



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

ที่ ๖๖๕/๒๕๖๑

เรื่อง การมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เพื่อให้การบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง และการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการ ในการให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓๖ วรรค ๓ และวรรค ๕ ข้อ ๒๔๐ (๒) ข้อ ๒๔๑ ข้อ ๒๔๒ และข้อ ๒๔๔ ตามความในมาตราแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลวังม่วงจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ จึงมอบอำนาจให้นางสาวนพพร ศรีชัย ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้รับผิดชอบในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใดจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีในส่วนราชการดังเรื่องต่อไปนี้

สำนักงานปลัด

๑. งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ(หนังสือรับ)

๒. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานเผยแพร่และฝึกอบรม
- งานบริการและส่งเสริมอนามัย
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานรักษาความสะอาด
- งานสาธารณสุขอื่น ๆ
- งาน สปสข.

๓. งานกฎหมายและคดี

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานศูนย์ดำรงธรรม อบต.วังม่วง

กองคลัง

๑. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย

๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

กองช่าง

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
 - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
 - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
 - งานวิศวกรรม
 - งานควบคุมการก่อสร้างทุกประเภท
 - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
 - งานออกแบบ
๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา
 - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
 - งานระบายน้ำ
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานจัดตกแต่งสถานที่
 - งานบริหารกิจการประปา

ประกอบกับมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารราชการ สั่งการ กำกับดูแล ตรวจสอบ ควบคุม และการปฏิบัติราชการ รวมทั้งการปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งใดหรือมติของคณะรัฐมนตรีหรือดำเนินการต่างๆของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

ในกรณีที่ร้องปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตามคำสั่งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้พิจารณาโดยตรง

ทั้งนี้ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการ และหากพิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นปัญหา มีอุปสรรค ข้อขัดข้องหรืออื่นใด ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสรุปผลการปฏิบัติราชการ และรายงานให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

สืบทารวจโท

(สิริศักดิ์ หอมรื่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง