรายงานการประชุม ที่แจกไปนั้น มีท่านไหนจะแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอให้ ที่ประชุมยกมือให้การรับรองรายงานการประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม - เสียง

งดออกเสียงรับรองรายงานการประชุม ๒ เสียง (ประธานสภาฯ, รองประธานสภาฯ)

-ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ด้วยจำนวน ๑๔ เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

๓.๑.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ)

● สารสำคัญ

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติพร้อมทั้งได้กำหนดเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อกรรมการแปรญัตติและระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติที่คณะกรรมการแปรญัตติได้รับไว้แล้ว นั้น

คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้บริหารฯ ทานใดยื่นเสนอ คำแปรญัตติภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้คณะกรรมการแปรญัตติมีมติคงร่างตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฉบับร่างเดิม รายละเอียดปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการแปรญัตติ ที่จัดส่งให้สมาชิกทุกท่านไป เชิญเลขาฯ ชี้แจงครับ

● ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้นเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้นๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่มีการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่นๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียวที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้

เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้รับรับไว้ นั้นตามวรรคสามแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุม เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน

ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้รับรับไว้เท่านั้น

ส.ต.ท.ศิริศักดิ์ หอมริน
เลขานุการสภาฯ

จึงขอเรียนเชิญ นางสาววัลย์ สวยงาม ประธานกรรมการแปรญัตติฯ ชี้แจง รายละเอียดให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบเพื่อประกอบการพิจารณา

นางสาววัลย์ สวยงาม
(ประธานกรรมการ
แปรญัตติฯ)

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๔๙ ซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าง่วง ตั้งแต่วันที่ ๖ , ๗ , ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ของทุกวัน ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าง่วง ซึ่งเมื่อครบกำหนด ระยะเวลาที่กำหนดแล้วไม่ปรากฏว่า ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดมายื่นคำ แปรญัตติเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง่วง

คณะกรรมการแปรญัตติได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง่วงโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าร่างดังกล่าวที่เสนอนั้น ได้ตั้งงบประมาณไว้เหมาะสมกับสถานะการเงินการ คลัง และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แนวนโยบายในแผนพัฒนา และสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนแล้วร่างงบประมาณดังกล่าวฯ มีความสมบูรณ์และครบถ้วน ดังนั้นจึงไม่ขอแก้ไขเพิ่มเติมแต่ประการใด ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีมติเห็นควรคงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่าง่วง ตามร่างเดิม โดยการยกมือเห็นชอบ คงร่างเดิม ๓ เสียง

คณะกรรมการแปรญัตติตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. ไม่มีข้อความใดต้องแก้ไข
๒. เห็นชอบ ให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามร่างเดิม
๓. เห็นชอบ ให้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลว่าง่วง เพื่อเสนอเข้าสู่การพิจารณาใน วาระต่อไป

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระ ที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) จึงไม่มีคำแปรญัตติและแก้ไขแต่ประการใด และ คณะกรรมการแปร ญัตติฯ ได้มีมติยืนตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับเดิม ดังนั้น กระผมขอมติที่ประชุมลงมติเห็นชอบยืนตามร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เดิมหรือไม่ เชิญลงมติโดยการ ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ยืนตามร่างเดิม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระ ที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๔ เสียง, ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

เมื่อการประชุมในวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) ลงมติยืนตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามร่างฉบับเดิม การพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ต่อไป เป็นวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ และได้หารือให้ที่ประชุมว่าจะพิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ต่อไปหรือไม่

นายสมยศ อ่อนน้อม
(สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗)

-เสนอให้พิจารณาลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ในการประชุมครั้งนี้ตามลำดับต่อไป

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่

ที่ประชุม

-ไม่มี

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นเพิ่มเติมเป็นอันว่าที่ประชุมมีมติให้ลงมติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ตามลำดับต่อไป

๓.๑.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ)

● สารสำคัญ

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) ไม่มีการแปรญัตติและที่ประชุมลงมติให้ยืนยันร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามร่างฉบับเดิม และให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ต่อไป เชิญเลขาฯ ชี้แจงครับ

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรีน
เลขาธิการสภาฯ

● ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒

- วรคแรก การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

- วรคสอง กำหนดว่าในการพิจารณาวาระนี้ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ขอเชิญที่ประชุมลงมติตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขอเชิญลงมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น.

