



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ ๓๒๘/๒๕๖๖

เรื่อง กำหนดให้ใช้ ทราฟฟี ฟองดูว์ (Traffy Fondue) สำหรับแจ้งงานบริการสาธารณะภายใต้ตำบลวังม่วง

\*\*\*\*\*

ตามที่จังหวัดสระบุรี มีนโยบายนำแพลตฟอร์มบริหารจัดการปัญหาเมือง (Traffy Fondue) ซึ่งเป็นแพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้น โดยสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ (NECTEC) วัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชนทั่วประเทศ ได้ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการปัญหาบ้านเมืองให้พื้นที่ของตน เป็นการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของประชาชน ลดระยะเวลา มีประสิทธิภาพและยกระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน นำไปสู่การพัฒนาบ้านเมืองให้มีความน่าอยู่ ประชาชนอยู่ดีมีความสุข

“Traffy Fondue” (ทราฟฟี ฟองดูว์) เป็นแพลตฟอร์มที่จัดทำขึ้นสำหรับสื่อสารปัญหาของเมืองระหว่างประชาชนและหน่วยงานที่รับผิดชอบ ประชาชนสามารถแจ้งปัญหาที่พบ ไปให้ผู้ที่มีรับผิดชอบโดยตรงเพื่อแก้ไขปัญหาในรูปแบบที่มีข้อมูลเพียงพอให้หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ทันที เช่นมีภาพถ่าย และตำแหน่งบนแผนที่ ขณะเดียวกันหน่วยงานที่รับผิดชอบก็สามารถให้ข้อมูลและอัปเดตสถานการณ์ การแก้ไขปัญหาสื่อสารกลับมาให้แก่ประชาชนผู้รับบริการได้ นอกจากนี้ในส่วนของผู้บริหารที่ยังมีระบบบริหารจัดการและติดตามปัญหาบริการข้อมูลทางสถิติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการวางแผนงบประมาณและกำลังคน เรียกได้ว่า “Traffy Fondue” เป็นแพลตฟอร์มสำคัญที่ทำให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองที่น่าอยู่ และมีส่วนช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบ้านเมืองได้อย่างครบวงจร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง จึงได้นำเทคโนโลยีดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการเพิ่มช่องทางการจัดการปัญหาของผู้มารับบริการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการและแก้ไขปัญหาให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รวมถึงยกระดับการมีส่วนร่วมของผู้มารับบริการให้ได้รับความพึงพอใจ และเพื่อให้การใช้งานระบบ Traffy Fondue มีประสิทธิภาพมีประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างแท้จริงจึงกำหนดให้แต่งตั้งคณะทำงานประกอบไปด้วยบุคคล ดังนี้

### ๑. ผู้ดูแลระบบ

นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นางสาวกชพร จุลอำพันธ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

### ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลแพลตฟอร์ม

นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

นายศิริศักดิ์ มรรควิน

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางสาวกรภัทร์ เรืองศรี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นายณัฐวุฒิ วงษ์จันทร์เพ็ญ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาและสาธารณภัย

นางสาวกชพร จุลอำพันธ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

**๑) คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ**

๑. นายมานะชัย สุนันตา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีจิโรจ บุญรามณรงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	คณะทำงาน
๓. นายจำนง จุลอำพันธ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	คณะทำงาน
๔. นายสำอางค์ ช่วยสัตว์	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	คณะทำงาน
๕. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง	คณะทำงาน
๖. นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัตน ยศธิศักดิ์	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่** ในการให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกให้แก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ

**๒) คณะทำงานฝ่ายประสานงานการให้การรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๑ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวกิติมาภรณ์ คงชาญแพทย์	หัวหน้าสำนัก	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวยอดอนงค์ ทองขาว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวสุภาวดี สังข์กลาง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นายศิริศักดิ์ มรรควิน	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายณัฐวุฒิ วงษ์จันทร์เพ็ญ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปฏิบัติงาน	คณะทำงาน

**มีหน้าที่ดังนี้**

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่เกี่ยวกับงานนิติกร งานรักษาความสงบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานสังคมสวัสดิการสังคม งานด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ดังนี้ การทุจริต น้ำท่วม ทางเท้า การจราจร จุดเสี่ยง ต้นไม้ การเผาในที่โล่ง ขึ้นทะเบียน/สำรวจ เสนอแนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการ นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

**๓) คณะทำงานฝ่ายประสานงานการให้การรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๒ ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอรพรรณ โสภา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวศุภวรรณ หมู่ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน

**มีหน้าที่ดังนี้**

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการคลัง ดังนี้ การจัดซื้อจัดจ้าง การชำระภาษี เสนอแนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

**๔) คณะทำงานฝ่ายประสานงานการให้การรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๓ ประกอบด้วย**

๑. สิบตำรวจโทสิริศักดิ์ หอมรื่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกรภัทร์ เรืองศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. นายณัฐวุฒิ จักขุมาศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	คณะทำงาน

**มีหน้าที่ดังนี้**

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการสร้างพื้นฐานของประชาชน ดังนี้ ไฟฟ้า ประปา ถนน อุปกรณ์ชำรุด อาคาร เสนอแนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

/๕) คณะทำงาน...

๕) คณะทำงานฝ่ายประสานงานการให้การรับเรื่องร้องทุกข์ ชุดที่ ๔ ประกอบด้วย

- |                           |                    |                 |
|---------------------------|--------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวรัตน์ ยศธิตักดิ์ | ผู้อำนวยการศึกษา ฯ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวนาถวดี โสพัฒน    | นักวิชาการศึกษาฯ   | คณะทำงาน        |
| ๓. นางสาวสมศรี บำรุงลาน   | ครู คศ.๑           | คณะทำงาน        |

มีหน้าที่ดังนี้

- รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการศึกษาฯ เสนอแนะ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำส่งให้ฝ่ายประสานงานเพื่อประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ให้คณะทำงานดังกล่าวข้างต้น ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ แล้วดำเนินแก้ไขปัญหา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขต่อคณะผู้บริหารเพื่อทราบ และพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมานะชัย สุนันทา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง