

# คู่มือบริการประชาชน

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี



งานพัฒนาชุมชน  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
โทรศัพท์ 0-3673-0691

# คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำคู่มือ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันรวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เนื่องจากคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงาน ที่มีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อ้างอิงมิให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วงได้ตระหนักว่า งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง มีภาระงานที่หลากหลายและแตกต่างกันใหญ่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ทั้งการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม รวมทั้งมีการใช้กฎหมายและระเบียบต่างๆ จำนวนมาก การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานงานพัฒนาชุมชนฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรกหากเกิดข้อผิดพลาดประการใด จึงต้องขออภัยในความบกพร่องต่างๆ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริการ ผู้ปฏิบัติงาน รวมทั้งบุคคลทั่วไปและขอขอบคุณผู้ที่ให้ความอนุเคราะห์ให้คำปรึกษาหารือข้อเสนอแนะต่างๆ รวมทั้งผู้ที่สนับสนุนในการจัดทำคู่มือจนเสร็จเรียบร้อยมา ณ โอกาสนี้

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานและคู่มือประชาชน



หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง จังหวัดสระบุรี

ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อำเภอวังม่วง  
จังหวัดสระบุรี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: ขึ้นทะเบียน

กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

### ช่องทางการให้บริการ

1.สถานที่ให้บริการ: สำนักงานปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวนริศรา กิจสง่า)  
องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
โทรศัพท์/โทรสาร 036-730-691

2.ระยะเวลาเปิดให้บริการ: เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หมายเหตุ: ระยะเวลาเปิด ตุลาคม-พฤศจิกายน และ มกราคม-กันยายน ของทุกปี  
: รับขึ้นทะเบียนคนพิการได้ตลอดปีงบประมาณ

อย่าลืม !!!! นะจ๊ะ  
ไม่มีชื่อ ไม่มีสิทธิ จ้า!!!

## หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาต

1. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้วแต่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป ที่มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ ตุลาคม - พฤศจิกายน และเดือนมกราคม - กันยายน จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ 1 ตุลาคม เป็นต้นไป

2. ผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป ที่มาลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตั้งแต่ ตุลาคม - พฤศจิกายน เดือนมกราคม - กันยายน จะมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

3. การคำนวณอายุของผู้สูงอายุรายเดิมที่อยู่ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้คำนวณตามปีงบประมาณเดิม (การเลื่อนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดิมแบบขั้นบันได 70,80,90 ปี จะเลื่อนตามปีงบประมาณเหมือนเดิมไม่มีการเพิ่มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ

\*\*\*กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลวังม่วง

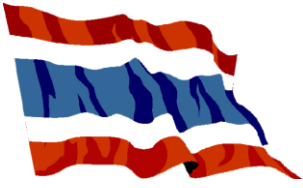
จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อีกครั้งก่อนสิ้นเดือน

กันยายน\*\*\*

---ของทุกปีเพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง---



## หลักเกณฑ์



1. สัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับบำนาญ เบี้ยหวัดบำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548

ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. รับเงินสดด้วยตนเอง หรือรับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ
2. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ

### วิธีการ

1. ผู้ที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สถานที่และภายในระยะเวลาที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนดด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการได้
2. กรณีผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนแล้ว และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว
3. กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ และยังคงประสงค์จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต้องไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

\*\*\*ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่งานพัฒนาชุมชน อบต.วังม่วง\*\*\*



### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

1. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุผ่านธนาคาร) จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
5. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน 1 ฉบับ
6. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน 1 ชุด

## สิทธิในการรับเบี้ย

### 1.กรณีขึ้นทะเบียนใหม่ (กรณีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์)

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพเมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณถัดไป (เกิดตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม 2504 – วันที่ 1 กันยายน 2505) ที่มาลงทะเบียนตั้งแต่เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน 2563 หรือเดือนมกราคม – กันยายน 2564 โดยจะได้รับเบี้ยยังชีพในเดือนถัดไปจากเดือนที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ เช่น

นาง ก. เกิดเมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2505 นาง ก.มาขึ้นทะเบียนใหม่ ที่ อบต.วังม่วง เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2563 นาง ก. มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ อบต.วังม่วง ในเดือนกันยายน 2565 เป็นต้นไป

### 2.กรณีย้ายที่อยู่เข้ามาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลวังม่วง

ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วในพื้นที่อื่น ภายหลังได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบลวังม่วง ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่ อบต.วังม่วง แต่สิทธิในการรับเงินยังคงอยู่ที่เดิมจนสิ้นปีงบประมาณ เช่น

นาง ก.รักเงินเบี้ยยังชีพอยู่ อบต.แสนสุข ภายหลังได้แจ้งย้ายที่อยู่มาอยู่พื้นที่ ตำบลวังม่วง ในวันที่ 20 สิงหาคม 2564 นาง ก. มาขึ้นทะเบียนใหม่ ที่ อบต.วังม่วง เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2564 แต่ นาง ก. จะยังคงรับเงินเบี้ยยังชีพที่ อบต.แสนสุข อยู่จนถึง เดือนกันยายน 2564 และมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ที่ อบต.วังม่วง ในเดือนตุลาคม 2564 เป็นต้นไป



\*\*\*อย่าลืมมาลงทะเบียนนะ  
จ๊ะ\*\*\*



## ขั้นตอนการยื่นทะเบียนเพื่อขอรับเงิน เบี้ยความพิการ

### ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ”

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ฉบับจริง พร้อมสำเนา
2. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา (เฉพาะหน้าที่แสดงชื่อและเลขที่บัญชี) สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผ่านธนาคาร

**หมายเหตุ:** กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองอาจมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยคนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย



---เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง---

\*\*\*กรณีได้รับเบี้ยยังชีพความพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลวังม่วง จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง อีกครั้งหนึ่งนับจากวันที่ย้ายเข้ามา\*\*\*



## ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและความพิการ

ให้ผู้มายื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพมาตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่  
บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง  
ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี (นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอ  
ขึ้นทะเบียน วันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) \*สำหรับคนพิการ ภายใน  
เดือนถัดไป นับจากที่ได้มายื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ\*

## การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ

กรมบัญชีกลาง จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและ  
คนพิการที่มาขึ้นทะเบียน ไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม ปี  
ถัดไป โดยจะจ่าย เป็นเงินสด หรือ โอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามที่  
ผู้สูงอายุและคนพิการได้แจ้งความประสงค์ไว้

**กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน**

# ช่องทางการรับเงินเบี้ยยังชีพ

ผู้ประสงค์รับเงินผ่าน  
ธนาคาร



กรมบัญชีกลาง



โอนเข้าบัญชีธนาคารใน  
นามผู้สูงอายุ , ผู้พิการหรือ  
มอบอำนาจ

## การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน (ปี2564) การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได แบบขั้นบันได หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของ ผู้สูงอายุออกเป็นช่วงๆ หรือเป็นขั้น ขึ้นไปเรื่อยๆ โดยเริ่ม ตั้งแต่อายุ 60 ปี

**\*\*โดยคำนวณตามปีงบประมาณมิใช่ปีปฏิทิน และไม่มี การเพิ่มของอายุระหว่างปี\*\***

### ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

ขั้น	ช่วงอายุ (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
ขั้นที่ 1	60 – 69 ปี	600
ขั้นที่ 2	70 – 79 ปี	700
ขั้นที่ 3	80 – 89 ปี	800
ขั้นที่ 4	90 ปี ขึ้นไป	1,000

วิธีคำนวณอายุของผู้สูงอายุ



แล้วปีนี้ ฉันจะได้เงินเบี้ยเท่าไร น้อ?

การนับอายุว่าจะอยู่ในขั้นที่เท่าไร ให้นับ ณ วันที่ 30 กันยายน เท่านั้น เช่น

- นาง ก. เกิดวันที่ 30 กันยายน 2491 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 นาง ก. จะอายุ 70 ปี หมายความว่า นาง ก. จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 700 บาท ในเดือนตุลาคม 2561 (งบประมาณปี 2562)
- นาง ข. เกิด 1 ตุลาคม 2591 ณ วันที่ 30 กันยายน 2561 นาง ข. จะอายุ 69 ปี หมายความว่า นาง ข. จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพเดือนละ 600 บาท เท่าเดิม จนกว่าจะถึงรอบปีถัดไป

การันรอบปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม – 30 กันยายน เช่น  
ปีงบประมาณ 2563 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563  
ปีงบประมาณ 2564 จะเริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 – 30 กันยายน 2564

## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขตตำบลวังม่วง
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพฯ
4. ขาดคุณสมบัติ

## หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสดต้องมารับเงินให้ตรงตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจากตำบลวังม่วง ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.วังม่วง ได้รับทราบ
4. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ แสดงการมีชีวิตอยู่ต่อ อบต.วังม่วง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี
5. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้ อบต.วังม่วง ได้รับทราบ (พร้อมสำเนาบัตร) ภายใน 7 วัน

## ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.วังม่วง หรือ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
  - 2.1 เอกสารใบรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
  - 2.2 รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน 1 ฉบับ
  - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแล ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำคนพิการ ให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย
4. หลักจากได้บัตรประจำตัวคนพิการให้ไปเปลี่ยนสิทธิผู้พิการ(ท.74) ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ตำบลวังม่วง ตามสิทธิหลักที่ใช้บัตรทองอยู่ (สำหรับผู้ที่ใช้สิทธิเบิกได้โดยตรงไม่ต้องทำตามข้อ 7)

## การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ

การดำเนินการต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.วังม่วง หรือ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง (บัตรเก่า)
2. รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการที่มีผู้ดูแล ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐานตามข้อ 3 – 4 มาด้วย

## การเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ

การดำเนินการเปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ สามารถติดต่อได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.วังม่วง หรือ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการตัวจริง (บัตรเก่า)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ 1 ฉบับ
3. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนเดิม ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
4. หลักฐานผู้ดูแลคนพิการคนใหม่ ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ
5. หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
6. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง จำนวน 1 ฉบับ

## ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลวังม่วง
3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน สำนักงานปลัด อบต.วังม่วง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้
  - 3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง
  - 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
  - 3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้มอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนา เท่านั้น

### ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

7. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้อง แจ้งให้ งานพัฒนาชุมชน อบต.วังม่วง ทราบ ภายใน 7 วัน

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ /AIDs เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่องจะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์





# โครงการ เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียน

## สถานที่รับลงทะเบียน

- ☆ กรุงเทพมหานคร ณ สำนักงานเขต
- ☆ เมืองพัทยา ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยา
- ☆ ส่วนภูมิภาค ณ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือเทศบาล

- ☞ **ผู้ปกครอง** มีสัญชาติไทย เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- ☞ **เด็กแรกเกิด** มีสัญชาติไทย เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนมีอายุครบ ๖ ปี อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

## เอกสารประกอบการลงทะเบียน

- ☺ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- ☺ แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
- ☺ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
- ☺ สูติบัตรเด็กแรกเกิด
- ☺ สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (กรุงไทย ออมสิน หรือ ธกส.) อย่างไม่อย่างหนึ่งเท่านั้น
- ☺ สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก (เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์)
- ☺ ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนในครัวเรือนที่มีรายได้ประจำ
- ☺ สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่นใด ที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2



## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

- ☆ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี เบอร์โทรศัพท์ ☎036-340779
- ☆ องค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง งานพัฒนาชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ☎036-730691

# โครงการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

การช่วยเหลือเป็นเงิน รายละ 3,000 บาท

## การยื่นคำขอ

- ★ ผู้รับผิดชอบจัดการศพยื่นคำขอ ภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตร
- ★ ยื่นเอกสารได้ที่ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือที่ว่าการอำเภอวังม่วง หรือองค์การบริหารส่วนตำบลวังม่วง

## เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ★ ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุฉบับจริง
- ★ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- ★ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ



กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ด้วย

- ★ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- ★ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- ★ แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ศผส.01)
- ★ ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชนเป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศผส.02)
- ★ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุสถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใดๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง (ตามแบบ ศผส.01 และ ศผส.02)

## คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- ① มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ② มีสัญชาติไทย
- ③ ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใดๆ ของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคมวัด มัสยิด โบสถ์

**การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี**

**ช่องทางการรับเงิน ผ่านช่องทาง โดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามลำดับ ดังนี้**

- โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ผ่านระบบ Krunthai Corporate Online
- เช็ค
- เงินสด

~~~~~