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบมติดราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวาระ ที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ด้วยมติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๔ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ
นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

๓.๒ เรื่อง ขออนุมัติกันเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญ
ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดเชิญครับ

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง

ด้วยกองช่าง มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ซึ่ง
ยังมีได้ก้อนี้ผูกพัน จึงไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน
๒ รายการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดที่
๕ การกันเงิน ข้อ ๖๑ ในกรณีที่มีรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก้อนี้
ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขอ
อนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก้อนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปี
ต่อสภาท้องถิ่น

กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก้อนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน
หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขาย
หรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างราย
ใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรค
สองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก้อนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงิน
จำนวนนั้นเป็นอันพับไป มีรายการกันเงินดังต่อไปนี้

๑.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการรื้อถอนซ่อมแซมแท็งค์ประปาจากกลุ่มบ้าน
หมอเต่าไปยังกลุ่มบ้านนางรุ่งทิพย์ ขอกันเงินจำนวน ๓๐๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
รื้อถอนและซ่อมแซมแท็งค์ประปาพร้อมเจาะบ่อบาดาลขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔ นิ้ว
ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ เมตร

๒.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่
๑๓ กลุ่มบ้านนายแป้ว กองแก้ว ขอกันเงินจำนวน ๔๙๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๓ กลุ่มบ้านนายแป้ว กองแก้ว ผิวจราจร
คอนกรีต ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี
พื้นที่ผิวจราจรคอนกรีตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒๘ ตารางเมตร

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบขออนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวหรือไม่ หากเห็นชอบขอมติที่ประชุมโดย
การยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วย มติเสียงข้างมาก (เห็นด้วย ๑๔ เสียง,ประธานสภาฯ และรองประธานสภาฯงดออกเสียง)

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ น.

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

๓.๓ เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

เรียน สมาชิกสภา อบต.วังม่วง ผ่านประธานสภา อบต.วังม่วง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ด้วยสำนักปลัดฯ กองคลัง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความประสงค์จัดซื้อครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ เพื่อจัดให้มีอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานภายในสำนักงานอย่างเพียงพอ และเพื่อแทนของเดิมที่ชำรุด เป็นต้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดหาครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเพียงพอ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอต่อสภาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็น

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินรวม ๑๘๔,๗๐๐ บาท แยกเป็น

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต | จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท |
| ๑.๒ โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต | จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท |
| ๑.๓ เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง | จำนวน ๓๘,๕๐๐ บาท |
| ๑.๔ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบกระจก | จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท |
| ๑.๕ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบทึบ | จำนวน ๕๘,๓๐๐ บาท |
| ๑.๖ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน | จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท |

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินรวม ๒๒,๕๐๐ บาท

- | | |
|-----------------------------------|------------------|
| ๒.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA | จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท |
|-----------------------------------|------------------|
- ขอเชิญสำนักปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณฯ ต่อที่ประชุม

น.ส.กิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่อง ขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๐๗,๒๐๐ บาท

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๘๔,๗๐๐ บาท แยกเป็น

๑. โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๔.๕ ฟุต หรือเป็น
ขนาดที่ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๗ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ ตัวๆ ละไม่เกิน ๘,๘๐๐
บาท มีกระจกหน้าโต๊ะ และลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง พร้อมถาดวางแป้นพิมพ์ สำหรับ
ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๕๐๗,๙๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๗,๖๐๐ บาท

๒. โต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ แบบเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๕ ฟุต หรือเป็น
ขนาดที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๗ x ๖๗ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัวๆ ละไม่เกิน ๖,๘๐๐
บาท มีกระจกหน้าโต๊ะ และลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง พร้อมถาดวางแป้นพิมพ์ สำหรับ
ใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สำนักปลัดฯ)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗
ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๔๙๐,๓๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๓๔,๐๐๐ บาท

๓.เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๓๘,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง จำนวน ๑๑ ตัวๆ ละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท เป็นขนาดที่ไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร เบาะที่นั่งและพนักพิงหุ้มด้วยหนังเทียม มีที่พักแขน ๒ ข้าง และโครงขาแบบ ตัวซีเป็นเหล็กชุบโครเมียม สำหรับใช้ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (แทนของเดิมที่ชำรุด) (สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แขนงงานบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๔๕๖,๓๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๓๘,๕๐๐ บาท

๔.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบกระจก จำนวน ๑๖,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเลื่อน แบบกระจก สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๐ x ๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๓ หลัง ๆ ละไม่เกิน ๕,๕๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แขนงงานบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี่ยยังชีพ ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๔๑๗,๘๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๖,๕๐๐ บาท

๕.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบทึบ จำนวน ๕๘,๓๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเลื่อน แบบทึบ สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด ๔ ฟุต หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๐ x ๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๑๑ หลัง ๆ ละไม่เกิน ๕,๓๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟ

ผู้สูงอายุ มิงบประมาณคงเหลือ ๕๐๑,๓๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๕๘,๓๐๐ บาท
๖.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑๙,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๓ หลัง ๆ ละไม่เกิน ๖,๖๐๐ บาท
สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการ
ปฏิบัติงาน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามเกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟ

ผู้สูงอายุ มิงบประมาณคงเหลือ ๓๔๓,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๙,๘๐๐ บาท
๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๒๒,๕๐๐ บาท
๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (แทนของเดิมที่ชำรุด) จำนวน
๙ เครื่อง ๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี่ยงชีฟ

ผู้สูงอายุ มิงบประมาณคงเหลือ ๓๒๓,๒๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒๒,๕๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักปลัดฯ จำนวน ๗ รายการดังกล่าว มีท่านใดจะ
เสนอเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นกระผมขอความเห็นชอบมติที่
ประชุมโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภา,รองประธานสภา)

-ลงมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยเสียง
เป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภา

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการ
ใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ของกองคลัง เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองคลัง มีรายละเอียด
ดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงินรวม ๓๓,๐๐๐ บาท

๑.๑ ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบกระจก จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินรวม ๒๖,๕๐๐ บาท แยกเป็น

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท

ขอเชิญกองคลัง ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณฯ ต่อที่ประชุมสภา

น.ส.อรพรรณ โสภ
นักวิชาการพัสดุ

เรื่อง ขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณานุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวด
ค่าครุภัณฑ์

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารคลัง

๑. หมวดค่าครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน เป็นเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

๑.ตู้เหล็ก แบบ ๒ บานเลื่อน แบบกระจก จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บานเลื่อน แบบกระจก สำหรับเก็บเอกสาร ขนาด ๔
ฟุต หรือขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๔๐ x ๘๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ หลัง ๆ ละไม่เกิน
๕,๕๐๐ บาท สำหรับใช้เก็บเอกสารของทางราชการ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับ
การปฏิบัติงาน (กองคลัง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒

มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แขนงงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๒๙๐,๒๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๓๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๒๖,๕๐๐ บาท
๑.เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (แทนของเดิมที่ชำรุด) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๒๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แขนงงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๒๙๐,๒๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (แทนของเดิมที่ชำรุด) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท (กองคลัง)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แขนงงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ มีงบประมาณคงเหลือ ๒๖๖,๒๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๒,๕๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองคลัง จำนวน ๓ รายการดังกล่าว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นกระผมขอความเห็นชอบมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๑๔	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
เชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

นายมานะชัย สุนันตา
นายก อบต.วังม่วง

การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมมีรายละเอียด ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงินรวม ๒,๕๐๐ บาท แยกเป็น
 - ๒.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
- ขอเชิญกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ชี้แจงรายละเอียดการโอนเพิ่มงบประมาณฯ ต่อที่ประชุมสภาฯ

นางสาวนาถวดี โสพัฒน์
นักวิชาการศึกษา

-เรื่อง ขอเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ปรากฏในแผนงานศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

- ๑. ประเภทครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท
 - ๑.๑ กล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพระบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่องๆ ละไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท คุณลักษณะ ดังนี้
- ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๔ ล้านพิกเซล
 - สามารถเชื่อมต่อ WIFI ได้
 - มีช่องใส่การ์ดหน่วยความจำ
 - สามารถถ่ายโอนไฟล์แบบไร้สาย ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒ GHz
 - พร้อมกระเป๋าใส่กล้อง เลนส์ และอุปกรณ์

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ มีงบประมาณคงเหลือ ๑๗,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๗,๐๐๐ บาท และแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณคงเหลือ ๓๕,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๑.เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA (แทนของเดิมที่ชำรุด) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท สำหรับใช้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กป่าสักชลสิทธิ์ ๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

จากการสำรวจใน แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งบประมาณคงเหลือ ๑๘,๐๐๐ บาท สามารถโอนลดได้ ๑๕,๕๐๐ บาท

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจำนวน ๒ รายการดังกล่าว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น กระผมขอความเห็นชอบมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ส.ต.ท.สิริศักดิ์ หอมรินทร์
เลขาธิการสภาฯ

๓.๔ เรื่อง ขออนุมัติทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ
โครงการจัดซื้อชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุด
เดี่ยว เส้นทางบ้านซับลำไย หมู่ ๑๑ - หมู่ ๑๔ บ้านหลังเขา ต.วังม่วง อําเภอ
วังม่วง จำนวน ๒๘ ต้น เชิญท่านปลัด ชี้แจงรายละเอียด

● **ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการขออนุมัติทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามพ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๗๓
องค์การบริหารส่วนตำบล อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ
ร่วมกับสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยการ
บริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อกระทำการร่วมกันได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับความ
ยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ
หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และกิจการนั้นเป็นกิจการที่
จำเป็นต้องทำและเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนประกอบด้วยหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๘๐๔.๓/๖๐๓๑๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง การทำ
กิจการนอกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และได้กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ความยินยอมจากสภาตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด
หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และ
๒. กิจการนั้นเป็นกิจการที่จำเป็นต้องทำและเป็นการเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่อยู่ในอำนาจ
หน้าที่ของตน

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

-จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะลงมติทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองย่างเสือ โครงการจัดซื้อชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์แบบ
ประกอบในชุดเดี่ยว เส้นทางบ้านซับลำไย หมู่ ๑๑ - หมู่ ๑๔ บ้านหลังเขา ต.วังม่วง
อําเภอวังม่วง จำนวน ๒๘ ต้น ดังกล่าว มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่หากไม่มีการ
แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้นกระผมขอความเห็นชอบมติที่ประชุมโดยการยกมือครับ

เห็นชอบ ๑๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ,รองประธานสภาฯ)

-ลงมติเห็นชอบให้ทำกิจการนอกเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองย่างเสือ ด้วย
เสียงเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง

วาระที่ ๔

นายประเทือง มานะกุล
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ให้ที่ประชุมรับทราบ
หรือไม่ประการใดเชิญครับ

-ไม่มี

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท



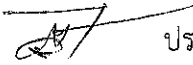
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(ศิริศักดิ์ หอมรีน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง/
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสมบัติ กองนิก)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ ๕

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายจรัญ ทิวาวรรณ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)



กรรมการและเลขานุการตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายสาทิพย์ ทรัพย์อินทร์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง หมู่ที่ ๑๐

รับรองรายงานการประชุม สภา อบต. วังม่วง ได้มีมติรับรองในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในคราวประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายประเทือง มานะกุล)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง